

Zarządzenie Nr 96/2022
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 12 października 2022 roku

w sprawie planu kontroli w 2022 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r., poz. 1297 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W 2022 roku na terenie Gminy Wolanów przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole zostaną przeprowadzone przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wolanów.
3. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta Gminy Wolanów w zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2

Określa się:

- 1) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,

- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów
/-/ Ewa Markowska - Bzducha

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 96/2022
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 12 października 2022 roku

PLAN KONTROLI NA ROK 2022

L. p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Wolanów	15-30	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wolanów	IV kwartał 2022r.
2.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	2-5		

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 96/2022
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 12 października 2022 roku

....., dnia.....
/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz.), Wójt Gminy Wolanów upoważnia:

....., Nr legitymacji służbowej
..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wolanów.

.....
/pieczęć i podpis organu/

PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz.).

2. Kontrolujący:

- a) – pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
- b) - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte
.....
.....

4. Data kontroli:
.....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:
.....

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – 1 teczka

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.

Nośnik danych – płyta CD – szt.

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1.

2.

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 96/2022
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 12 października 2022 roku

Pieczęć organu

....., dnia

Znak:

.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Wolanów, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z r. poz.) w związku z art. . 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz.), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz.) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wolanów.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
.....
.....

podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z r. poz., ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z r. poz., ze zm.), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z r. poz.)

2. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

2. - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli :

Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:

....., z siedzibą:

NIP:, REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....
.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalania dokonane w czasie kontroli:

.....
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – 1 teczka

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.

Nośnik danych – płyta CD – szt.

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1) -

2) -

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....