

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Wolanów
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie działalności opiekuńczo-leczniczej i pielęgnacyjno-opiekuńczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Hospicjum Królowej Apostołów Ul. Wiejska 2 , 26-600 Radom KRS: 0000185346 NIP: 9482326815 www.hospicjum.radom.pl ; adres email: hospes@hospicjum.radom.pl tel. 605 980 214	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ks. Marek Kujawski SAC Tel. 605 980 214 Email: hospes@hospicjum.radom.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Budowa Hospicjum Królowej Apostołów			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	24.11.2025	Data zakończenia	24.12.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach inwestycji budowy Hospicjum Królowej Apostołów zostanie wykonana druga część robót ziemnych polegająca na przygotowaniu podłoża dróg wewnętrznych, w tym na wykonanie prac w zakresie m. in. infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do dalszej realizacji inwestycji. Obecnie są prowadzone zaawansowane prace ziemne i przygotowawcze polegające na wykonaniu dojazdów, przejść i parkingów ,w tym również utwardzenie terenu. Planowane prace stanowić będą część dużego zadania inwestycyjnego na które hospicjum pozyskuje m.in. środki z dotacji i datków od ludzi dobrej woli. Miejsce: teren budowy Hospicjum Stacjonarnego w Sołtykowie ul. Główna 116; działka nr 1060/1 Termin realizacji: od 24.11.2025 do 24.12.2025r.				

Zadanie jest skierowane dla osób starszych, schorowanych, wymagających stałej opieki specjalistycznej oraz chorych na nowotwory dzieci, młodzież i dorosłych. Beneficjentami zadania publicznego będą mieszkańcy ziemi radomskiej, w tym m. in. mieszkańcy Gminy Wolanów z zaawansowaną chorobą nowotworową oraz ich rodziny potrzebujące wsparcia w trudnych chwilach, gdy służba zdrowia nie jest w stanie już pomóc, gdy rokowania wobec pacjentów są bardzo złe, a rodzina nie jest w stanie już nic zrobić.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Budowa Hospicjum Królowej Apostołów - wykonanie podbudowy pod infrastrukturę towarzyszącą	100%	Faktura zakupu Protokół odbioru

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Hospicjum Królowej Apostołów to wspólnota wolontariuszy medycznych i niemedycznych, którzy służą chorym na nowotwory dzieciom, młodzieży i dorosłym. Otaczamy opieką i troską ich zbolełe, cierpiące rodziny i osieroconych, w tym szczególnie osierocone dzieci.

Opiekę medyczną, psychologiczną, duszpasterską, socjalną wobec naszych podopiecznym sprawujemy przez 24godz. i 7dni w tygodniu. Za tę usługę nikt z nas nie pobiera wynagrodzenia.

Wszelkie otrzymane, uzbierane i zaoszczędzone środki przeznaczamy:

- na poprawę losu naszych podopiecznych w hospicjum domowym
- na utrzymanie działalności bieżącej
- na budowę Domu Hospicyjnego, tak bardzo potrzebnego dla miliona mieszkańców ziemi radomskiej i naszego regionu.

Prace przy budowie budynku Hospicjum Stacjonarnego w Sołtykowie przy ul. Głównej 116 trwają od 2020r.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wykonanie podbudowy pod infrastrukturę towarzyszącą	10000	10000	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	10000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Radom 05.11.25.

DUSZPASTERZ HOSPICIUM

ks. Marek Kujawski SAC

HOSPICIUM

KRÓLOWA APŁOSTOŁÓW

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

pieczęć firmowa

Wolanów, 05.11.2025

(data)

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam, że

Hospicjum Królowej Apostołów w ul. Wiejska 2, 26-600 Radom

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

posiada rachunek bankowy w Banku Polska Kasa Opieki S.A. II Oddział w Radomiu
o nr. 07 1240 3259 1111 0000 3003 1539

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

ks. Marek Kujawski SAC

imię i nazwisko

605980214

nr telefonu

ks. Marek Kujawski SAC

podpis

duszpasterz hospicjum

stanowisko służbowe

HOSPICJUM
KRÓLOWEJ APOSTOŁÓW
ul. Wiejska 2, 26-600 Radom
Reg.-672985159- NIP 9482326815
tel./fax 048 366 81 44

**STATUT
HOSPICJUM KRÓLOWEJ APOSTOŁÓW**

*tekst jednolity
(uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą
Zwyczajnego Zebrania Hospicjum Królowej Apostołów
z dnia 27 maja 2015 r.)*

ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

§1.

