

**Zarządzenie nr 20/2025
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 28 lutego 2025 r.**

**w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty
gruntowej wsi Bieniędzice, nadania jej statutu oraz wyznaczenia organów spółki**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 140) zarządzam, co następuje:

§1

Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Bieniędzice do sprawowania zarządu nad wspólnotą gruntową wsi Bieniędzice położoną na terenie gminy Wolanów, powiat radomski, województwo mazowieckie i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład wspólnoty.

§2

Nadaje się Statut Spółki dla wspólnoty gruntowej wsi Bieniędzice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wyznacza się Zarząd Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący – [REDACTED]
2. Sekretarz – [REDACTED]
3. Skarbnik – [REDACTED]

§4

Wyznacza się Komisję Rewizyjną Spółki na okres 3 lat w następującym składzie:

1. Przewodniczący – [REDACTED]
2. Zastępca – [REDACTED]
3. Członek – [REDACTED]
4. Członek – [REDACTED]
5. Członek – [REDACTED]

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

**do zarządzenia nr 20/2025
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 28 lutego 2025 r.**

w sprawie utworzenia spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Bieniędzice, nadania jej statutu oraz wyznaczenia organów spółki

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, Decyzją Nr GKN.III. 6821.28.2017 z dnia 30 maja 2017r. Starosta Radomski orzekł, że:

- uznaje za uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej położonej we wsi Bieniędzice, oznaczonej na mapie ewid. Nr 264 o pow. 0,3675 ha i Nr 371 o pow. 0,1760 ha osoby wymienione w załączniku do ww. decyzji,
- przyjmuje za podstawę do obliczenia wielkości udziałów w przedmiotowej wspólnocie gruntowej obszary posiadanych gospodarstw przez osoby wymienione w załączniku do ww. decyzji,
- ustala udziały we wspólnocie gruntowej przysługujące osobom uprawnionym, w wysokościach określonych w załączniku ww. decyzji.

Osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej w okresie 3 miesięcy od dnia ustalenia wykazu uprawnionych nie przedstawiły Wójtowi Gminy Wolanów statutu spółki.

W związku z powyższym, na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 140), Wójt Gminy Wolanów tworzy spółkę przymusową do zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Bieniędzice, nadaje jej statut oraz wyznacza organy spółki spośród osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej wsi Bieniędzice, wskazanych w załączniku do decyzji Starosty Radomskiego Nr GKN-III.6821.28.2016 z dnia 7 stycznia 2020r.

STATUT SPÓŁKI PRZYMUSOWEJ WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI BIENIĘDZICE

I Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki.

§1

Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Bieniędzice zwana dalej "spółką", posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§2.

Siedzibą Spółki jest wieś Bieniędzice, gmina Wolanów, powiat radomski, województwo mazowieckie.

§3

Terenem działalności Spółki są grunty wspólne o powierzchni 0,5435 ha, położone na obszarze wsi Bieniędzice, składające się z działek ewidencyjnych nr 264 i nr 371.

§4

Przedmiotem działalności Spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§5

1. Członkami Spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Jeżeli członkiem Spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo lasów państwowych.
3. Ogólne Zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:
 - 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki;
 - 2) wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez Ogólne Zebranie Członków;
 - 3) udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntów.
4. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik do Statutu.

§6

Członkowie Spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę,
- 2) brać udział w obradach Ogólnych Zebrań Członków Spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach określonych niniejszym Statutem,
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów Spółki.

§7

Członkowie Spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w Ogólnych Zebraniach Członków Spółki,
- 2) podporządkowywać się uchwałom Ogólnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom Zarządu Spółki wydanym w granicach określonych niniejszym Statutem,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki,
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością Spółki.

III Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§8

1. Organami Spółki są:
 - 1) Ogólne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały Ogólnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

§9

1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym jej organem.
2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd Spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, Wójta Gminy Wolanów lub na wniosek 1/3 członków Spółki.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§10

1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi. Pełnomocnictwo należy przedłożyć Zarządowi Spółki najpóźniej przed rozpoczęciem obrad lub przewodniczącemu zebrania, natychmiast po jego wyborze.

2. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
3. Przewodniczący Zarządu otwiera Ogólne Zebranie Członków i przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania.
4. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
5. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
6. Protokół z obrad Ogólnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§11

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu Spółki oraz jego zmian,
 - 2) wybór Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu i ich zastępców, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
 - 3) przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
 - 4) uchwalanie przedstawianego przez zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych w terminie do 30 listopada na rok następny,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
 - 6) decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
 - 7) uchwalanie przedstawionego przez Zarząd planu finansowego w terminie do 30 listopada na rok następny,
 - 8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
 - 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie Zarządowi absolutorium z działalności w terminie do 30 czerwca za rok poprzedni,
 - 10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt Gminy Wolanów ,
 - 11) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
 - 12) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej Członków,
 - 13) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników Spółki oraz diet dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części,

- 16) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,
 - 17) podejmowanie uchwały o przekształceniu wspólnoty gruntowej we współwłasność w częściach ułamkowych, która musi zapaść jednogłośnie przez wszystkich uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej i wymaga formy aktu notarialnego. W przypadku braku jednomyślności stosowne orzeczenie może wydać sąd rejonowy miejscowo właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości na podstawie art. 199 zdanie drugie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt 1,4, 5, 10, 12, 15 i 17 wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wolanów.

