

**Zarządzenie Nr 8/2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 16 stycznia 2026r.**

w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie spalania paliw na terenie gminy Wolanów oraz planu kontroli na 2026 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 737), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r. poz. 733) oraz Uchwały Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2020 r. poz. 9595) zmienioną uchwałą nr 204/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu, zarządza się co następuje:

§ 1.

Określa się „Procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie gminy Wolanów”. Treść procedury stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Określa się „Plan kontroli przestrzegania uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych na rok 2026” stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Wolanów
/-/ Ewa Markowska - Bzducha*

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie gminy Wolanów.

§ 1. Podstawa prawna

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią:

- 1) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.);
- 2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
- 3) Uchwała nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 8 września 2020r. ochrony powietrza” oraz „planem działań krótkoterminowych”.

§ 2. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli

1. Wójt Gminy Wolanów udziela upoważnienia do prowadzenia kontroli, o którym mowa w art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska pracownikom urzędu gminy Wolanów.
2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.
3. Zakres upoważnienia obejmuje czynności wymienione w art. 379 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
4. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
5. Pracownikom urzędu gminy upoważnionym do prowadzenia kontroli wydaje się legitymacje służbowe zawierające co najmniej: numer legitymacji, zdjęcie, imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy osoby upoważnionej, dane teleadresowe urzędu gminy.
6. Pracownikom urzędu gminy upoważnionym do prowadzenia kontroli zapewnia się przeszkolenie w zakresie obowiązującego prawa oraz zagadnień technicznych, w tym metodyki pobierania próbek odpadu paleniskowego do badań laboratoryjnych.

§ 3. Zakres kontroli

1. Kontrolę prowadzi się w zakresie:
 - 1) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2017 r. poz. 9600) zmieniona uchwałą nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz. 5147) zwanej dalej „uchwałą antysmogową”),
 - 2) przestrzegania zakazu spalania odpadów,
 - 3) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych,
 - 4) przestrzegania obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła lub źródłach spalania paliw, o której mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1419),

- 5) przestrzegania innych zakazów, ograniczeń i nakazów mających związek z emisją zanieczyszczeń do powietrza.
2. Kontrola może również obejmować kontrolę przestrzegania przepisów z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli zobowiązanych do złożenia deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Rodzaje kontroli

Określa się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kontrola planowa – realizowana na podstawie planu kontroli, o którym mowa w § 5,
- 2) kontrola interwencyjna – realizowana w związku z podejrzeniem nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów lub w związku z ogłoszeniem stopnia zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,
- 3) kontrola następcza – realizowana w celu weryfikacji usunięcia nieprawidłowości wykrytych w przebiegu wcześniejszej kontroli.

§ 5. Plan kontroli

1. Plan kontroli na rok kalendarzowy zostaje corocznie przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Wolanów.
2. Plan kontroli przewiduje liczbę kontroli planowych nie mniejszą niż wymagana zgodnie z Załącznikiem nr 5 do uchwały nr 204/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023r., „Tabela 19 - Wymagana minimalna liczba kontroli przestrzegania uchwały antyśmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych do przeprowadzenia rocznie w zależności od liczby mieszkańców i liczby kotłów do wymiany w gminie w latach 2024-2026”.
3. Przy opracowaniu planu kontroli uwzględnia się klasyfikację nieruchomości według priorytetu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6.
4. Przy opracowaniu planu kontroli należy dążyć do tego aby:
 - 1) nieruchomości objęte wysokim priorytetem kontroli zostały skontrolowane przynajmniej raz na rok,
 - 2) nieruchomości objęte średnim priorytetem kontroli zostały skontrolowane przynajmniej raz na trzy lata,
 - 3) kontrole były prowadzone w okresie grzewczym, w szczególności w przypadku nieruchomości, w których uzasadniona jest kontrola pod kątem spalania paliw oraz podejrzenia spalania odpadów.
5. Nieruchomości objęte niskim priorytetem kontroli uwzględnia się w planie kontroli jedynie w uzasadnionych przypadkach.
6. W planie kontroli uwzględnia się nieruchomości, w których wymagane jest przeprowadzenie kontroli następczej.

