

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY WOLANÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ
PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART.3
UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE
NA ROK 2021**

Program Współpracy Gminy Wolanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi działalność Pożytku Publicznego na rok 2021.

Wstęp.

Organizacje pozarządowe są przejawem aktywności obywateli, działają z własnej woli na rzecz dobra wspólnego. Stanowią istotny element demokracji i społeczeństwa obywatelskiego. Pełnią rozmaite funkcje w społeczeństwie: uczą, pomagają, przeciwdziałają konsekwencjom społecznych nierówności, proponują innowacyjne rozwiązania. Organizacje są płaszczyzną współpracy ludzi, których łączą wspólne wartości, idee, zainteresowania. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te środki bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Władze Gminy Wolanów dostrzegają, że aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz bardziej istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym wolanowską społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Wolanów jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem Gminy Wolanów wyraża się w ich partnerskim i ciągle doskonalonym łączeniu działań na rzecz dobra społeczności lokalnej. Na terenie Gminy działa kilka organizacji pozarządowych, stowarzyszenia Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Koła Gospodyń Wiejskich.

Program, którego uchwalenie poprzedzą konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi, wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy Wolanów.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prawne podstawy współpracy określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1057) zwana dalej *ustawą*.
2. Władze samorządowe Gminy Wolanów deklarują chęć współdziałania ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej *organizacjami pozarządowymi*.
3. Program współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej *Programem współpracy* jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współdziałania władz samorządowych Gminy Wolanów, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II – Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Głównym celem współpracy:
 - a) jest budowanie partnerstwa pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi służącemu diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej,
 - b) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych,
 - c) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich.
2. Cele szczegółowe współpracy w 2021 roku:
 - a) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania spraw lokalnych;
 - b) ściślejsza integracja organizacji z terenu gminy;
 - c) uaktualnienie gminnego wykazu organizacji pozarządowych;
 - d) intensyfikacja działań na rzecz rozwoju oraz promocji Gminy Wolanów

Rozdział III – Sposób realizacji programu

§ 3

Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Wolanów są:

1. Rada Gminy i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) uchwalania rocznego Programu Współpracy;
 - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
 - d) współpracy i utrzymywania kontaktów pomiędzy komisjami, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
2. Wójt Gminy Wolanów, poprzez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy, w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami i Pełnomocnikiem Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
 - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych;
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - e) podpisywania umów o dotacje.
 - f) kontroli prawidłowości wykorzystania i rozliczenia dotacji.
3. Pełnomocnik Wójta Gminy Wolanów ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:
 - a) organizowania współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
 - b) pełnienia roli mediatora pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Gminą Wolanów w sytuacjach konfliktowych;

- c) koordynowania działań komórek organizacyjnych Urzędu gminy z organizacjami pozarządowymi;
- d) przygotowania co roku projektu programu współpracy;
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy;
- f) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- g) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

§4

Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1. realizację zadań gminy wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), a także innych ustaw oraz dokumentów strategicznych,
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych oraz innych spraw dotyczących mieszkańców Gminy,
3. inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w zakresie zadań, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu,

Rozdział V – Formy współpracy

§ 6

Współdziałanie Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7

1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zlecenie zadań publicznych może mieć formy:
Powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
3. Do finansowych form współpracy oprócz wymienionego w ust.2 zalicza się również wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

- 1) Zawieranie umów partnerstwa przez gminy i organizacje pozarządowe określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 2) W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową, poza ogłoszonym otwartym konkursem ofert, Gmina może zlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, przy spełnieniu łącznie warunków określonych w art. 19a ustawy.
- 4) Działające wspólnie dwie lub więcej, organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
- 5) Wszystkie konkursy ofert ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wolanów
 - b) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wolanów,
- 6) Ocena realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym, dokonywana jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami Urzędu Gminy Wolanów i może mieć postać:
 - a) wizytacji,
 - b) kontroli okresowej,
 - c) kontroli sprawdzającej,
 - d) weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych
- 7) Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Wójt Gminy Wolanów. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje komisje konkursowe.

§ 8

1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała przede wszystkim:
 - a) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć samorządu i organizacji pozarządowych;
 - b) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza z Unii Europejskiej;
 - c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
 - d) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji;
 - e) udział organizacji w działaniach programowych samorządu, wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
 - f) organizowanie wspólnych konferencji i seminariów;
 - g) pomoc w pozyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową na preferencyjnych zasadach określonych przez Radę Gminy;
 - h) udostępnienie bazy lokalowej i technicznej gminy na spotkania otwarte, konferencje, seminaria, szkolenia i projekty;
 - i) popularyzowanie i promowanie przez Gminę Wolanów działań organizacji pozarządowych w mediach lokalnych i na gminnym portalu internetowym;
 - j) wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

VI. Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

W roku 2021 współpraca Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przede wszystkim w obszarach wymienionych w § 11.

§ 10

1. Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z konkursów ofert, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wolanów na rok 2021.
2. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć łącznie kwotę 162 000,00 zł. Środki te zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Wolanów.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisów o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Wolanów.

§ 11

Wykaz zadań w poszczególnych obszarach, na realizację których Gmina Wolanów ogłosi konkursy w roku 2021:

Lp.	Obszar (rodzaj zadania):	Zadanie (priorytet współpracy):	Odpowiedzialna jednostka Gminy
1	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Kultywowanie i organizowanie przedsięwzięć z zakresu kultury, zwyczajów ludowych i tradycji, <ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie wśród ludności, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury i tradycji regionalnej, • organizowanie konkursów kulturalnych, • organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej 	Urząd Gminy
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<ul style="list-style-type: none"> • Działalność szkoleniowa dzieci i młodzieży oraz dorosłych w piłce siatkowej i nożnej w gminie Wolanów - uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej 	Urząd Gminy
3	Ochrona zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrona i promocja zdrowia – edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień, promocja zdrowego stylu życia; 	Urząd Gminy

		<ul style="list-style-type: none"> • Wspieranie osób uzależnionych i ich rodzin; • Wspieranie działalności opiekuńczo – leczniczej i pielęgnacyjno-opiekuńczej. 	
--	--	---	--

§ 12

Wójt Gminy na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 11 zadania, które wymagają realizacji i w tym celu może zlecić ich realizację organizacjom pozarządowym.

Rozdział VII – Lokale

§ 13

Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Wolanów na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 14

1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - b) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu czy obiekcie;
 - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Wolanów Wójt podejmuje decyzję o użyczeniu lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.
3. Gmina Wolanów może rozwiązać umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

Rozdział VIII – Zasady współpracy.

§ 15

1. Współpraca pomiędzy Gminą Wolanów a organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:
 - a) wzajemnego wspierania;
 - b) uczciwej konkurencji;
 - c) jawności.

2. Istotą tej współpracy jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynąń w dziedzinach objętych współpracą.

§ 16

1. Organizacje zobowiązują się do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć, a Gmina zobowiązuje się do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy niezbędnej do prawidłowej realizacji tych przedsięwzięć.
2. Rada Gminy zobowiązuje się do:
 - a) zapraszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na posiedzenie rady i jej komisji z prawem zabierania głosu w dyskusjach dotyczących problematyki związanej z działalnością organizacji pozarządowych;
 - b) wysyłania do organizacji, za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. Organizacji Pozarządowych, projektów uchwał leżących w sferze ich zainteresowań, w celu umożliwienia zgłaszania uwag i poprawek.