Nazwa, osobowość prawna, siedziba

1. Hospicjum Królowej Apostołów jest Stowarzyszeniem, dalej zwane Hospicjum, kontynuuje Dzieło Hospicyjne zapoczątkowane we wrześniu 1987 roku w Szczecinie.
2. Hospicjum działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 1989r. Nr 20, poz. 104, z późniejszymi zmianami) oraz spełnia wszelkie wymogi określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z dnia 29 maja 2003 r. Nr 96, poz. 873) w szczególności art. 20 oraz niniejszego statutu i uchwał władz Hospicjum, jak i innych obowiązujących powszechnie aktów prawnych.
3. Siedzibą Hospicjum i jego władz jest Radom.

§2.

Teren działania

Hospicjum może działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§3.

Możliwość zrzeszania się

Hospicjum może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnym zakresie i charakterze działania, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

§4.

Hospicjum

1. Patronką Hospicjum jest Królowa Apostołów.
2. Hospicjum swoją duchowość czerpie z Ewangelii oraz z życia, działalności i myśli Św. Wincentego Pallottiego. Ekumenia stanowi zasadniczy element duchowości.

3. Dobro chorego, jego rodziny i osób osieroconych jest wartością najwyższą. Miłość i miłosierdzie jest priorytetem służby Hospicjum.
4. Hospicjum jest wspólnotą dobrowolną i niepolityczną, otwartą na osoby o innej duchowości i światopoglądzie, pragnących wspólnie nieść posługę potrzebującym.
5. Działalność Hospicjum oparta jest na bezinteresownej społecznej posłudze wolontariuszy – członków Hospicjum oraz wolontariuszy niestowarzyszonych. Do prowadzenia swych spraw Hospicjum może dla szczególnych racji zatrudniać pracowników.
6. Hospicjum może prowadzić działalność zarobkową przeznaczoną na cele statutowe.

§5.

Emblemat Hospicjum

Hospicjum posługuje się emblematem wyróżniającym je wśród innych organizacji.

Wzór emblematu określa uchwała Walnego Zgromadzenia.

ROZDZIAŁ II. CELE HOSPICJUM I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§6.

Cele Hospicjum

Celem Hospicjum jest:

- a) niesienie osobom dorosłym w terminalnej fazie choroby nowotworowej: opieki medycznej, duchowej, psychologicznej, socjalnej i wszelkiej innej, oraz dzieciom w terminalnej fazie nieuleczalnej choroby,
- b) wspierania rodzin osób chorych i osieroconych,
- c) integrowanie osób gotowych nieść pomoc chorym, ich rodzinom i osieroconym,
- d) głoszenie Idei Hospicjum.

§7.

Metody działania Hospicjum

1. Hospicjum realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie domów hospicyjnych - hospicjów stacjonarnych,
 - b) prowadzenie niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - c) poradni uśmierzania bólu,
 - d) poradni ozonoterapii,
 - e) poradni leczenia obrzęku limfatycznego,
 - f) poradni opieki hospicyjnej (specjalistyczne porady w zakresie onkologii, chorób wewnętrznych, psychiatrii, psychologii, porady pielęgniarstwa, pielęgnacyjne i inne),
 - g) poradni profilaktyki i leczenia odleżyn,
 - h) poradni dla osieroconych,
 - i) poradni psychologiczno – rehabilitacyjnej,
 - j) prowadzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjno rehabilitacyjnego,
 - k) prowadzenie posług medycznych, duchowych, psychologicznych, socjalnych w domach chorych,