§ 6. Klasyfikacja nieruchomości

1. Nieruchomości położone na terenie gminy klasyfikuje się według priorytetu przeprowadzenia kontroli.
2. Wysoki priorytet kontroli dotyczy nieruchomości, dla których spełniony jest przynajmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja niespełniająca wymagań ekoprojektu lub 5 klasy wg. normy PN-EN 303-5:2012, niezależnie od sposobu zasilania paliwem,
 - 2) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja ręcznie zasilana paliwem, niezależnie od klasy,

- 3) dla nieruchomości nie została złożona deklaracja do CEEB lub istnieje podejrzenie niezgodności deklaracji do CEEB ze stanem faktycznym,
 - 4) nieruchomość jest w złym stanie technicznym lub ma niski poziom efektywności energetycznej,
 - 5) nieruchomość zamieszkują osoby o niskich dochodach lub dotknięte ubóstwem energetycznym,
 - 6) w nieruchomości stwierdzono nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji w okresie trzech lat poprzedzających rok, dla którego opracowuje się plan kontroli,
 - 7) w roku poprzedzającym rok, dla którego opracowuje się plan kontroli, wpłynęło więcej niż jedno zgłoszenie nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji, nawet jeżeli kontrola nie wykazała nieprawidłowości,
 - 8) nieruchomość spełnia przynajmniej jeden warunek wymieniony w ust. 3 i jest zlokalizowana na obszarze występowania przekroczeń poziomów dopuszczalnych lub docelowych substancji w powietrzu lub w odległości mniejszej niż 500 m od żłobka, przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki ochrony zdrowia, domu pomocy społecznej lub innej placówki, w której przebywają dzieci, kobiety w ciąży, osoby przewlekle chore, osoby w podeszłym wieku lub inne osoby szczególnie narażone na szkodliwe oddziaływanie zanieczyszczenia powietrza.
3. Średni priorytet kontroli dotyczy nieruchomości, dla których spełniony jest przynajmniej jeden z następujących warunków:
- 1) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja zasilana paliwem stałym, inne niż wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) dla nieruchomości nie został sporządzony i wprowadzony do CEEB formularz inwentaryzacyjny, a dane dostępne w CEEB pochodzą wyłącznie z deklaracji złożonej przez właściciela lub zarządcę,
 - 3) nieruchomość jest w średnim stanie technicznym lub ma średni poziom efektywności energetycznej,
 - 4) w ciągu trzech lat poprzedzających rok, dla którego opracowuje się plan kontroli, wpłynęło przynajmniej jedno zgłoszenie nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji, nawet jeśli kontrola nie wykazała nieprawidłowości.
4. Niski priorytet kontroli dotyczy nieruchomości niespełniających żadnego z warunków wymienionych w ust. 2 i 3.

§ 7. Przyjmowanie zgłoszeń nieprawidłowości

1. Zgłoszenia nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów przyjmuje się:
 - 1) telefonicznie – do Wydziału Ochrony Środowiska pod numerem (48) 380 36 58 podanym do wiadomości na stronie internetowej gminy, dostępnym w godzinach: pn-7.30-16.30, wt-czw. 7.30-15.30 oraz pt. 7.30-14.30.
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres gmina@wolanow.pl,
 - 3) ustnie w Wydziale Ochrony Środowiska gminy Wolanów,
 - 4) za pośrednictwem e-usługi zgłoś „kopciucha” w systemie CEEB,
 - 5) pisemnie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej urzędu gminy
Adres do e-doręczeń Urzędu Gminy Wolanów: AE:PL-89547-74672-BWSJW-22
2. W przypadku wpływu zgłoszenia w inny sposób należy je niezwłocznie przekazać do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wolanów,
3. Dopuszcza się zgłoszenia anonimowe, jeżeli zawierają wyjaśnienia lub materiały wystarczające do uprawdopodobnienia wystąpienia nieprawidłowości.
4. Bez rozpoznania pozostawia się zgłoszenia bezzasadne, w tym ponowne zgłoszenia dotyczące nieruchomości, w których w okresie 4 miesięcy przed zgłoszeniem została przeprowadzona kontrola, która nie wykazała żadnych nieprawidłowości, chyba że do zgłoszenia dołączono nowe wyjaśnienia lub materiały.

5. Pracownicy urzędu Gminy Wolanów którzy w trakcie wykonywania czynności służbowych powzięli wiedzę uzasadniającą podejrzenie nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów, niezwłocznie przekazują tę informację na Policję.

§ 8. Przesłanki przeprowadzenia kontroli

Przesłankami do wszczęcia kontroli są:

- 1) zgłoszenie podejrzenia nieprawidłowości, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 2) zawiadomienie o nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów pochodzące od innego organu lub instytucji,
- 3) podejrzenie nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów powzięte we własnym zakresie przez pracowników urzędu gminy ,
- 4) stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
- 5) ogłoszenie poziomu zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,
- 6) realizacja planu kontroli, o którym mowa w § 5 (kontrola planowa),
- 7) potrzeba weryfikacji usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku poprzedniej kontroli (kontrola następcza).

