Załącznik do Zarządzenia nr 2000.4.2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 08.04.2026r.

Ogłoszenie o naborze kandydatów
na stanowisko urzędnicze kierownicze
kierownik
Gminnego Zakładu Komunikacji Wolanów

1. Niezbędne wymagania od kandydatów: (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):
1) obywatelstwo polskie;
2) wykształcenie wyższe;
3) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej pięć lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
4) znajomość obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostki sektora finansów publicznych, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy prawo przewozowe, ustawy o czasie pracy kierowców, ustawy o transporcie drogowym;
5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów: (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):
1) doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
2) doświadczenie zawodowe minimum 2 letnie związane z transportem zbiorowym osób i organizacją publicznej komunikacji,
3) posiadanie Certyfikatu Kompetencji Zawodowych w Drogowym Transporcie Osób,
4) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego, w tym ustawy o pracownikach samorządowych;
5) biegła obsługa komputera;
6) prawo jazdy kat. B;

3. Główne obowiązki i zadania na stanowisku:
1) kierowanie jednostką i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania zgodnie ze Statutem zakładu i obowiązującymi przepisami prawa;
2) realizowanie polityki kadrowej zakładu, w tym zatrudnianie, nadzór, okresowa ocena podległych pracowników, prowadzenie ewidencji i rozlicznie czasu pracy kierowców;
3) prowadzenie sprzedaży biletów, w tym wdrożenie odpowiednich systemów informatycznych;
4) nadzór nad realizacją planu finansowego jednostki przy uwzględnieniu przepisów ustawy o finansach publicznych;
5) zarządzanie mieniem jednostki, w tym utrzymanie i eksploatacja środków transportowych;
6) współpraca z Urzędem Gminy w zakresie wspólnej obsługi księgowo-kadrowej;
7) przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Radę Gminy Wolanów i Wójta Gminy w zakresie realizacji statutowych zadań Zakładu.

4. Warunki pracy na stanowisku:
1) stanowisko: kierownicze
2) miejsce pracy: Gminny Zakład Komunikacji Wolanów, ul. Radomska 20A, 26-625 Wolanów – pierwsze piętro bez windy;
3) umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy: 1/8 etatu na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
4) obowiązująca dobowa norma czasu – 1 godzina, tygodniowo 8 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy;
5) wynagrodzenie – zasadnicze miesięczne płatne z dołu; wg XIX kat. zaszeregowania w wysokości nie niższej niż 6.400,00zł (stosownie do wymiaru etatu);
6) warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami;

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce:
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi 0 %.

6. Wymagane dokumenty:
1) list motywacyjny;
2) CV (curriculum vitae) z opisem przebiegu kariery zawodowej;
3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i/lub dodatkowe kwalifikacje;
5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;(formularz dostępny w BIP pod ogłoszeniem)
6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe albo dokument zawierający dane w tym zakresie;
7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierownika oraz o braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godziny na dobę.
9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

7. Inne wymagania:
1) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone własnoręcznymi podpisami i klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135).
2) warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Gminnym Zakładzie Komunikacji Wolanów oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:
Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wolanów (Sekretariat) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Wolanów, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór GZK-1" w terminie do dnia 20 kwietnia 2026 r.(poniedziałek) do godz. 16.30 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

9. Informacje dodatkowe
1) Przewidywany termin zatrudnienia – maj 2026 r.
2) Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wolanów.
5) CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym czasie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.
6) Złożonych aplikacji nie odsyłamy.

Wójt Gminy Wolanów

Ewa Iwona Markowska-Bzducha

Elektronicznie podpisany przez Ewa Iwona Markowska-Bzducha
Data: 2026.04.09 15:13:02 +02'00'