

Zarządzenie Nr 4/2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 5 stycznia 2026 roku

**w sprawie planu kontroli w 2026 roku dotyczących realizacji obowiązków
właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz
przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach
przysomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) i art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab oraz 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W 2026 roku na terenie Gminy Wolanów przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przysomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole zostaną przeprowadzone przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wolanów.
3. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta Gminy Wolanów w zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2

Określa się:

- 1) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów
/-/dr Ewa Markowska - Bzducha

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 5 stycznia 2026 roku

PLAN KONTROLI NA ROK 2026

L. p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	100 właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wolanów	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wolanów	I kwartał 2026r.
			II kwartał 2026r.
2.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wolanów (10 podmiotów)		III kwartał 2026r.
			IV kwartał 2026r.

Wójt Gminy Wolanów
/-/dr Ewa Markowska - Bzducha

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 5 stycznia 2026 roku

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości

....., dnia.....

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz.), Wójt Gminy Wolanów upoważnia:

Panią/Pana
Stanowisko
Nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wolanów.

Upoważnienie jest udzielone na czas

.....
/pieczęć i podpis organu/

Wójt Gminy Wolanów
/-/dr Ewa Markowska - Bzducha

PROTOKÓŁ KONTROLI
właściciela nieruchomości z opróżniania zbiorników bezodpływowych i
przydomowych oczyszczalni ścieków

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 6, ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.),
- art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz.).

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

..... – pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
..... - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

Dane Kontrolowanego:

Imię i nazwisko:

Adres:

Inne osoby obecne podczas kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy:

Tak

☐

Nie

☐

b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków:

Tak

☐

Nie

☐

c) Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika:

Tak

☐

Nie

☐

d) Nazwa Firmy.....

e) Okres obowiązująca
umowy.....

f) Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowód/dowody* ponoszenia opłaty za usługi
opróżniania zbiornika bezodpływowego, na łączną ilość usuniętych nieczystości
wynoszącą m³.

g) Za ostatnie 24 miesiące okazano dowód/dowody* ponoszenia opłaty za usługi
opróżniania osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych
nieczystości wynoszącą m³.

Nie stwierdzono/stwierdzono* nieprawidłowości:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każdej ze stron.

Załączniki do protokołu:

.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egz. został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

1. -

2. -

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

* - niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Wolanów
/-/dr Ewa Markowska - Bzducha

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 4/2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 5 stycznia 2026 roku

....., dnia.....

/pieczęć organu/

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ...r. poz. ...), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz. ...), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. zr. poz. ...), Wójt Gminy Wolanów upoważnia:

Panią/Pana,
Stanowisko,
Nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie wykonywania działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Wolanów w:
z siedzibą:

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

.....

podpis Kontrolowanego

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z ... r. poz. ...) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

2. Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z ... r. poz. ...) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

a) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

b) nieokazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

c) dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej lub innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 50 ust. 5 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

d) przeprowadzania kontroli poza siedzibą przedsiębiorcy lub miejscem wykonywania działalności gospodarczej oraz poza godzinami pracy lub poza czasem faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę bez jego zgody (art. 51 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców);

e) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4);

f) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, 2 i 3) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

- w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 6 dni roboczych,
- w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych,
- w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych,
- w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych;

g) gdy przedmiotem kontroli określonym w upoważnieniu była objęta uprzednio zakończona kontrola prowadzona przez ten sam organ (art. 58 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 7 i pkt 8).

3. Przedsiębiorca wnosi sprzeciw na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych lub kontynuowaniu czynności kontrolnych. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania po stanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia - nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

5. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

6. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;

b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

8. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, które miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy (art. 46 ust. 3 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z treścią pouczenia i odebrałem(-łam) 1 egz. upoważnienia.

.....
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

Wójt Gminy Wolanów
/-/dr Ewa Markowska - Bzducha

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 4/2026
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 5 stycznia 2026 roku

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

....., dnia

/pieczęć organu/

Znak:

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Wolanów, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z r. poz.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz.), zawiadamia

/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres, siedziba, NIP/

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wolanów.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

Wójt Gminy Wolanów
/-/dr Ewa Markowska - Bzducha

PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

Podstawa prawna kontroli:

- art. 9u, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz., ze zm.),
- art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz., ze zm.),
- art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z r. poz.)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:
.....

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

..... – pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
..... - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

Dane kontrolowanego:

Imię, nazwisko/Nazwa:
.....
Adres siedziby:
Adres do korespondencji:
.....
NIP
REGON:

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania w trakcie kontroli:

.....
Inne osoby obecne podczas kontroli:
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:
.....

.....
.....
Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* nieprawidłowości:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do protokołu:

.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców dokonano
wpisu w książce kontroli pod poz.

.....

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpisy:

Kontrolujący:

1. -

2. -

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

* - niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Wolanów
/-/dr Ewa Markowska - Bzducha