§ 9. Wszczęcie kontroli planowej

1. Kontrolę planową wszczyna się w terminie wskazanym w planie kontroli. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odroczenie terminu kontroli pod warunkiem, że zostanie wykonana w roku kalendarzowym, dla którego określono plan kontroli.
2. Jeżeli przedmiotem kontroli planowej jest wyłącznie eksploatowana w obrębie nieruchomości instalacja i nie zachodzi ryzyko nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów, dopuszcza się wcześniejsze zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i ustalenie z kontrolowaną osobą dogodnego dla niej terminu przeprowadzenia kontroli. Nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1-3 i 6.
3. Dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia kontroli planowej w nieruchomości, w której w danym roku kalendarzowym przeprowadzono kontrolę interwencyjną lub następczą.

§ 10. Wszczęcie kontroli interwencyjnej

1. Kontrolę interwencyjną wszczyna się niezwłocznie po wpływie zgłoszenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, zawiadomienia, o którym mowa w § 8 pkt 2 lub powzięcia podejrzenia o nieprawidłowościach w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów, nie później niż w ciągu 24 godzin , jeśli zgłoszenie zostało dokonane w okresie poniedziałek – czwartek; 72 godzin jeśli zgłoszenie zostało dokonane w okresie piątek-niedziela.
2. Jeżeli przeprowadzenie kontroli interwencyjnej w terminie wskazanym w ust. 1 nie jest możliwe, a uzyskane informacje uzasadniają podejrzenie popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, niezwłocznie zawiadamia się Policję.
3. Kontrola interwencyjna jest niezapowiedziana.

§ 11. Wszczęcie kontroli następczej

1. Kontrolę następczą przeprowadza się po stwierdzeniu nieprawidłowości w poprzedniej kontroli, w celu weryfikacji czy nieprawidłowości zostały usunięte.
2. Kontrolę następczą przeprowadza się po upływie terminu wystarczającego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, nie później niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniej kontroli.
3. Jeżeli kontrola następcza wykazała dalsze nieprawidłowości, przeprowadza się kolejną kontrolę następczą.

§ 12. Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli

1. Kontrole prowadzi się w zespołach kontrolnych w składzie co najmniej dwóch osób upoważnionych do prowadzenia kontroli.
2. Przed przeprowadzeniem kontroli kontrolujący weryfikują aktualne dane na temat kontrolowanej nieruchomości dostępne w CEEB oraz w gminnych bazach danych.
3. Kontrolujący posiadają legitymacje służbowe, kopie upoważnień do prowadzenia kontroli oraz niezbędne wyposażenie, formularze protokołu z kontroli (załącznik nr 2 do procedury), listy kontrolne (załącznik nr 3 do procedury)
4. W dniu prowadzenia kontroli w pierwszej kolejności przeprowadza się kontrole interwencyjne.

§ 13. Przebieg kontroli

1. Kontrolujący posługują się językiem dostosowanym do potrzeb i możliwości kontrolowanego, w szczególności unikają sformułowań w języku prawniczym lub technicznym, które mogą być niezrozumiałe dla kontrolowanego.
2. Po przybyciu do kontrolowanej nieruchomości kontrolujący przedstawiają się, okazują legitymacje służbowe wraz z kopiami upoważnień do przeprowadzenia kontroli, wyjaśniają podstawę prawną kontroli i jej przedmiot oraz udzielają pouczeń o prawach i obowiązkach kontrolowanego i kontrolujących oraz o odpowiedzialności karnej za utrudnianie lub udaremnianie kontroli.
3. W przypadku nieobecności dorosłego domownika kontrolę przeprowadza się w innym terminie. W przypadku kontroli interwencyjnej ponowną próbę przeprowadzenia kontroli należy podjąć niezwłocznie, tego samego dnia lub w najbliższym możliwym terminie.
4. Jeżeli w sytuacji wskazanej w ust. 2 obserwacje zespołu kontrolnego uzasadniają podejrzenie popełnienia wykroczenia, zespół kontrolny niezwłocznie wzywa na miejsce zdarzenia Policję.
5. W przypadku odmowy wpuszczenia na teren nieruchomości lub innej formy utrudniania lub udaremniania kontroli, kontrolujący niezwłocznie wzywają na miejsce zdarzenia Policję.
6. Jeżeli kontrola nie została rozpoczęta lub została przerwana, sporządza się notatkę służbową.
7. Po wejściu na teren nieruchomości zespół kontrolny ustala dane osobowe kontrolowanego oraz wzywa do udziału w kontroli dorosłych domowników, którzy biorą udział w eksploatacji instalacji będących przedmiotem kontroli.
8. Przed przystąpieniem do kontroli instalacji i paliw zespół kontrolny przeprowadza wstępne rozpytanie w celu ustalenia kto i z jaką częstotliwością eksploatuje instalacje, gdzie znajdują się instalacje, ile ich jest, jakiego są rodzaju, jak często i w jakim celu są eksploatowane, gdzie gromadzone są paliwa wykorzystywane w instalacjach.
9. Kontrolujący przeprowadzają wstępne oględziny kotłowni, instalacji i składowisk odpadów w celu wstępnej weryfikacji uzyskanych informacji.
10. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę zgromadzonych paliw poprzez:
 - 1) w przypadku węgla:
 - a) weryfikację świadectwa jakości paliwa i rachunku za zakup paliwa,
 - b) ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu paliwa,
 - c) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem zgodności z danymi zawartymi w świadectwie jakości i rachunku oraz pod kątem zgodności z obowiązującym prawem,
 - 2) w przypadku peletu lub brykietu z biomasy:
 - a) weryfikację rachunku za zakup paliwa, oraz świadectwa jakości paliwa,
 - b) ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu paliwa,
 - c) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem widocznych nieprawidłowości (np. nadmiernego zawilgocenia, obecności fragmentów tworzyw sztucznych),
 - 3) w przypadku drewna kawałkowego:

