

Zarządzenie nr 18/2021
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
 - 1) Musiałek Monika– Przewodniczący Komisji
 - 2) Kapturska Monika – Członek
 - 3) Nowińska Ewelina - Członek
2. Komisja pracuje na podstawie uchwały Nr XXVII/180/2020 Rady Gminy Wolanów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.

§ 2.

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego na zasadach określonych w Regulaminie komisji konkursowej, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia**.
2. Komisja Konkursowa przeprowadzi postępowanie konkursowe poprzez rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Wójtowi Gminy Wolanów.
3. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
5. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi wyznaczony członek Komisji.
6. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w niniejszym zakresie, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
8. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

9. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bez- stronności członka komisji. Wzór deklaracji stanowi **załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.
10. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia**.
2. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich dalszej oceny.
3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach - Komisja wzywa wnioskodawców do osobistego uzupełnienia ofert – w siedzibie Urzędu Gminy Wolanów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie odbywa się w formie: informacji telefonicznej i informacji mailowej), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wnioski pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa ww. Komisja wznawia swą pracę i proceduje zgodnie z ustaleniami Regulaminu.

§ 4.

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia**.
3. Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, którym jest minimalna liczba punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 25 punktów na 40 możliwych.
4. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji - co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi **załącznik nr 5 niniejszego Zarządzenia**.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia**.
6. Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Wolanów.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Wójt Gminy Wolanów.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wolanów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów

/-/dr Ewa Markowska - Bzducha