2
Za zgodność
z oryginałem

- l) prowadzenie posług duchowych, psychologicznych, socjalnych i medycznych dla rodzin osób chorych i osieroconych,
 - ł) prowadzenie przedszkoli,
 - m) prowadzenie rodzinnych domów dziecka oraz formowanie i edukacja rodzin zastępczych,
 - n) szkolenie wolontariuszy i prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej,
 - o) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, zjazdów i spotkań integralnych i innych,
 - p) organizowanie kolonii, obozów, zimowisk i innych imprez turystyczno – rekreacyjnych dla dzieci osób chorych i osieroconych,
 - q) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - r) gromadzenie środków potrzebnych dla realizacji celów Hospicjum,
 - s) współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi, placówkami służby zdrowia, ośrodkami naukowymi i edukacyjnymi, Kościołami i związkami religijnymi, instytucjami prowadzącymi identyczną lub podobną działalność oraz z innymi osobami prawnymi i fizycznymi, którym Idea Hospicjum jest bliska.
2. Działalność wymieniona w ust. 1 lit. ł) - q) jest prowadzona jako nieodpłatna i odpłatna; decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd. Działalność charytatywna oraz pozostała działalność wymieniona w ust. 1 – z wyjątkiem określonej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu – jest prowadzona jako działalność nieodpłatna.
 3. Działalność pożytku publicznego Hospicjum nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków Hospicjum.
 4. Hospicjum propaguje ideę i metody opieki hospicyjnej. Hospicjum realizuje swoje cele, opiekę i pomoc w obiektach własnych Hospicjum, użytkowanych, użyczonych lub wynajmowanych. Może również inicjować budowę, rozbudowę, przebudowę, modernizację tych obiektów.
 5. Dla pozyskania środków materialnych do realizacji swoich celów, Hospicjum:
 - a) gromadzi składki członkowskie oraz dary pieniężne i rzeczowe od przyjaciół i sympatyków Hospicjum (osób prawnych i fizycznych),
 - b) prowadzi kwesty i inne akcje pozyskiwania funduszy,
 - c) czyni starania o granty, dotacje i subwencje ze źródeł (środków) publicznych i niepublicznych, między innymi występując do władz i administracji państwowej, samorządowej oraz innych instytucji,
 - d) zawiera umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 6. Na podstawie uchwały Zarządu Hospicjum może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego, w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ III

§8.

Członkowie Hospicjum

Członkami Hospicjum są:

- a) członkowie zwyczajni,
- b) członkowie honorowi,
- c) członkowie wspierający.

§9.

Członkowie zwyczajni

- 1. Członkami zwyczajnymi Hospicjum mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych, które złożyły deklarację członkowską. Ten ostatni wymóg nie dotyczy członków założycieli.
- 2. Członkiem zwyczajnym może być też osoba, posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub opiekuna.
- 3. Członkiem zwyczajnym Hospicjum może być też cudzoziemiec.

§10.

Nabycie członkostwa zwyczajnego

- 1. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Hospicjum decyduje Zarząd Hospicjum w formie uchwały, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata.
- 2. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Hospicjum, kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od uchwały Zarządu do Walnego Zebrania, w terminie 2 tygodni od doręczenia mu uchwały. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

§11.

Prawa i obowiązki członków zwyczajnych

- 1. Członek zwyczajny ma:
 - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Hospicjum,
 - b) prawo uczestniczenia we wszystkich pracach i przedsięwzięciach Hospicjum zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - c) prawo zgłaszania wniosków i zapytań do władz Hospicjum we wszystkich sprawach dotyczących Hospicjum,
 - d) możliwość używania emblematu Hospicjum.
- 2. Członek zwyczajny zobowiązany jest:
 - a) czynnie i aktywnie uczestniczyć w pracach Hospicjum,
 - b) przestrzegać postanowień Statutu i innych uchwał władz Hospicjum,
 - c) dbać o dobre imię Hospicjum i popularyzować jego Ideę,
 - d) do samokształcenia i rozwoju duchowości przez Komunię z Bogiem i bliźnimi,
 - e) regularnie płacić składki członkowskie.

§12.

Utrata członkostwa zwyczajnego

- 1. Utrata członkostwa zwyczajnego następuje w przypadku:
 - a) złożenia Zarządowi Hospicjum pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa,

- b) śmierci członka,
 - c) utraty zdolności do czynności prawnych,
 - d) wykluczenia z Hospicjum – w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków z powodu:
 - prowadzenia działalności sprzecznej ze Statutem i innymi uchwałami władz Hospicjum,
 - narażania dobrego imienia Hospicjum,
 - zaniedbywania obowiązków członka.
2. Uchwała o wykluczeniu członka Hospicjum podjęta musi być bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
3. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu z Hospicjum, Walne Zebranie powinno wysłuchać członka, którego uchwała ma dotyczyć.

§13.

