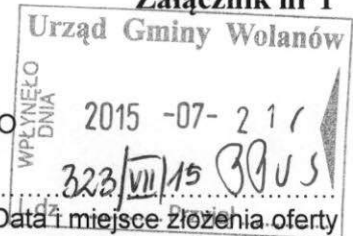


Załącznik nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjno-integracyjnego dla rodzin z problemem
alkoholowym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd rehabilitacyjno-integracyjny rodzin z problemem alkoholowym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.08.2015r. do 23.08.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Wolanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „RADOŚĆ”

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000418334

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.04.2012

5) NIP: 948 25 97 388

REGON 146111290

6) adres :

miejsowość: Wolanów ul. Radomska 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wolanów powiat:⁸⁾ radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-625 poczta: Wolanów

7) tel.: 507 101 832 faks:

e-mail: stowarzyszenie.radosc@gmail.com..... http://

8) numer rachunku bankowego: 27 91150002 0030 0300 0967 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Rzemiosła Oddział w Wolanowie ul. Polna 7, 26-625 Wolanów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Maria Jaskulska

b) Krystyna Kaźmierczak

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Jaskulska tel. 507 101 832; Krystyna Kaźmierczak tel. 500 242 299

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest formą pomocy osobom uzależnionym od alkoholu oraz ich rodzinom znajdującym się w skomplikowanej sytuacji życiowej. Pomoc ta polega na organizacji i przeprowadzeniu wyjazdu rehabilitacyjno-integracyjnego do ośrodka wypoczynkowego „WAKO” znajdującego się w miejscowości Czarniecka Góra.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem choroby alkoholowej występuje w gminie Wolanów w znacznym stopniu. Dotyczy on głównie osób będących bez pracy, bezrobotnych bez prawa do zasiłku oraz ich rodziny. Alkoholizm w tych rodzinach jest przyczyną dysfunkcji społecznych oraz braku wizji lepszego jutra. Dlatego ważne jest udzielanie pomocy uzależnionym oraz członkom ich rodzin w kształtowaniu własnego rozwoju, budowaniu właściwej postawy w rodzinie i społeczeństwie, nauce kultury życia bez alkoholu, między innymi przez terapię oraz integrację. Wyjazd taki stworzy możliwość pokazania im, że można żyć inaczej, że alkohol nie jest konieczny do spędzania czasu w gronie rodzinnym lub wśród znajomych. Wskaże możliwości poprawienia swojego życia, ozdrowienia moralnego, nabrania wiary w siebie, utrwali zmianę nastawienia uczestników projektu i ich postaw społecznych eliminujących alkohol z codziennego życia, propagujących ideę trzeźwości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Realizacją zadania publicznego objęta zostanie grupa 28 osób. W skład grupy wchodzi: członkowie Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Radość”, ich rodziny zamieszkałe na terenie Gminy Wolanów, osoby spoza Stowarzyszenia bezpośrednio stykające się z problemem alkoholowym w rodzinie, na rzecz których działa Stowarzyszenie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest objęcie grupy uzależnionych i ich rodziny rehabilitacją i integracją, co może przełożyć się na procesy reintegracji społecznej tych osób, a w dalszej perspektywie również zawodowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy „WAKO”
Czarniecka Góra 64
26-220 Stąporków
Powiat konecki, województwo świętokrzyskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

18.08.2014r.

- przyjazd,
- zagospodarowanie,
- obiad,
- zapoznanie się z ośrodkiem,
- terapia grupowa dla współuzależnionych,
- terapia grupowa dla uzależnionych,
- kolacja,
- abstynencki integracyjny wieczorek tanecznych zabaw towarzyskich
- cisza nocna.

19.08.2014r.

- pobudka,
- śniadanie,
- społeczność,
- terapia grupowa dla współuzależnionych,
- terapia grupowa dla uzależnionych,
- obiad,
- rodzinne rozgrywki sportowe,
- zapoznanie się z okolicą,
- wyjście na basen,
- kolacja,
- rezerwat Górna Krasna o zachodzie słońca,
- społeczność,
- Apel Jasnogórski w Czarnej,
- rajd nocny po okolicach Czarnieckiej Góry,
- cisza nocna.

