

**Zarządzenie Nr 13/2021**  
**Wójta Gminy Wolanów**  
**z dnia 01 marca 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/180/2020 Rady Gminy Wolanów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w priorytetowych zadaniach publicznych wskazanych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, przyjętego uchwałą Nr XXVII/180/2020 Rady Gminy Wolanów z dnia 30 listopada 2020r.

**§ 2.**

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 ust. 1 podlega zamieszczeniu na okres 21 dni:
  - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wolanów
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wolanów.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wolanów.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wolanów

/-/dr Ewa Markowska –

Bzducha

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY WOLANÓW W 2021 ROKU**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia na realizację zadania publicznego Gminy Wolanów w 2021 r. w zakresie:

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ** – organizacja i prowadzenie programów szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w zakresie piłki nożnej i siatkowej:

1. Rodzaje zadań:
  - rozwój sportu dzieci i młodzieży,
  - prowadzenie zajęć i treningów dla mieszkańców gminy,
  - organizowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych ,
  - udział sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych w gminie i poza jej granicami,
  - zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych ,
  - utrzymanie obiektu sportowego i zatrudnienie kadry trenerskiej
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2021 roku wynosi **110 000,00 zł.**
3. W latach 2019, 2020 na wspieranie realizacji ww. zadania publicznego przyznano dotacje w kwocie po 110 000,00 zł.

### **I. Zasady przyznania dotacji**

1. Zadania mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie na terenie Gminy Wolanów i na rzecz mieszkańców.
2. Wsparcie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.)
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Dotację na realizację zadania uzyska oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. Oferta niekompletna lub nieprawidłowo wypełniona może zostać uzupełniona za zgodą Komisji konkursowej na etapie oceny formalnej.
10. Oferta powinna być:
  - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmową,
  - wypełniona pismem komputerowym lub maszynowym,
  - kompletna i zawierająca odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego zadania należy to czytelnie zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
  - podane informacje muszą być dokładne i wyczerpujące, w szczególności w zakresie liczby adresatów zadania, kalkulacji kosztów oraz innych informacji, które mogą mieć wpływ na ocenę oferty.
11. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.
13. Dotacja nie może być udzielona na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - c) zakup środków trwałych powyżej 3500,00 zł (z wyjątkiem wyposażenia jako środka realizacji głównego celu zadania),
  - d) remonty budynków i lokali biurowych,
  - e) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne.
14. Maksymalna kwota wsparcia całkowitego kosztu zadania wynosi 95%. Wymagany wkład oferenta wynosi minimum 5%, przy czym wymagany minimalny wkład finansowy w realizacji zadania musi wynieść co najmniej 2% całości kosztów realizacji zadania, a 3% może stanowić wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca członków.
15. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.
16. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego i otrzymania dotacji, która określi zakres i warunki realizacji zadania.

## **II. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Wolanowa i muszą być wykonane w roku 2021, przy czym termin poniesienia wydatków z dotacji jak i z innych środków finansowych ustala się od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2021 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Dotacja nie może być wydatkowana na inne zadania niż określone w ofercie.

## **III. Składanie ofert**

1. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wolanów w 2021 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” wraz z nazwą własną projektu (zadania)** oraz nazwą i adresem Oferenta, składa się osobiście lub drogą pocztową do **dnia 22.03 2021r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Wolanów, pok. nr 7, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów, w godzinach pracy urzędu.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru (załącznik nr 1 do ogłoszenia) zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

#### IV. Wymagane dokumenty

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. Oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia
5. Aktualny Statut oferenta.
6. Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania podmiotu.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia następnego po zakończeniu składania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa może wymagać dodatkowych informacji od uczestników konkursu w trakcie oceny złożonych w konkursie ofert.
4. Wójt Gminy Wolanów po zapoznaniu się z propozycjami Komisji konkursowej podejmie decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej, po spełnieniu warunków formalnych uregulowanych w Programie współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<b>Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu</b> , wartość merytoryczna projektu w tym, możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-10
2.	<b>Zakres rzeczowy, jakość i realność wykonania oferty w tym:</b> ilość i liczebność grup, atrakcyjność prowadzonych zajęć, osiągnięte wyniki we współzawodnictwie sportowym	0-10
3.	<b>Udział środków własnych</b> w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Sposób finansowania zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł organizacji pozarządowej oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10
4.	<b>Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach</b> , w tym rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0-5
5.	<b>Posiadane zasoby kadrowe</b> zaangażowanie opiekunów, trenerów przy realizacji zadania	0-5
	<b>RAZEM:</b>	<b>0-40</b>

6. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wolanów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

9. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie tutejszego Urzędu , pok. nr 12 lub telefonicznie 48 380 36 36

#### **VI. Konkurs może być unieważniony**

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty;
- 2) jeżeli złożona ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VII. Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania zgodny z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie

Powyższe załączniki dostępne są na stronie:

- 1 internetowej Urzędu Gminy Wolanów [www.wolanow.pl](http://www.wolanow.pl)
- 2) [www.bip.wolanow.pl](http://www.bip.wolanow.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy
- 3) w pok. nr 12 Urzędu Gminy Wolanów