Członkowie honorowi

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Hospicjum.
2. Tytuł członka honorowego nadaje i odbiera Walne Zgromadzenie Członków.
3. Członek honorowy nie ma biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Hospicjum.
4. Członek honorowy ma:
- a) prawo uczestniczenia we wszystkich pracach i przedsięwzięciach Hospicjum zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - b) prawo zgłaszania wniosków i zapytań do władz Hospicjum we wszystkich sprawach dotyczących Hospicjum,
 - c) prawo brania udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
 - d) możliwość używania emblematu Hospicjum.
5. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
- a) złożenia Zarządowi Hospicjum pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa,
 - b) śmierci członka,
 - c) utraty zdolności do czynności prawnych,
 - d) wykluczenia z Hospicjum – w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków z powodu prowadzenia działalności sprzecznej ze Statutem i innymi uchwałami władz Hospicjum, narażania dobrego imienia Hospicjum.
6. Uchwała o wykluczeniu członka Hospicjum podjęta być musi bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
7. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu z Hospicjum, Walne Zebranie powinno wysłuchać członka, którego uchwała ma dotyczyć.

§14.

Członkowie wspierający

1. Członek wspierający wspiera działalność Hospicjum osobiście, materialnie lub w inny sposób.

*Za zgodność
z oryginałem*

2. Członkami wspierającymi mogą być zarówno osoby fizyczne, jak i prawne, które popierają cele Hospicjum i deklarują pomoc w realizacji tych celów.
3. Osoby prawne biorą udział w pracach Hospicjum przez swoje organy lub przedstawicieli.
4. Członkom wspierającym nie przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze do władz Hospicjum.
5. Członek wspierający ma:
 - a) prawo uczestniczenia we wszystkich pracach i przedsięwzięciach Hospicjum zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - b) prawo zgłaszania wniosków i zapytań do władz Hospicjum we wszystkich sprawach dotyczących Hospicjum,
 - c) prawo brania udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym i możliwość używania emblematu Hospicjum.
6. Decyzję o przyjęciu w poczet członków wspierających podejmuje Zarząd w formie uchwały.
7. Do utraty członkostwa stosuje się odpowiednio §13 ust. 5, 6 i 7.

ROZDZIAŁ IV

§15.

Władze Hospicjum

Władzami Hospicjum są:

- a) Walne Zebranie Członków Hospicjum zwane dalej Walnym Zebraniem,
- b) Zarząd Hospicjum zwany dalej Zarządem,
- c) Komisja Rewizyjna Hospicjum zwana dalej Komisją Rewizyjną.

§16.

Walne Zebranie

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Hospicjum.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) określanie kierunków działania Hospicjum,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu,
 - d) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
 - e) wybór członków Komisji Rewizyjnej,
 - f) uchwalanie zmian Statutu,
 - g) uchwalanie budżetu Hospicjum,
 - h) nadawanie tytułu członka honorowego,
 - i) rozpoznawanie wniosków Zarządu w sprawach członkowskich,
 - j) rozpoznawanie innych wniosków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub członków Hospicjum,
 - k) określanie wysokości składki członkowskiej,

Za zgodność
z oryginałem

- l) podjęcie uchwały w przedmiocie rozwiązania Hospicjum,
 - m) wykluczenia z Hospicjum członków zwyczajnych, honorowych i wspierających.
3. Nie udzielenie absolutorium jest jednoznaczne z odwołaniem z funkcji członka Zarządu.

§17.

Walne Zebranie tworzą członkowie zwyczajni Hospicjum.

§18.

1. Walne Zebranie podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych formie uchwał. Prawo inicjowania uchwał Walnego Zebrania mają członkowie Walnego Zebrania i Zarząd. O ile Statut nie stanowi inaczej dla ważnego przegłosowania podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów obecnych członków zwyczajnych.
2. W posiedzeniach plenarnych uczestniczą: Zarząd, Komisja Rewizyjna, członkowie zwyczajni, członkowie honorowi i wspierający, a także zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie zwołuje Zarząd na podstawie uchwały, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem Zebrania, z inicjatywy własnej, jednak nie rzadziej niż jeden raz do roku. W szczególnych przypadkach, ważnych dla Hospicjum, na podstawie uchwały Zarząd zwołuje Walne Zebranie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby członków zwyczajnych lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień od chwili złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd, Walne Zebranie zwołuje niezwłocznie Komisja Rewizyjna.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - a) Zarządowi,
 - b) członkom zwyczajnym w liczbie 5.

§19.