- a) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem obecności drewna odpadowego (np. fragmentów mebli i stolarki budowlanej, materiałów lakierowanych lub impregnowanych),
 - 4) uzyskanie informacji na temat szacowanego rocznego zużycia każdego z wykorzystywanych paliw.
11. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę instalacji poprzez:
- 1) oględziny urządzenia grzewczego, w tym jego obudowy i tabliczki znamionowej, paleniska, popielnika,
 - 2) ustalenie marki, modelu, rodzaju urządzenia grzewczego, mocy i sposobu zasilania paliwem i rodzaju wykorzystywanego paliwa,
 - 3) weryfikację dokumentacji: dokumentacji technicznej, instrukcji dla instalatorów i użytkowników, rachunku za zakup urządzenia grzewczego,
 - 4) ustalenie dedykowanego paliwa i weryfikację, czy wykorzystywane paliwo jest zgodne ze wskazaniami producenta i dokumentacją urządzenia,
 - 5) ustalenie, czy urządzenie powinno być eksploatowane z zasobnikiem ciepła i czy jest eksploatowane z zasobnikiem ciepła o wymaganej pojemności,
 - 6) ustalenie klasy urządzenia oraz spełnienia wymogów ekoprojektu,
 - 7) weryfikację złożenia deklaracji do CEEB oraz zgodności danych w CEEB ze stanem faktycznym.
12. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę pod kątem naruszenia zakazu spalania odpadów poprzez:
- 1) dokładne oględziny składu opału, kotłowni i otoczenia, np. podwórka, pod kątem zgromadzenia palnych odpadów (np. fragmentów mebli, stolarki okiennej i drzwiowej, łatwopalnych odpadów z tworzyw sztucznych),
 - 2) ocenę wizualną odpadu paleniskowego pod kątem obecności materiałów obcych (np. elementów metalowych, fragmentów tworzyw sztucznych).
13. W przypadku podejrzenia spalania odpadów wynikającego z przeprowadzonych czynności lub treści zgłoszenia lub zawiadomienia, kontrolujący pobierają próbkę odpadu paleniskowego do badań laboratoryjnych. Opis sposobu pobrania i zabezpieczenia próbki odpadu paleniskowego stanowi załącznik nr 4 do Procedury.
14. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 9-13 jest na bieżąco dokumentowany fotograficznie.

§ 14 . Czynności informacyjne i edukacyjne

1. Po przeprowadzeniu czynności opisanych w § 13 kontrolujący udzielają kontrolowanemu informacji na temat obowiązujących przepisów o ochronie powietrza przed zanieczyszczeniami, w szczególności na temat ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale antysmogowej, programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych.
2. W razie potrzeby kontrolujący przekazują kontrolowanemu informacje na temat możliwości skorzystania z programów dofinansowania w zakresie wymiany instalacji i poprawy efektywności energetycznej nieruchomości. Kontrolujący podają kontrolowanemu dane kontaktowe punktu obsługi beneficjenta lub operatora programu Czyste Powietrze.
3. Kontrolujący przekazują kontrolowanemu materiały informacyjne i edukacyjne (np. ulotki, broszury).

§ 15. Zakończenie kontroli

1. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół z kontroli w formie papierowej stanowiącym załącznik nr 2 do procedury. Treść protokołu papierowego wprowadza się do CEEB niezwłocznie.
2. Kontrolujący odczytują treść protokołu kontrolowanemu i pouczają go o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i uwag z uzasadnieniem oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu wraz z prawem przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie siedmiu dni. Następnie kontrolujący odbierają podpis kontrolowanego lub odnotowują odmowę podpisania protokołu.

