

Zarządzenie Nr 41/2023
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 16 maja 2023r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za wynajem
pomieszczeń w gminnej świetlicy w Rogowej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. , poz. 40 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się zryczałtowany czynsz za wynajem pomieszczeń w gminnej świetlicy w Rogowej Nr 20, na okres nie dłuższy niż 2 doby, (maksymalnie dla 60 osób) wraz z wyposażeniem opisanym w protokole zdawczo – odbiorczym, w wysokości **1107,00 zł brutto** , tj. 900,00 zł netto plus 23% podatku VAT.
2. Wynajem dotyczy organizacji uroczystości rodzinnych, z wyłączeniem zabaw sylwestrowych, ostatkowych i osiemnastych urodzin.
3. Powyżej ustalona stawka czynszu pokrywa koszty zużycia mediów oraz koszty związane z utrzymaniem obiektu.
4. Nieczystości stałe Najemca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.

§ 2.

Ustala się stawkę w wysokości **123,00 zł brutto** tj. 100,00 zł netto plus 23% VAT, za godzinę najmu pomieszczeń w świetlicy na cele inne niż wymienione w § 1 tj. kursy, szkolenia, prezentacje itp. w ramach prowadzonej działalności komercyjnej.

§ 3.

1. Pomieszczenia w gminnej świetlicy wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Wolanów, zaopiniowany wcześniej przez sołtysa wsi Rogowa.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Na podstawie wniosku zawierana zostaje umowa najmu, która jest podstawą do udostępnienia pomieszczeń w świetlicy przez sołtysa wsi Rogowa oraz wystawienia faktury przez Gminę Wolanów.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Przekazanie pomieszczeń i wyposażenia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego przez sołtysa wsi lub osobę przez niego wskazaną.
6. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Nieodpłatnie z pomieszczeń świetlicy mogą korzystać mieszkańcy wsi w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, pikniki itp.
2. Pomieszczenia w świetlicy mogą być udostępniane nieodpłatnie na potrzeby klubów sportowych, stowarzyszeń, placówek oświatowych i kulturalnych działających na terenie gminy Wolanów oraz kursów i szkoleń organizowanych nieodpłatnie dla mieszkańców gminy Wolanów.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. geodezji, gospodarki gruntami i spraw wojskowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wolanów dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Wolanów

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczeń w gminnej świetlicy w Rogowej Nr 20.

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać uroczystość:

.....
2. Organizator uroczystości :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Cel wynajmu pomieszczeń w świetlicy -

5. Liczba osób uczestniczących w uroczystości

6. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów
sanitarnych i p.poż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia pomieszczeń w świetlicy

.....
(data)

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

Zatwierdzenie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

* - niepotrzebne skreślić

Umowa najmu

zawarta w dniuw..... pomiędzy **Gminą Wolanów**, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Wolanów - Ewę Markowską – Bzducha**, zwaną dalej **Wynajmującą**

a

.....zamieszkałym/zamieszkałą
w.....

.....legitymującym się /legitymującą się

.....seria nr

wydany przezdnia.....

PESEL

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem pomieszczenia w gminnej świetlicy w Rogowej Nr 20, zgodnie ze złożonym wnioskiem, w celu organizacji:

.....
.....

2. Wniosek o wynajem pomieszczeń w świetlicy stanowi załącznik do umowy.
3. Przekazanie pomieszczeń w świetlicy i wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanych pomieszczeniach w świetlicy pozostaje w gestii Najemcy.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

1. Najemca może przystosować pomieszczenia do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczeń), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania pomieszczeń do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie pomieszczenia zostały wynajęte.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4 .

Najemca uisći należność za wynajem pomieszczeń w wysokości 1107,00 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc sto siedem 00/100, w terminie 3 dni od daty otrzymania wystawionej przez Gminę Wolanów faktury VAT na rachunek bankowy: BSRz Radom O/Wolanów **Nr 98 9115 0002 0030 0300 0286 0002**.

§ 5 .

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6 .

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 .

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 8 .

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań, w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9 .

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu Wynajmującemu, naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę.

§ 10 .

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 11 .

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12 .

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

zgodnie z zawartą umową z dnia

przy udziale organizatora uroczystości -

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje w najem pomieszczenia w gminnej świetlicy w Rogowej Nr 20.

Strony potwierdzają że:

1. Pomieszczenia wyposażone są w:

-
-
-
-
-
-

2. Przyjmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia :

-
-
-

3. Pomieszczenia znajdują się w stanie technicznym:.....

4. Przyjmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego pomieszczeń:

-
-
-

5. Przekazujący wydaje Przyjmującemu.....komplet kluczy.

6. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron:

-
-
-

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