Prawo głosu na Walnym Zebraniu

1. Prawo głosu stanowiącego na Walnym Zebraniu przysługuje tylko członkom zwyczajnym.
2. Każdy członek zwyczajny posiada jeden głos.
3. Prawo głosu doradczego przysługuje członkom honorowym, wspierającym oraz zaproszonym gościom.

§20.

Zarząd

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Hospicjum.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

Za zgodność
z oryginałem

- a) kierowanie i koordynowanie pracy Hospicjum, współpraca z innymi organizacjami,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - c) prowadzenie gospodarki finansowej Hospicjum,
 - d) zarządzanie majątkiem Hospicjum.
 - e) podejmowanie decyzji o budowie hospicjum, jego rozbudowie, przebudowie czy modernizacji,
 - f) podejmowanie uchwał o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej oraz o rodzaju tej działalności.
3. Zarząd powołuje i odwołuje Władze Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i Domów Hospicyjnych, i nadaje im regulamin.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu.
5. Do reprezentacji Hospicjum upoważniony jest Duszpasterz Hospicjum samodzielnie albo dwóch członków Zarządu łącznie.
6. Zarząd działa na podstawie statutu i przyjętego przez siebie regulaminu.

§21.

Skład i powoływanie Zarządu, zawieszenie członka Zarządu

1. Zarząd składa się z 3 do 5 członków, spośród których jeden członek zarządu będzie pełnił funkcję Duszpasterza Hospicjum. Członkowie Zarządu Hospicjum będą wybierani przez Walne Zebranie na 5-letnią kadencję. Każdy z członków Zarządu będzie wybierany w oddzielnym głosowaniu. W uchwale o powołaniu Duszpasterza Hospicjum, należy zaznaczyć, że wybór jest dokonywany do pełnienia tej funkcji.
2. Kandydat na członka Zarządu pełniącego funkcję Duszpasterza Hospicjum powinien posiadać co najmniej 5-letni staż w ruchu hospicyjnym.
3. Jeden z członków Zarządu może używać tytułu „dyrektor ds. medycznych”, a w uchwale o jego powołaniu okoliczność ta winna być zaznaczona. Kandydat na członka Zarządu, który może używać w/w tytułu, powinien być lekarzem medycyny z 5-letnim stażem hospicyjnym.
4. Jeden z członków Zarządu może używać tytułu „dyrektor ds. administracji i księgowości”, a w uchwale o jego powołaniu okoliczność ta winna być zaznaczona.
5. Przy rozpoczynaniu każdej kadencji Zarządu, Duszpasterz Hospicjum wybrany przez Walne Zebranie przedstawia Walnemu Zebraniu kandydatury pozostałych członków Zarządu; są oni zatwierdzani w głosowaniach odrębnych bezwzględną większością głosów. W przypadku nie zatwierdzenia w powyższym trybie kandydata przez Walne Zebranie Duszpasterz Hospicjum ma prawo wyznaczyć kolejnego kandydata.

6. W razie nie dokonania wyboru członków Zarządu w trybie określonym w pkt 5 do zgłoszenia kandydatury na stanowisko członka Zarządu uprawnieni są członkowie zwyczajni.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo zawiesić członka Zarządu w jego czynnościach.
8. W przypadku nie zatwierdzenia tej decyzji przez najbliższe Walne Zebranie przestaje ona obowiązywać.
Przyczynami zawieszenia w czynnościach członka Zarządu są:
 - a) długotrwałe nie wywiązywanie się z obowiązków członka Hospicjum,
 - b) prowadzenie działalności sprzecznej ze statutowymi celami Hospicjum,
 - c) brak aktywnego udziału w pracach Zarządu.
9. W razie zawieszenia członka Zarządu w jego czynnościach, Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zebranie w ciągu 1-go miesiąca od podjęcia przez Komisję Rewizyjną uchwały o zawieszeniu.
10. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§22.

Kadencja Zarządu, odwołanie Zarządu, uzupełnienie składu Zarządu

1. Kadencja Zarządu kończy się z upływem miesiąca od chwili wyboru nowego Zarządu. Do tego czasu dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki.
2. Walne Zebranie może odwołać członków Zarządu w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Nieudzielenie absolutorium członkowi Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem z Zarządu. Walne Zebranie niezwłocznie dokonuje wyboru nowych członków Zarządu, na miejsce odwołanych. Nowo wybrani członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do upływu terminu kadencji przewidzianej dla odwołanych. Odwołani członkowie Zarządu mają obowiązek rozliczenia się w terminie 1-go miesiąca.
3. W razie odwołania członka Zarządu, jak również w przypadku jego rezygnacji z pełnienia funkcji w zarządzie oraz w razie utraty członkostwa Hospicjum przez członka Zarządu przepisy § 21 stosuje się odpowiednio.