3. Po przeprowadzeniu kontroli dane wprowadzane są do CEEB, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§ 16. Postępowanie po ujawnieniu nieprawidłowości

1. W przypadku ujawnienia czynu, który w ocenie kontrolujących spełnia znamiona przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie wzywają na miejsce zdarzenia Policję.
2. W przypadku ujawnienia czynu, który spełnia znamiona wykroczenia, kontrolujący na podstawie całokształtu okoliczności sprawy dokonują wyboru adekwatnej reakcji:
 - 1) zastosowanie środków pozakarnych (pouczenia), w szczególności w przypadku:
 - a) bardzo niskiej szkodliwości społecznej czynu,
 - b) bardzo złej sytuacji rodzinnej lub majątkowej sprawcy,
 - c) wykazania przez sprawcę, że podjął działania w celu usunięcia nieprawidłowości i zostaną one wkrótce usunięte (np. oczekuje na dostawę nowego urządzenia grzewczego lub na przyjazd instalatora, oczekuje na przyłączenie nieruchomości do sieci gazowej),
 - 2) nie zaleca się stosowania środków pozakarnych jeżeli sprawca nie zastosował się do wcześniejszego pouczenia, ponownie stwierdzono popełnienie wykroczenia przeciwko przepisom o ochronie środowiska, sprawca nie wyraża skruchy lub kieruje się nagannymi pobudkami, szkodliwość społeczna czynu jest wysoka,
 - 3) wezwanie Policji na miejsce zdarzenia lub skierowania pisemnego zawiadomienia o wykroczeniu, w przypadku braku możliwości wymierzenia grzywny w drodze mandatu karnego,
 - 4) przeprowadzenia czynności wyjaśniających i sporządzenia wniosku o ukaranie w przypadku, braku możliwości wymierzenia grzywny w drodze mandatu karnego lub w przypadku recydywy, szczególnie nagannej postawy sprawcy, znacznej szkodliwości społecznej czynu,
 - 5) zaleca się przeprowadzenie czynności wyjaśniających i sporządzenie wniosku o ukaranie w przypadku, gdy popełnienie wykroczenia zostało ujawnione na podstawie wyników badań laboratoryjnych próbki odpadu paleniskowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 czynności wyjaśniające przeprowadza i sporządza wniosek o ukaranie osoba upoważniona przez wójta, która nie brała udziału w kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący oceniają czas niezbędny na ich usunięcie i wyznaczają termin przeprowadzenia kontroli następczej. Na wniosek kontrolujących wójt dodaje kontrolę następczą do planu kontroli.
5. Ponowne stwierdzenie eksploatacji instalacji z naruszeniem uchwały antysmogowej, niezależnie od zastosowanej sankcji za popełnienie wykroczenia, uznaje się za przesłankę wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie wydania decyzji nakazującej ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 363 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 17. Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej

W przypadku zidentyfikowania osób doświadczających ubóstwa energetycznego lub wymagających pomocy społecznej z innego powodu, kontrolujący zawiadamiają gminny ośrodek pomocy społecznej.

Załączniki:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli.
2. Formularz protokołu z kontroli.
3. Lista kontrolna.
4. Opis sposobu pobierania i zabezpieczania próbek odpadu paleniskowego.

*Wójt Gminy Wolanów
/-/ Ewa Markowska - Bzducha*

Upoważnienie
nr _____ z dnia nr _____

Na podstawie art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647, z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) upoważniam:

.....
do sprawowania w imieniu Wójta Gminy Wolanów kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, o której mowa w art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska oraz kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Upoważnienie uprawnia do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.
Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

(podpis, pieczęć)
.....

Wójt Gminy Wolanów
/-/ Ewa Markowska - Bzducha

PROTOKÓŁ KONTROLI ŚRODOWISKOWEJ

Nr sprawy		
Organ kontrolujący:		
Podstawa prawna:	1. Art. 379 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1-4, ust. 6 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.). 2. Art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).	
1. Miejsce kontroli		
Adres nieruchomości		
_____ _____		
Rodzaj budynku		
<input type="checkbox"/> jednolokalowy <input type="checkbox"/> wielolokalowy		
<input type="checkbox"/> w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza		
Użytkowanie budynku		
<input type="checkbox"/> zamieszkania <input type="checkbox"/> niezamieszkania <input type="checkbox"/> mieszany		
2. Zakres kontroli		
Zakres kontroli		
<input type="checkbox"/> źródła ciepła (paleniska) / źródła spalania paliw / wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza <input type="checkbox"/> gospodarka odpadami		
Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie (nie dotyczy)		
Rodzaj kontroli		
<input type="checkbox"/> planowana <input type="checkbox"/> interwencyjna <input type="checkbox"/> ponowna		
<input type="checkbox"/> kontrola nie została przeprowadzona z powodu:		

3. Kontrola źródła ciepła (paleniska)		
3.1. Ustalenia kontroli		
Deklaracja CEEB		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
Liczba źródeł ciepła:		

Rodzaje źródeł ciepła¹:		

¹ Dla każdego źródła ciepła należy wypełnić załącznik Informacja o źródle ciepła.

3.2. Przeprowadzone czynności

pobrano próby popiołu:

pobrano próby paliwa stałego:

zmierzono wilgotność drewna:

inne:

3.3. Opis przebiegu kontroli, okazanej dokumentacji, złożonych wyjaśnień

Opis przebiegu kontroli i złożonych wyjaśnień:

Okazana dokumentacja

dokumentacja źródła ciepła

świadectwo jakości paliwa

faktura za zakup paliwa

inne:

3.4. Wynik kontroli

nie stwierdzono nieprawidłowości

stwierdzono nieprawidłowości:

4. Gospodarowanie odpadami

4.1. Ustalenia kontroli		
<input type="checkbox"/> deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	<input type="checkbox"/> umowa na odbiór odpadów komunalnych	
<input type="checkbox"/> pojemnik na zmieszane odpady komunalne:	____ sztuk	łącznie pojemność: ____ l
<input type="checkbox"/> worki / pojemniki na odpady segregowane, w tym:	____ sztuk	łącznie pojemność: ____ l
<input type="checkbox"/> papier:	____ sztuk	łącznie pojemność: ____ l
<input type="checkbox"/> metale i tworzywa sztuczne:	____ sztuk	łącznie pojemność: ____ l
<input type="checkbox"/> szkło:	____ sztuk	łącznie pojemność: ____ l
<input type="checkbox"/> odpady opakowaniowe wielomateriałowe:	____ sztuk	łącznie pojemność: ____ l
<input type="checkbox"/> bioodpady:	____ sztuk	łącznie pojemność: ____ l
<input type="checkbox"/> wykonanie obowiązku segregowania odpadów	<input type="checkbox"/> miejsce ustawienia pojemników utrzymane w stanie czystości	
<input type="checkbox"/> posiadanie kompostownika	<input type="checkbox"/> odpady inne niż komunalne	<input type="checkbox"/> odpady niebezpieczne
<input type="checkbox"/> posiadanie dowodu uiszczenia opłaty z tytułu umowy na odbiór odpadów komunalnych	<input type="checkbox"/> w ramach umowy zapewniony jest odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych	
<input type="checkbox"/> wykonano dokumentację fotograficzną: _____		
4.2. Wynik kontroli		
<input type="checkbox"/> nie stwierdzono nieprawidłowości <input type="checkbox"/> stwierdzono nieprawidłowości: 		
5. Informacje o kontroli		
data i godz. rozpoczęcia kontroli: _____	data i godz. zakończenia kontroli: _____	data i godz. uzupełnienia danych ² : _____
6. Dane osoby przeprowadzającej kontrolę ³		
imię i nazwisko, stanowisko: _____		

nr legitymacji służbowej / upoważnienia:	
telefon, e-mail:	
7. Dane osoby uczestniczącej w kontroli⁴	
imię i nazwisko, nr PESEL lub dane dowodu tożsamości:	
adres korespondencyjny ⁵ :	
telefon, e-mail:	
8. Pouczenia	
Poinformowano osobę uczestniczącą w kontroli o:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 225 § 1 Kodeksu karnego; 2. obowiązku umożliwienia kontroli stosownie do art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska; 3. jej prawach i obowiązkach, w tym otrzymania protokołu kontroli, wnoszenia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem, odmowy podpisania protokołu i przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni. 	
9. Zastrzeżenia i uwagi osoby uczestniczącej w kontroli	
<input type="checkbox"/> osoba kontrolowana nie wniosła zastrzeżeń <input type="checkbox"/> osoba kontrolowana wniosła zastrzeżenia: 	
10. Dane właściciela / zarządcy	
imię i nazwisko:	
adres korespondencyjny ⁵ :	
telefon, e-mail:	
11. Uwagi	
dodatkowe uwagi do przeprowadzonej kontroli: 	
Podpis kontrolującego	Podpis kontrolowanego

*Wójt Gminy Wolanów
/-/ Ewa Markowska - Bzducha*

⁴ Należy podać dane wszystkich osób kontrolowanych.

⁵ Uzupelnic jezeeli adres jest inny niz adres kontrolowanego budynku lub lokalu.

