

ZARZĄDZENIE 81/2021

Wójta Gminy Wolanów

z 19 listopada 2021 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego organizacjom pozarządowym w celu przeciwdziałania COVID-19, z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 1842 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 2. Ileć w dalszej treści jest mowa o:

- 1) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Wolanów
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Wolanów lub osobę działającą w jego imieniu.
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) pracowniku – rozumie się przez to pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Zlecanie realizacji ofert zadania publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji;
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

§ 4. 1. Organizacje mogą składać oferty z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zaproszenie wskazujące zapotrzebowanie Gminy w celu przeciwdziałania COVID-19, opublikowane na stronie www.bip.wolanow.pl. Oferty składane przez organizacje pozarządowe nie wymagają stosowania formularzy i zawierają w szczególności:

- 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
- 2) termin realizacji zadania publicznego;
- 3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

2. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinna przedstawić ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Urząd na stronie www.bip.wolanow.pl zamieszcza oferty złożone w trybie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

4. Wójt podejmuje decyzję o uznaniu celowości/braku celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie. Od decyzji wójta nie przysługuje odwołanie.

5. Przyznanie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy realizacji zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 5, powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania, w tym cel jakim jest przeciwdziałanie COVID-19;
- 2) termin jego wykonania;
- 3) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania. § 5. 1. Rozliczenie dotacji odbywa się w oparciu o weryfikację stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.

§ 6. 1. Kontrola realizacji zadania publicznego może zostać przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania publicznego, jak i po jego zakończeniu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności ocenę:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizowanego zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wolanów Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów
/-/ dr Ewa Markowska - Bzducha