§23.

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych na 5-letnią kadencję bezwzględną większością głosów na Walnym Zebraniu łącznie z wyborem Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzanie kontroli działalności Zarządu oraz ocena jej zgodności ze Statutem, Regulaminem Hospicjum, uchwałami Walnego Zebrania i Zarządu,
 - b) przedstawienie sprawozdań i wniosków pokontrolnych Walnemu Zebraniu,

Zgodność
z oryginałem

- c) składanie wniosku w przedmiocie absolutorium dla Zarządu,
 - d) podejmowanie uchwał o zawieszeniu w czynnościach członka Zarządu w trybie określonym w § 21 pkt 7.
 - e) prawo uczestniczenia przez członków Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Hospicjum,
 - f) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Hospicjum w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo zwołania zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.
4. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności pełnego składu Komisji.
5. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, przyjęty przez Walne Zebranie.
6. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej, przeprowadza się wybory uzupełniające w sposób właściwy dla wyborów Komisji Rewizyjnej. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie natychmiastowym, nie dłuższym jednak niż 1 miesiąc od dnia zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
- a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§24.

Wygaśnięcie mandatu członka Władz

Mandat członka Zarządu oraz członka Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą:

- a) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji przyjętego przez Zarząd lub Walne Zebranie,
- b) upływu kadencji,
- c) odwołania członka uchwałą Walnego Zebrania,
- d) w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub zawieszenia członka Zarządu w czynnościach przez Komisję Rewizyjną stosownie do § 21 pkt 7.

§25.

HONOROWY PREZES HOSPICJUM

1. Hospicjum w uznaniu zasług dla krzewienia Idei Hospicyjnej może nadać godność HONOROWEGO PREZESA Hospicjum Królowej Apostołów.

10
Za zgodność
z oryginałem
[podpis]

2. Godność HONOROWEGO PREZESA Hospicjum nadaje Walne Zgromadzenie w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
3. Godność HONOROWEGO PREZESA Hospicjum nie można łączyć z jakąkolwiek funkcją we władzach Hospicjum.
4. HONOROWY PREZES Hospicjum ma prawo:
 - a) uczestniczenia we wszystkich pracach i przedsięwzięciach Hospicjum zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - b) zgłaszania wniosków i zapytań do władz Hospicjum we wszystkich sprawach dotyczących Hospicjum,
 - c) zabierania głosu we wszelkich sprawach dotyczących Hospicjum, w tym także podczas obrad władz Hospicjum. Wypowiedzi i opinie HONOROWEGO PREZESA Hospicjum mają wyłącznie charakter doradczy i nie wiążą władz Hospicjum.
5. Godność HONOROWEGO PREZESA Hospicjum może zostać odebrana w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów.

ROZDZIAŁ V

§26. Majątek Hospicjum

1. Majątek Hospicjum tworzą:
 - a) ruchomości i nieruchomości będące własnością Hospicjum,
 - b) inne prawa majątkowe i niemajątkowe,
 - c) środki pieniężne.Majątek ten służy wyłącznie do realizacji celów statutowych Hospicjum.
2. Majątek Hospicjum powstaje z następujących źródeł:
 - a) składek członkowskich,
 - b) darowizn, spadków i zapisów,
 - c) wpływów z odpisu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - d) dochodów z działalności statutowej, w tym z działalności gospodarczej,
 - e) wpływów z Narodowego Funduszu Zdrowia, grantów oraz z umów z podmiotami publicznymi i niepublicznymi, w tym z dotacji i subwencji ze źródeł publicznych,
 - f) wpływów z ofiarności publicznej,
 - g) innych wpływów.
3. Nadwyżka przychodów nad kosztami z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. Działalność gospodarcza prowadzona jest według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych Hospicjum i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Za zgodność
z oryginałem