Lista kontrolna - Kontrola palenisk

	Działanie	✓
Rozpoczęcie kontroli	<i>Przedstawienie się, okazanie legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.</i>	
	<i>Wyjaśnienie celu kontroli.</i>	
	<i>Przedstawienie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli oraz uprawnień kontrolującego.</i>	
	<i>Pouczenie osoby kontrolowanej o jej prawach i obowiązkach. Pouczenie o odpowiedzialności karnej za utrudnianie lub udaremnianie kontroli.</i>	
	<i>Upewnienie się, czy na terenie posesji jest bezpiecznie (np. czy nie ma potencjalnie niebezpiecznych zwierząt).</i>	
	<i>Wezwanie policji – jeżeli kontrolowany uniemożliwia przeprowadzenie kontroli (np. odmawia wpuszczenia na posesję).</i>	
Czynności wstępne	<i>Ustalenie danych kontrolowanego, wezwanie do okazania dokumentu tożsamości.</i>	
	<i>Ustalenie, kto z domowników eksploatuje urządzenia grzewcze: dokłada paliwo, usuwa popiół, czyści urządzenie itp. Ustalenie, kto z domowników najczęściej wykonuje ww. czynności. Wezwanie tej osoby do uczestniczenia w kontroli.</i>	
	<i>Ustalenie, ile urządzeń grzewczych na paliwo stałe jest obecnych na posesji oraz które z nich są eksploatowane. Ustalenie, jak często i w jakim celu poszczególne urządzenia są eksploatowane, np.: ogrzewanie pomieszczeń, ogrzewanie wody użytkowej, rekreacja.</i>	
	<i>Wstępne oględziny kotłowni, urządzeń grzewczych i składowisk opału. Wstępna weryfikacja informacji udzielonych przez kontrolowanego. Wykonanie dokumentacji fotograficznej.</i>	
	<i>Oględziny składowisk opału. Ustalenie rodzaju zgromadzonych paliw. Wykonanie dokumentacji fotograficznej.</i>	
Kontrola paliw	<i>Oględziny składowisk opału. Ustalenie rodzaju zgromadzonych paliw. Wykonanie dokumentacji fotograficznej.</i>	
	Węgiel	
	<i>Sprawdzenie świadectwa jakości oraz rachunku za zakup paliwa.</i>	
	<i>W przypadku braku ww. dokumentów – ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu.</i>	
	<i>Ocena wizualna węgla pod kątem zgodności z danymi zawartymi na świadectwie jakości i fakturze oraz pod kątem zgodności z wymogami uchwały antysmogowej i ustawy (u.s.m.k.j.p.).</i>	
	Pelet, brykiet z biomasy	
	<i>Sprawdzenie świadectwa jakości oraz rachunku za zakup paliwa</i>	
	<i>W przypadku braku ww. dokumentów – ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu.</i>	
	<i>Ocena wizualna paliwa pod kątem widocznych nieprawidłowości (np. nadmiernego zawilgocenia, obecności fragmentów tworzyw sztucznych).</i>	

	Drewno kawałkowe	
	Ocena wizualna paliwa pod kątem obecności drewna odpadowego: płyty meblowe, powłoki lakiernicze, impregnacja itp.	
	Oględziny urządzenia grzewczego, w tym obudowy i tabliczki znamionowej, paleniska, popielnika, ustalenie marki, modelu, rodzaju urządzenia oraz jego mocy, a także sposobu zasilania paliwem – automatycznego lub ręcznego.	
Kontrola instalacji	Ustalenie daty zakupu pierwszego uruchomienia urządzenia na podstawie wyjaśnień kontrolowanego oraz przedstawionej dokumentacji	
	Weryfikacja dokumentacji urządzenia: dokumentacji technicznej, instrukcji dla instalatorów i użytkowników. Pobranie próbki popiołu z urządzenia grzewczego.	
	Ustalenie dedykowanego paliwa i weryfikacja, czy wykorzystywane przez osobę kontrolowaną paliwo jest zgodne ze wskazaniami producenta i dokumentacją urządzenia	
	Ustalenie, czy kocioł jest eksploatowany z zasobnikiem ciepła o odpowiedniej pojemności**.	
	Ustalenie, czy kocioł jest eksploatowany z zasobnikiem ciepła o odpowiedniej pojemności	
	Ustalenie klasy kotła i /lub spełnienia wymogów ekoprojektu.	
	Weryfikacja złożenia deklaracji do CEEB oraz zgodności danych w CEEB ze stanem faktycznym.	
Kontrola pod kątem spalania odpadów	Dokładne oględziny składu opału, kotłowni i otoczenia, np. podwórka, pod kątem zgromadzenia palnych odpadów, np. fragmentów mebli, stolarki okiennej i drzwiowej, łatwopalnych odpadów z tworzyw sztucznych.	
	Ocena wizualna odpadu paleniskowego pod kątem obecności materiałów obcych, np. elementów metalowych, niedopalonych fragmentów tworzyw sztucznych, i wykonanie dokumentacji fotograficznej.	
	W przypadku podejrzenia spalania odpadów na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu oraz wykonanych czynności kontrolnych – pobór próbki odpadu paleniskowego do badań laboratoryjnych	
Informacja i edukacja	Udzielenie kontrolowanemu oraz pozostałym obecnym osobom informacji na temat obowiązującego prawa, w tym uchwały antysmogowej, w szczególności daty zakończenia eksploatacji posiadanego przez nich urządzenia grzewczego	
	Umieszczenie naklejki z informacją o dacie zakończenia eksploatacji urządzenia grzewczego.	
	Udzielenie kontrolowanemu oraz pozostałym obecnym osobom informacji na temat dostępnych mechanizmów wsparcia wymiany źródeł ciepła, termomodernizacji i montażu odnawialnych źródeł energii	
	Przekazanie materiałów edukacyjno-promocyjnych: ulotki, broszury informacyjne, wizytówki osób zajmujących się doradztwem w zakresie ochrony środowiska i efektywności energetycznej.	
Czynności po ujawnieniu wykroczenia	Ocena stopnia szkodliwości społecznej, postawy sprawcy i jego sytuacji majątkowej oraz innych istotnych okoliczności i wybór adekwatnej reakcji na popełnione wykroczenie: pouczenie, wezwanie policji, wymierzenie grzywny w formie mandatu karnego, podjęcie czynności wyjaśniających i sporządzenie wniosku o ukaranie.	
Zakończenie kontroli	Sporządzenie protokołu papierowego w celu wręczenia kontrolowanemu .	
	Odczytanie treści protokołu i pouczenie kontrolowanego o przysługujących mu prawach :możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag z uzasadnieniem, możliwość odmowy podpisania protokołu wraz z prawem przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.	
	Wprowadzenie danych do CEEB.	

