

Znak sprawy: **WIR.271.3.2022.AO**

Wolanów, dnia **14.11.2022** r.

Zamawiający:

Gmina Wolanów
ul. Radomska 20
26-625 Wolanów

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania

pn. „Doposażenie Urzędu Gminy w sprzęt informatyczny w ramach programu Cyfrowa Gmina”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2000.11.2021 Wójta Gminy Wolanów z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto”.

Z A T W I E R D Z A M:

/-/ Ewa Markowska – Bzducha
Wójt Gminy Wolanów

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wolanów

ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów

NIP: 948-23-91-296 REGON: 670224060

Tel. (48) 618-60-51 fax. (48) 618-79-41

e-mail: gmina@wolanow.pl, <http://www.bip.wolanow.pl>

Prowadzący sprawę: Inspektor Anna Okrój

§ 2

Procedura rozpatrywania ofert

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytania ofertowego – zapytanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3

Opis przedmiotu i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **zasilaczy awaryjnych, skanerów A4, A3 oraz A4 wysokiej wydajności** na potrzeby realizacji zadania pod nazwą „Doposażenie Urzędu Gminy w sprzęt informatyczny w ramach programu Cyfrowa Gmina”.

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1

Dostawa zasilaczy awaryjnych APC Back-UPS BE400-GR w ilości - 14 szt.

Zadanie 2

Dostawa skanerów, w tym:

1. Skaner płaski A4 EPSON Perfection V600 Photo w ilości - 2 szt.
2. Skaner płaski A4 wysokiej wydajności FUJITSU fi-7260 w ilości - 1 szt.
3. Skaner płaski A3 Plustek OpticSlim 1180 w ilości - 1 szt.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- b) wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich kart gwarancyjnych, licencji i dokumentacji technicznej w języku polskim,
- c) wykonanie wszelkich niezbędnych czynności umożliwiających Zamawiającemu odbiór wykonanej dostawy (np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji odbiorowej),
- d) dostawy muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia wykonawcy od ich stosowania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się: 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5

Wymagania i warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- Zamawiający oceni spełnienie warunków w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do zapytania ofertowego wzór.
- Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału, zobowiązany jest do załączenia wraz z ofertą referencji lub wykazanie realizacji potwierdzających wykonanie w/w dostaw oraz usług.

§ 6

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

§ 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: w terminach: pon. – w godz. 7:30 – 16:30, wt. – czw. – w godz. 7:30 – 15:30, pt. – w godz. 7:30 – 14:30, Anna Okrój – inspektor w Urzędzie Gminy Wolanów - e-mail: a.okroj@wolanow.pl tel. 48/380 36 36); Karol Faliszewski – Informatyk, tel. 48/380 36 64, faliszewski@wolanow.pl

§ 8

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert

- Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna z formularzem przekazanym w zapytaniu ofertowym oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- Cena oferty musi być podana liczbą i słownie,
- Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części.

§ 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

§ 10

Miejsce oraz termin składania ofert

Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **21.11.2022 r. do godziny 15.30** w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania **osobiście, pocztą** na adres: **Urząd Gminy Wolanów ul. Radomska 20; 26-625 Wolanów pok. 7 (sekretariat)**, z dopiskiem na kopercie: „**WIR - OFERTA – Doposażenie Urzędu Gminy w sprzęt informatyczny w ramach programu Cyfrowa Gmina**” lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: **gmina@wolanow.pl** lub **a.okroj@wolanow.pl**
- b) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

- Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia,
- Cena oferty musi być podana netto i brutto oraz cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), jednakże, do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto. W przypadku wystąpienia omyłek w ofercie, Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce**) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

§ 12

Kryterium oceny

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - Cena oferty - 100 % (max. 100 pkt)Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielania zamówienia.

§ 13

Informacja dotycząca treści umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

§ 14

Wykaz załączników

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Wzór umowy