

**Zarządzenie Nr 35/2026  
Wójta Gminy Wolanów  
z dnia 31 marca 2026r.**

**w sprawie planu kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wolanów na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wolanów, zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025r., poz. 1480 ze zm.) w 2026 roku upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wolanów przeprowadzą kontrole przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w w/w zakresie, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

**§ 2.**

Określa się:

1. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów  
/-/ Ewa Markowska - Bzducha

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 35/2026  
Wójta Gminy Wolanów  
z dnia 31 marca 2026r.

### PLAN KONTROLI NA 2026 ROK

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wolanów	1	Upoważnieni pracownicy Urzędu	I-II kwartał 2026

Wójt Gminy Wolanów  
/-/ Ewa Markowska - Bzducha

....., dnia.....

/pieczęć organu/

**Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy**

**U P O W A Ż N I E N I E   Nr .....**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z .....r., poz. ...), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r., poz. ...), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z .....r., poz. ...), Wójt Gminy Wolanów upoważnia:

Panią/Pana .....

Stanowisko .....

Nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości                   z                   terenu                   Gminy                   Wolanów                   w:

.....,

z siedzibą: .....

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....  
.....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z ... r., poz. ...) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

2. Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców

(Dz. U. z ... r., poz. ...) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

a) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

b) nieokazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

c) dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej lub innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 50 ust. 5 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

d) przeprowadzania kontroli poza siedzibą przedsiębiorcy lub miejscem wykonywania działalności gospodarczej oraz poza godzinami pracy lub poza czasem faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę bez jego zgody (art. 51 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

e) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4);

f) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym

(art. 55 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, 2 i 3) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

- w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 6 dni roboczych,
- w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych,
- w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych,
- w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych;

g) gdy przedmiotem kontroli określonym w upoważnieniu była objęta uprzednio zakończona kontrola prowadzona przez ten sam organ (art. 58 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 7 i pkt 8).

3. Przedsiębiorca wnosi sprzeciw na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych lub kontynuowaniu czynności kontrolnych. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania po stanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia - nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

5. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

6. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

8. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, które miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy (art. 46 ust. 3 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

**Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z treścią pouczenia i odebrałem(-łam) 1 egz. upoważnienia.**

.....  
(miejsce, data i podpis kontrolowanego)

Wójt Gminy Wolanów  
/-/ Ewa Markowska - Bzducha

**Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

....., dnia .....

/pieczęć organu/

Znak: .....

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Wójt Gminy Wolanów, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ..... r., poz. ....), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r., poz. ....), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r., poz. ....), zawiadamia

*/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres, siedziba, NIP/*

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wolanów.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....  
.....  
.....

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia.....lub  
zdalnie w terminie.....

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia  
danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców).

Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z .....r., poz. ....) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli - w przypadku jeżeli kontrola odbywa się w siedzibie przedsiębiorcy;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Dokumenty zgodnie z zakresem czynności kontrolnych, stanowiących załącznik nr 1 do zawiadomienia.

.....  
podpis osoby upoważnionej

Wójt Gminy Wolanów  
/-/ Ewa Markowska - Bzducha

## Wzór protokołu kontroli przedsiębiorcy

### PROTOKÓŁ KONTROLI

#### Podstawa prawna kontroli:

- art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r., poz. ....),
- art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r., poz. ....),
- art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ..... r., poz. ....)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli: .....

.....

#### Pracownicy upoważnieni do kontroli:

..... – pracownik ..... – Nr legitymacji służbowej:  
....., Nr upoważnienia: .....

..... – pracownik ..... – Nr legitymacji służbowej:  
....., Nr upoważnienia: .....

#### Dane kontrolowanego:

Imię, nazwisko/Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji: .....

NIP .....

REGON: .....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania w trakcie kontroli:

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli: .....

#### Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

.....

**Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nie stwierdzono/stwierdzono\* nieprawidłowości:**

.....  
.....

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do protokołu:

.....  
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. ....

Data i miejsce podpisania protokołu: .....

**Podpisy:**

Kontrolujący:

1. .... - .....
2. .... - .....

Kontrolowany:

1. ....

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

\* - niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Wolanów  
/-/ Ewa Markowska - Bzducha