20.08.2014r.

- pobudka,
- śniadanie,

- społeczność,
- indywidualne sesje z psychologiem,
- wizyta w pobliskiej stadninie „Ogniste podkowy” ,
- obiad,
- warsztaty artystyczne „spróbujmy razem” – malowanie lub rysowanie w plenerze (w dwupokoleniowych tandemach),
- popołudnie talentów,
- wyjście na basen,
- kolacja,
- społeczność,
- „przy kominku...”(pogadanka terapeutyczna),
- Apel Jasnogórski w Czarnej,
- cisza nocna.

21.08.2014r.

- pobudka,
- śniadanie,
- społeczność,
- wycieczka samochodami do gospodarstwa agroturystycznego ”Ostoja Dworska”
- obiad,
- zajęcia terapeutyczne dla dzieci,
- indywidualne sesje z psychologiem,
- wycieczka piesza,
- wyjście na basen,
- ognisko, „mini playback”
- spotkanie z Radomskim Stowarzyszeniem „Victoria”,
- Apel Jasnogórski w Czarnej,
- cisza nocna.

22.08.2014r.

- pobudka,
- śniadanie,
- społeczność,
- zajęcia terapeutyczne dla dzieci,
- indywidualne sesje z psychologiem,

- obiad,
- wyprawa na grzyby,
- zajęcia plastyczno-techniczne,
- wyjście na basen,
- bal przebierańców,
- Apel Jasnogórski w Czarnej,
- cisza nocna.

23.08.2014r.

- pobudka,
- śniadanie,
- społeczność,
- przygotowanie do wyjazdu
- wyjazd do domów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.08.2014r. do 23.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Posiłki	18.08.-23.08. 2015r.	Oferent: Ośrodek Wypoczynkowy „WAKO”
2. Wycieczki samochodowe oraz piesze	18.08 – 23.08. 2015r.	Oferent
3. Terapia dla uczestników	18.08 – 22.08. 2015r.	Oferent: zakontraktowany psycholog
4. Basen.	19.08 – 22.08. 2015r.	Oferent: Ośrodek Rehabilitacyjny w Czarnieckiej Górze

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie zadań umożliwi zmniejszenie poczucia wykluczenia społecznego.

Z wyjazdu skorzysta 28 osób.

Przeprowadzonych zostanie 15 godzin terapii,

25 uczestników wyjazdu skorzysta z 4 godzin zajęć na basenie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Radość”							
	1. Koszt ubezpieczenia	1	70,00	komplet	70,00	70,00	0,00	0,00
	2. Koszt zakupu posiłku i noclegu	140	60	osobodoba	8.400,00	8.400,00	0,00	0,00
	3. Terapia	15	50	godzina	750,00	750,00	0,00	0,00
	4. Basen	100	7	godzina	700,00	700,00	0,00	0,00
	5. Opiekun	40	19,19	osobogodzina	767,60	0,00	0,00	767,60
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. Wkład osobowy	10	19,19	Godzina	191,90	0,00	0,00	191,90
yIII	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	10 879,50	9 920,00	0,00	959,50

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 920,00	91,18%
---	---------------------------	----------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	959,50	8,82%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 879,50	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

psycholog mgr Barbara Chajska – terapeutka
 Maria Jaskulska – opiekun
 Krystyna Kaźmierczak - pracownik finansowo-administracyjny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „RADOŚĆ” organizowało wyjazdy rehabilitacyjno – integracyjne do Czarnieckiej Góry :
w roku 2012 dla 20 osób
w roku 2013 dla 29 osób
w roku 2014 dla 28 osób

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia:
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE RODZIN
ABSTYNNENCKICH "RADOŚĆ"**
ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów
NIP: 948-259-73-88 REGON: 146111290
KRS: 0000418334

Carminiczka Krystyna
Maria Jaszkulska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *21 lipca 2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.