5. Zabrania się:
- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Hospicjum w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Hospicjum pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - b) przekazywania majątku Hospicjum na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Hospicjum, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Hospicjum ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami Zarząd Hospicjum.
7. Hospicjum prowadzi rachunkowość według obowiązujących przepisów dla działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej oraz gospodarczej w sposób umożliwiający określenie przychodów i kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości. Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego określa Zarząd, z zastrzeżeniem § 7 pkt 2. Tryb i formy prowadzenia rachunkowości oraz sprawozdawczości ustala Zarząd Hospicjum.
8. Jeżeli oświadczenie woli powoduje zaciągnięcie zobowiązania lub rozporządzenie majątkiem Hospicjum na kwotę przekraczającą 100.000 zł (sto tysięcy złotych), przed złożeniem takiego oświadczenia, każdy z członków Zarządu ma obowiązek uzyskać uprzednią uchwałę Zarządu w pełnym składzie. Absolutorium za poprzedni rok jest udzielane Zarządowi do 31 maja kolejnego roku, na podstawie przedstawionego przez Zarząd Walnemu Zebraniu sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności Zarządu.

ROZDZIAŁ VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§27.

Zmiany w Statucie

- 1. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie zwykłą większością obecnych członków uprawnionych do głosowania.
- 2. Projekt zmian w Statucie należy złożyć na ręce Zarządu najpóźniej na 3 dni przez rozpoczęciem Walnego Zebrania.

§28.
Rozwiązanie Hospicjum

1. Rozwiązanie Hospicjum może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej jednogłośnie w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Hospicjum Walne Zebranie określa przeznaczenie majątku Hospicjum.

Statut niniejszy został uchwalony na
Zebraniu Założycielskim Członków
Hospicjum Królowej Apostołów
w dniu 21 listopada 2003 roku

zmieniony uchwałą Nadzwyczajnego
Walnego Zgromadzenia Hospicjum
Królowej Apostołów
w dniu 27 kwietnia 2006 roku.

zmieniony uchwałą Nr 16/2009
Zwyczajnego Walnego Zebrania Hospicjum
Królowej Apostołów
w dniu 28 maja 2009 roku.

zmieniony uchwałą Nr 4/2011
Zwyczajnego Walnego Zebrania Hospicjum
Królowej Apostołów
w dniu 9 marca 2011 roku.

zmieniony uchwałą Nr 9/2015
Zwyczajnego Walnego Zebrania Hospicjum
Królowej Apostołów
w dniu 27 maja 2015 roku.

DUSZPASTERZ HOSPICJUM

ks. Marek Kujawski SAC

HOSPICJUM
KRÓLOWEJ APOSTOŁÓW
ul. Wiejska 2, 26-600 Radom
Reg.-672985159- NIP 9482323815
tel./fax 048 366 81 44

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.11.2025 godz. 11:37:38

Numer KRS: 0000185346

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.12.2003		
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/181/22/78	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 672985159, NIP: 9482326815
3.Nazwa	HOSPICJUM KRÓLOWEJ APOSTOŁÓW
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. RADOM, gmina M. RADOM, miejsc. RADOM
2.Adres	ul. WIEJSKA, nr 2, lok. ---, miejsc. RADOM, kod 26-600, poczta RADOM, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	21.11.2003R.
	2	27.04.2006R. ZMIANA PARAGRAFÓW: 16,18,20,21,26

3	28 MAJA 2009R. - ZMIANA PAR.23 UST.3 - PO PKT D) DODANO PKT:E),F; PAR.23 - PO UST.5 DODANO UST.6
4	09.03.2011R. ZMIANA PAR.7, PAR.20 PAR.21, PAR.23, PAR.26.
5	ZMIANA STATUTU - UCHWAŁA WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW NR 9/2015 Z DNIA 27 MAJA 2015 R. W ZAKRESIE: - NADANIA NOWEGO BRZMIENIA § 18 PKT 3 POPRZECZ ZMIANĘ ILOŚCI OBLIGATORYJNYCH WALNYCH ZEBRAŃ W CIĄGU ROKU Z DWÓCH DO JEDNEGO; - NADANIE NOWEGO BRZMIENIA § 26 PKT 8 ZDANIE DRUGIE POPRZECZ: ZMIANĘ TERMINU UDZIELANIA ZARZĄDOWI ABSOLUTORIUM Z DOTYCHCZASOWEGO "DO 31 MARCA KOLEJNEGO ROKU" NA "DO 31 MAJA KOLEJNEGO ROKU". 27.05.2015 - ZMIANA STATUTU W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE: PAR.18 UST.3, PAR.26 PKT 8

