

**UMOWA**  
**NR ..... /2022/AO**

(wartość zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto”).

zawarta w dniu ..... r. , pomiędzy:

**Gminą Wolanów**, z siedzibą w Wolanowie, 26-625, ul. Radomska 20;

nr identyfikacyjny NIP: 948-23-91-296

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wolanów – **Panią Ewę Markowską - Bzducha**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wolanów – **Pana Dariusz Gocla**

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą w .....

NIP: ....., REGON: .....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanych „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”,

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytania ofertowego (wartość zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto”).

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki i zobowiązuje się do wykonania usługi na potrzeby realizacji zadania publicznego o nazwie:  
.....  
.....
2. Zakres przedmiotu Umowy, o którym mówi ust. 1 oraz warunki jego wykonania są określone w opisie przedmiotu umowy oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2**  
**Sposób wykonania Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie dokumentów, informacji i wskazań Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie wykonywany przy zachowaniu zasady najwyższej staranności, w sposób fachowy i terminowy.
4. Wykonawca w celu poprawnego wykonania zamówienia jest zobowiązany dysponować odpowiednimi zasobami ludzkimi.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### § 3

#### Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia ..... r.
2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:  
**Netto:** ..... zł (słownie: .....)  
**brutto:** ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości Umowy.

### § 5

#### Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez Strony protokół odbioru.
2. Termin płatności faktury ustala się na **14 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

### § 6

#### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 7

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a.) Nieterminowe wykonanie zadania – w wysokości 1% wartości umowy, licząc za każdy dzień zwłoki,
  - b.) Za odstąpienie strony od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

### § 8

#### Odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nieprzystąpienia do realizacji zadania w terminie wskazanym w §2 ust. 7 lub przerwania robót na okres dłuższy niż 10 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności.

### § 19

#### Kontakt

1. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonania obowiązków umownych oraz tym samym upoważnia do wykonywania nadzoru nad realizacją Umowy .....
2. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie obowiązków umownych po stronie Wykonawcy wyznacza się ..... tel.. .. .

### § 10

#### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy – w całości lub w części – okaże się nieważne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień.

### § 11

#### Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.
3. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zabrania się cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....