

**UCHWAŁA NR XXIII/164/2026**  
**RADY GMINY WOLANÓW**

z dnia 27 marca 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej spółkom wodnym oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.), Rada Gminy Wolanów uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Wolanów
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Wolanów.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)

§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Wolanów najpóźniej do 31 maja każdego roku kalendarzowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację kosztów,
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 5) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 6) w przypadku gdy dotacje stanowią pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.).

4. Wniosek o dotację należy złożyć na formularzu. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Wolanów.

6. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust. 3 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych.
- 2) możliwości finansowe Gminy Wolanów,
- 3) udział kwoty dotacji i wielkości udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

8. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 80% wartości wykonywania zadań określonych w § 1 ust.2, jednak nie więcej niż 30.000,00 złotych.

9. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.

10. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego oraz wywieszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wolanów.

11. Wójt Gminy Wolanów zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

12. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- 1) w przypadku odrzucenia wniosku - powód odrzucenia;
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy.

13. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy pomiędzy Gminą Wolanów a spółką wodną.

**§ 3. 1.** Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Wolanów rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
- statut spółki,
- potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wolanów.

**§ 5.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Wolanów pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2030r.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr VII/47/2019 Rady Gminy Wolanów z dnia 28 marca 2019r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Wolanów oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Murawski**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wolanów w roku.....**

**I. Dane spółki wodnej**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....
- słownie: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych
<b>Razem:</b>			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródła finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		<b>100</b>

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

**Załączniki:**

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki
- 3) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 4).....

.....  
/ miejscowość i data

## SPRAWOZDANIE

**z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Wolanów na które udzielona została dotacja celowa w roku .....**

### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa: .....
2. Adres wnioskodawcy:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację:  
.....

### II. Wielkość rozliczania dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie: .....

### III. Opis zadania realizowanego z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji zadania
4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym finansowane z dotacji	W tym finansowane ze środków własnych

<b>Razem:</b>					

## 2. Kalkulacja poniesionych kosztów

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	Finansowane z dotacji	Finansowane ze środków własnych
<b>Razem:</b>			

## 3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacje z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem:</b>		

## V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

## VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

## Załączniki:

1. Kosztorys powykonawczy
2. Dokumenty finansowe potwierdzające realizację zadania
3. ....

.....  
/miejscowość, data/

.....  
podpis osoby upoważnionej