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA RADOMIA
----------------	--------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DUSZPASTERZ HOSPICIUM SAMODZIELNIE ALBO DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KUJAWSKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	57092603358, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	DUSZPASTERZ HOSPICIUM
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CYGAN
	2.Imiona	MARIA RENATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	68070300862, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MONIAK
	2.Imiona	DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	49040906323, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		FALIŃSKA
		2.Imiona
		BARBARA KRISTYNA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		45040801187, -----
		4.Numer KRS

	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		BRODOWSKA
		2.Imiona
		ZOFIA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		47041005843, -----
		4.Numer KRS

	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		JELONEK
		2.Imiona
		BARBARA KRISTYNA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia
		39070502202, -----
		4.Numer KRS

Rubryka 3 - Prokurenci
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. NIESIENIE OSOBOM DOROSŁYM W TERMINALNEJ FAZIE CHOROBY NOWOTWOROWEJ OPIEKI MEDYCZNEJ, DUCHOWEJ, PSYCHOLOGICZNEJ, SOCJALNEJ I WSZELKIEJ INNEJ ORAZ DZIECIOM W TERMINALNEJ FAZIE NIEULECZALNEJ CHOROBY 2. WSPIERANIE RODZIN OSÓB CHORYCH I OSIEROCONYCH 3. INTEGROWANIE OSÓB GOTOWYCH NIEŚĆ POMOC CHORYM, ICH RODZINOM I OSIEROCONYM

4. GŁOSZENIE IDEI HOSPICIUM

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	85, 11, Z, PROWADZENIE DOMÓW HOSPICYJNYCH
	2	85, 12, Z, PROWADZENIE NIEPUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ: HOSPICJÓW STACJONARNYCH, PORADNI UŚMIERZANIA BÓLU, PORADNI OZONOTERAPII, PORADNI LECZENIA OBRZĘKU LIMFATYCZNEGO, PORADNI OPIEKI HOSPICYJNEJ (SPECJALISTYCZNE PORADY W ZAKRESIE ONKOLOGI, CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH, PSYCHIATRII, PSYCHOLOGII, PORADY PIELĘGNIARSKIE, PIELĘGNACYJNE I INNE), PORADNIA PROFILAKTYKI I LECZENIA ODLEŻYN, PORADNI DLA OSIEROCONYCH, PORADNI PSYCHOLOGICZNO-REHABILITACYJNEJ
	3	71, 40, Z, WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU PIELĘGNACYJNO-REHABILITACYJNEGO
	4	74, 87, B, PROWADZENIE POSŁUG MEDYCZNYCH, DUCHOWYCH, PSYCHOLOGICZNYCH, SOCJALNYCH W DOMACH CHORYCH
	5	74, 87, B, PROWADZENIE POSŁUG DUCHOWYCH, PSYCHOLOGICZNYCH, SOCJALNYCH I MEDYCZNYCH DLA RODZIN OSÓB CHORYCH I OSIEROCONYCH
	6	80, 10, A, PROWADZENIE PRZEDSZKOLI
	7	85, 31, A, PROWADZENIE RODZINNYCH DOMÓW DZIECKA ORAZ FORMOWANIE I EDUKACJA RODZIN ZASTĘPCZYCH
	8	74, 87, B, WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI I SAMORZĄDOWYMI, PLACÓWKAMI SŁUŻBY ZDROWIA, OŚRODKAMI NAUKOWYMI I EDUKACYJNYMI, KOŚCIOŁAMI I ZWIĄZKAMI RELIGIJNYMI, INSTYTUCJAMI PROWADZĄCYMI IDENTYCZNĄ LUB PODOBNĄ DZIAŁALNOŚĆ ORAZ Z INNYMI OSOBAMI PRAWNYMI I FIZYCZNYMI, KTÓRYM IDEA HOSPICIUM JEST BLISKA
	9	80, 42, B, SZKOLENIE WOLONTARIUSZY I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I EDUKACYJNEJ
	10	74, 87, B, ORGANIZOWANIE KONFERENCJI, SEMINARIÓW, SZKOLEŃ, ZJAZDÓW I SPOTKAŃ
	11	55, 23, Z, ORGANIZOWANIE KOLONII, OBOZÓW, ZIMOWISK I INNYCH IMPREZ TURYSTYCZNO-REKREACYJNO-KULTURALNYCH DLA DZIECI OSÓB CHORYCH I OSIEROCONYCH
	12	22, 11, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ (WYDAWANIE KSIĄŻEK)
	13	22, 11, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ (WYDAWANIE GAZET)

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.11.2025

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl