

**UCHWAŁA NR XXXIV/237/2021
RADY GMINY WOLANÓW**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wolanów do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1-3, art. 59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305) oraz w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) uchwala się, co następuje;

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Wolanów, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 2.

1. W przypadkach określonych w § 4 oraz w § 5 ust. 1, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz ustawy z dnia 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 708 z późn. zm).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 2.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń oraz informacji o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 708 z późn. zm.), w tym informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 25.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć wymagalną wierzytelność pieniężną (należność główną, odsetki) oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, a w przypadku zastosowania umorzenia z urzędu - wg. stanu na dzień udzielenia tej ulgi;
- 2) odsetkach – rozumie się odsetki za opóźnienie, odsetki ustawowe, odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych;
- 3) uldze – należy przez to rozumieć umarzanie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty w całości lub części;
- 4) traktacie - rozumie się przez to Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 6) przedsiębiorcy należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Wolanów;
- 8) Wójt Gminy Wolanów – uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych.

§ 4. Należności pieniężne, mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadkach uzasadnionych ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:

1) na wniosek dłużnika, jeżeli:

- a) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- b) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2) z urzędu, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5. 5.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż rok.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnych w odroczonej terminie płatności – należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty i która zostaje spłacona zgodnie z odroczeniem lub rozłożeniem na raty nie pobiera się odsetek za okres od złożenia wniosku, o którym mowa w §4 pkt. 1 do upływu terminu zapłaty.

§ 6. 6.

1. Przypadające Gminie Wolanów należności o charakterze publicznoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł i jest niższa od kosztów egzekucji należności nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

2. Przepisy ust.1 nie stosuje się do należności określonych w art. 59a ust.2 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 7.

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wolanów wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie Wójtowi, który jest uprawniony do jego rozpatrzenia.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- b) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. 8.

1. Ulgi, o których mowa w § 4 i § 5 ust.1 niniejszej uchwały jeżeli ich umorzenie nastąpiło w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym i nie stanowi pomocy publicznej w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób funkcjonowania stanowi:

- 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L nr 352 z dnia 24.12.2013r.);

- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. ze zm., w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L nr 352 z dnia 24.12.2013r.);
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014r.).

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w §2 ust.3.

§ 9. 9.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wolanów.

§ 10. 10.Traci moc uchwała Nr XIV/68/11 Rady Gminy Wolanów z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadającym Gminie Wolanów oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. 11.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Murawski

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy podpunkt):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej

- a) Nazwisko i imię.....
- b) Data i miejsce urodzenia.....
- c) Miejsce zamieszkania.....
- d) Dane kontaktowe (nr telefonu).....

2. Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy.....
- b) REGON.....
- c) Siedziba.....
- d) Dane kontaktowe (nr telefonu, fax).....

II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego - **dotyczy osób fizycznych**

- 1. Miejsce pracy składającego wniosek.....
- 2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

3. Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

4. Źródła dochodów innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe ze składającym wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Działalność gospodarcza	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, dzieło itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, ich łączne dochody
tj. miesięcznie na osobę:

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa

7. Posiadane nieruchomości (budynki lub ich części, budowle, grunt)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

- czynsz.....,
- opłaty za media (woda, energia, gaz).....,

b) pozostałe zobowiązania

III. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika – dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/Straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa