

Zarządzenie Nr 92/2021
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 31 grudnia 2021.

***w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za wynajem
pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Mniszku***

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1372 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się zryczałtowany czynsz w wysokości 1008,60 zł brutto, tj. 820,00 zł netto plus 23% VAT, za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Mniszku, na okres nie dłuższy niż 2 doby, maksymalnie dla 50 osób wraz z wyposażeniem opisanym w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Wynajem dotyczy organizacji uroczystości rodzinnych, z wyłączeniem zabaw sylwestrowych, ostatekowych i osiemnastych urodzin.
3. Powyżej ustalona stawka czynszu pokrywa koszty zużycia mediów oraz koszty związane z utrzymaniem obiektu.
4. Nieczystości stałe Najemca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.

§ 2.

Ustala się stawkę w wysokości 123,00 zł brutto , tj. 100,00 zł netto plus 23% VAT, za godzinę najmu świetlicy na cele inne niż wymienione w § 1 tj. kursy, szkolenia, prezentacje itp. w ramach prowadzonej działalności komercyjnej.

§ 3.

1. Świetlica wiejska wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Wolanów, zaopiniowany wcześniej przez sołtysa wsi Mniszek.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Na podstawie wniosku zawierana zostaje umowa najmu, która jest podstawą do udostępnienia pomieszczeń świetlicy przez sołtysa wsi Mniszek oraz wystawienia faktury przez Gminę Wolanów.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Przekazanie pomieszczeń następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przez sołtysa wsi lub osobę przez niego wskazaną.
6. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Nieodpłatnie ze świetlicy mogą korzystać mieszkańcy wsi w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, pikniki itp.

2. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie na potrzeby statutowe Ochotniczej Straży Pożarnej, klubów sportowych, stowarzyszeń, placówek oświatowych i kulturalnych działających na terenie gminy Wolanów oraz kursów i szkoleń organizowanych nieodpłatnie dla mieszkańców gminy Wolanów.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. geodezji, gospodarki gruntami i spraw wojskowych.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 118/2019 Wójta Gminy Wolanów z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za wynajem pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Mniszku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Wójt

/-/ Ewa Markowska - Bzducha

Wolanów dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Wolanów

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w Mniszku

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

2. Organizator przedsięwzięcia :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

(podpis)

4. Cel wynajmu świetlicy -

5. Liczba osób uczestniczących w uroczystości

6. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż.
w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....
(data)

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

Zatwierdzenie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

* - niepotrzebne skreślić

Umowa najmu

zawarta w dniu.....w.....pomiędzy **Gminą Wolanów**,
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Wolanów - Ewę Markowską - Bzducha** , zwaną dalej
Wynajmującym

a

..... zamieszkałym/zamieszkałą
w
.....legitymującym się/legitymującą się
.....seria.....nr wydany przez
.....dnia.....
PESEL

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1 .

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w Mniszku zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy, w celu organizacji:
.....
.....
2. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik do umowy.
3. Przekazanie pomieszczeń i wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2 .

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3 .

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4 .

Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości 1008,60 zł brutto, słownie złotych: jeden tysiąc osiem 60/100 , w terminie 3 dni od daty otrzymania wystawionej przez Gminę Wolanów faktury VAT, na rachunek bankowy: BSRz Radom O/Wolanów **Nr 98 9115 0002 0030 0300 0286 0002**.

§ 5 .

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6 .

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 .

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 8 .

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań, w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9 .

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 10 .

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 11 .

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12 .

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony dnia
w lokalu stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową najmu
przy udziale organizatora imprezy / uroczystości -

Przekazujący oddaje a Przejmujący przyjmuje w najem lokal świetlicy w Mniszku.

Strony potwierdzają że:

1. Lokal wyposażony jest w:

-
-
-
-
-
-

2. Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

-
-
-

3. Lokal znajduje się w stanie technicznym:.....

4. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego Lokalu:

-
-
-

5. Przekazujący wydaje Przejmującemu.....komplety kluczy do zamków w Lokalu.

6. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron:

-
-

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