Wójt Gminy Wolanów
/-/ Ewa Markowska - Bzducha

Instrukcja pobierania próbek z paleniska

1. Pobranie próbek może wykonać tylko i wyłącznie pracownik posiadający odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
2. Pobranie próbek może być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
3. Pobranie próbek nie może być wykonywane przez osoby trzecie i nieupoważnione w tym zakresie.
4. Przed podjęciem poboru próbek należy dokładnie sprawdzić stan narzędzi do pobierania próbek oraz środków ochrony osobistej.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wyposażenia, należy niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.
6. Próbkę należy pobrać za pomocą niezbędnych narzędzi wykonanych ze stali nierdzewnej (łopatka lub pobierak, taca, wiaderko, pojemniki z plombą).
7. Próbkę należy pobrać bezpośrednio z paleniska do pojemnika transportowego (wykonanego ze stali nierdzewnej lub posiadającego izolację termiczną).
8. Próbkę należy pobrać partiami z różnych części paleniska, w celu zapewnienia jak największej reprezentatywności i jednorodności próbki.
9. Podczas poboru próbek należy stosować okulary i rękawice ochronne ognioodporne.
10. Podczas poboru próbek należy zachować szczególną ostrożność.
11. Podczas pobrania próbki należy sporządzać dokumentację fotograficzną, która zostanie załączona do protokołu z kontroli wraz z opisem pobranej próbki.
12. Po pobraniu próbki, pojemnik transportowy należy szczelnie zamknąć, zaplombować i opisać w sposób pozwalający na identyfikację pobranej próbki. Opis powinien zawierać w szczególności:
 - datę i godzinę pobrania próbki;
 - dane osoby kontrolowanej; Dane osób kontrolujących;
 - dane osoby pobierającej próbkę;
 - lokalizację paleniska, z którego pobrano próbkę,
 - informację o rodzaju paleniska, z którego pobrano próbkę,
 - informację na temat stosowanego paliwa w kontrolowanym palenisku; Oznaczenie plomby zabezpieczającej daną próbkę;
 - informacje dodatkowe pozwalające na identyfikację próbki.
13. Próbkę należy zaplombować w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
14. Pobraną i zaplombowaną próbkę należy ponownie sfotografować.
15. Odpowiednio zaplombowaną i zabezpieczoną próbkę należy przekazać do badań do akredytowanego laboratorium.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 16 stycznia 2026.r

**PLAN KONTROLI PRZESTRZEGANIA UCHWAŁY ANTYSMOGOWEJ ORAZ ZAKAZU
SPALANIA ODPADÓW I POZOSTAŁOŚCI ROŚLINNYCH
NA ROK 2026**

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	70 właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wolanów	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wolanów	I kwartał 2026r.
2.			IV kwartał 2026r.

Wójt Gminy Wolanów
/-/ Ewa Markowska - Bzducha