§12

1. Zarząd Spółki jest jej organem wykonawczym.
2. Zarząd Spółki składa się z:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Sekretarza,
 - 3) Skarbnika.
3. Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład Zarządu dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków Zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego Zarządu Spółki zastępuje Sekretarz.
4. Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
5. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§13

1. Pracą Zarządu Spółki kieruje Przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków Zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 3 dni przed zebraniem.
2. Zastępcy członków Zarządu mogą brać udział w obradach Zarządu z głosem doradczym, a jeżeli zastępują nieobecnych członków, to przysługuje im na równi z innymi członkami Zarządu głos decydujący.
3. Z obrad Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
4. Uchwały podejmowane przez Zarząd podpisują Przewodniczący Zarządu i Sekretarz.

§14

1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania Członków Spółki lub Komisji Rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu Spółki należy:
 - 1) reprezentowanie Spółki, Spółkę reprezentują na zewnątrz i przy czynnościach prawnych Przewodniczący Zarządu lub co najmniej dwaj członkowie Zarządu,
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Członków Spółki,
 - 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz

- rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki,
 - 5) przedstawianie Wójtowi Gminy Wolanów do zatwierdzenia uchwalonego przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki w terminie 30 dni od dnia powzięcia uchwały,
 - 6) opracowywanie i przedstawianie Zebraniu Ogólnemu Członków Spółki do zatwierdzenia planu finansowego,
 - 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i zatwierdzonymi planami prac,
 - 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należytym utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
 - 9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawianie go Wójtowi Gminy Wolanów w celu zatwierdzenia,
 - 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskania zezwolenia na wyrąb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów Spółki,
 - 11) organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
 - 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
 - 13) przygotowywanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do Spółki,
 - 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń Spółki w granicach uchwalonych przez Zebranie Ogólne Członków Spółki,
 - 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań Spółki,
 - 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
 - 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i Komisji Rewizyjnej Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
 - 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na Ogólne Zebranie Członków Spółki,
 - 19) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Ogólnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie Wójta Gminy Wolanów o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Ogólnego Członków Spółki,
 - 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków Spółki,
 - 21) występowanie do właściwych organów o ściąganie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności Spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
 - 22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
 - 23) przedstawianie staroście powiatu radomskiego oraz Wójtowi Gminy Wolanów zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków Spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

- 25) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków Spółki, na które wyraził zgodę Wójt Gminy Wolanów,
- 26) przedstawianie Zebraniu Ogólnemu Członków Spółki wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
- 27) zakładanie dla nieruchomości stanowiących grunty wspólne ksiąg wieczystych i wnioskowanie do Sądu o dokonywanie w nich zmian.

3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.

4. Członkowie Zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§15

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.
2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków Spółki przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego Zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym Ogólnym Zebraniu Członków Spółki. W szczególności Komisja Rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą Zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§16

1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 15 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Wójta Gminy Wolanów.
2. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki, a o nadużyciach Zarząd Spółki oraz Wójta Gminy Wolanów.
4. Przepis § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

IV Fundusze i rachunkowość Spółki.

§17

Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań Spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§18

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością Spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§19

Spółka może na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki zezwolić osobom nie będącym członkami Spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń Spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków Spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§20

Spółka może za zgodą Wójta Gminy Wolanów zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.

§21.

1. Rachunkowość Spółki prowadzi Skarbnik lub księgowy zatrudniony w tym celu przez Zarząd Spółki za zgodą Ogólnego Zebrania Członków Spółki.
2. Zobowiązania Spółki powinny być podpisywane przez Przewodniczącego Zarządu lub dwóch członków Zarządu i osobę prowadzącą księgowość. Uprawnieni do reprezentacji Spółki, przy udziale osoby prowadzącej księgowość, w ramach zatwierdzonego planu finansowego, dokonują zakupu potrzebnych materiałów i zawierają umowy.
3. Rozchodowanie przez Zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach uwidoczniowych w planie finansowym Spółki.
4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bankowym. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy Przewodniczącego Zarządu i osoby prowadzącej księgowość albo ich pełnomocników.

V. Podział dochodów i strat.

§22

1. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.
2. Na gruntach Spółki nie wypasa się zwierząt i nie ustala się pożytku z wypasania.

§23

1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.
2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach Spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach Spółki.

VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§24

Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnoty gruntowej lub jej części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez Spółkę może nastąpić tylko

za zgodą Wójta Gminy Wolanów.

VII. Rozwiązanie i likwidacji Spółki.

§25

1. Rozwiązanie Spółki następuje:

- 1) gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe,
- 2) w przypadku podjęcia przez uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej uchwały o przekształceniu wspólnoty gruntowej we współwłasność w częściach ułamkowych. Uchwała taka wymaga formy aktu notarialnego. Z dniem podjęcia wyżej wymienionej uchwały następuje otwarcie likwidacji spółki.
2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.
3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Wójt Gminy Wolanów wyznaczy ich z urzędu.
4. Likwidatorzy opracowują sposób podziału pozostałego majątku spółki oraz jej zobowiązań wśród członków spółki. Przygotowany plan przedstawiają zgromadzeniu ogólnemu członków do zatwierdzenia.
5. Zgromadzenie ogólne członków przeprowadza głosowanie w sprawie zatwierdzenia planu likwidacyjnego. Głosowanie musi się odbyć w obecności kworum, zaś zatwierdzenie odbywa się zwykłą większością głosów.
6. W przypadku odrzucenia planu, likwidatorzy ponawiają opracowanie planu, uwzględniając uwagi zgłoszone przez członków zgromadzenia ogólnego.
7. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowanie nie będzie możliwe ze względu na utrudnianie jego organizacji, przewodniczący zarządu spółki zatwierdza plan likwidacyjny przedstawiony do zatwierdzenia. Decyzja przewodniczącego jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
8. Decyzja zgromadzenia ogólnego członków dotycząca zatwierdzenia planu likwidacyjnego jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.