Rozdział IX – Sposób oceny realizacji programu. Ewaluacja i monitoring

§ 17

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Wójtowi Gminy Wolanów za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 18

1. Pracownik merytoryczny ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi corocznie przedstawia Wójtowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.
2. Sprawozdanie to przedstawiane jest również na corocznym podsumowującym spotkaniu władz Gminy Wolanów z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

§ 19

1. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - e) liczba umów zawarta w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
 - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - h) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
 - i) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;

- j) wysokość środków finansowych zdobytych przez organizacje z innych źródeł (np. z EFS).
3. Bazę wyjściową do ewaluacji stanowić będzie poziom w/w wskaźników z 2021 roku.
 4. Sprawozdanie, o którym mowa w § 18 pkt 2 podlega publikacji na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej

Rozdział X. Zasady tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20

1. Projekt Programu Współpracy Gminy Wolanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2021 opracowywany został przy współpracy Pełnomocnika Wójta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z merytorycznymi komórkami Urzędu Gminy i organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Wolanów.
2. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ostateczna wersja projektu Programu, przedstawiona Wójtowi Gminy Wolanów do akceptacji, zostaje przedłożona pod obrady Rady Gminy Wolanów celem podjęcia stosownej Uchwały.

Rozdział XI. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości środków finansowych na realizację zadań zgłaszanych ofertą przez podmioty prowadzące działalność w sferze zadań publicznych określonych ustawą.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, o którym mowa w § 22 Programu.
4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja która wskazała kandydata nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. Przewodniczącego i członków komisji konkursowych każdorazowo powołuje Wójt Gminy Wolanów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając rodzaj i zakres zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy Wolanów w formie zarządzenia.

Rozdział XII. Zasady działania komisji konkursowych

§ 22

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami, pracownikami lub wolontariuszami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest podmiot którego jest pracownikiem, członkiem lub wolontariuszem, a także gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 3a. W przypadku określonym w ust. 3 członek komisji składa do przewodniczącego wniosek o wyłączenie z prac komisji.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zapraszane przez Wójta Gminy Wolanów lub komisję konkursową w celu doradztwa, bez prawa głosu.
5. Komisja działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy połowa składu osobowego Komisji.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Referatu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację przedmiotowych zadań.
7. Ostatecznego zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wolanów.

Rozdział XIII. Regulamin pracy komisji konkursowych

§ 23

1. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) ustalenie planu pracy komisji,
 - b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - c) podział prac pomiędzy członków komisji podejmowanych w trybie roboczym,
 - d) nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.
2. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy:
 - a) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - b) uczestniczenie w posiedzeniach komisji,
 - c) dokonywanie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert,

- d) przedstawienie przewodniczącemu zastrzeżeń wynikających z dokonanej oceny oferty, jeśli nie spełnia ona wymagań otwartego konkursu ofert,
 - e) nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami komisji,
 - f) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w trybie jawnym i niejawnym.
- a) w trybie jawnym komisja wykonuje następujące czynności:
 - odczytuje oferty,
 - sporządza wykaz złożonych ofert oraz wnioskowanych kwot na realizację zadań,
 - sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym konkursu.
 - b) w trybie niejawnym komisja prowadzi następujące postępowanie:
 - sporządza wykaz ofert nie spełniających warunków formalnych konkursu,
 - dokonuje weryfikacji merytorycznej ofert,
 - dla każdej oferty sporządza kartę oceny ofert,
 - dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym,
 - sporządza kompletny wykaz ofert złożonych do konkursu, wraz z nazwą podmiotu, wysokością wnioskowanej kwoty dofinansowania, ofertami zweryfikowanym pozytywnie/negatywnie oraz rekomendowaną wysokością dofinansowania/finansowania proponowanych do realizacji zadań,
 - z każdego posiedzenia komisji sporządza protokół z postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy, do akceptacji wykaz ofert zweryfikowanych pozytywnie/negatywnie wraz z rekomendowaną wysokością dofinansowania / finansowania proponowanych do realizacji zadań oraz protokołem z postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa, na podstawie przeprowadzonej analizy, może określić zakres oferowanego zadania i zaproponować oferentowi, inną niż podaną w kalkulacji kosztów, wysokość dotacji na realizację projektu.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja konkursowa kończy swoją pracę z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, wysokości dofinansowania/finansowania realizacji zadań zgłoszonych przez oferentów

Rozdział XIV – Postanowienia końcowe

§ 24

1. Wójt składa sprawozdanie z realizacji niniejszego programu wraz ze sprawozdaniem z realizacji budżetu za rok 2021.
2. Niniejszy program obowiązuje w roku 2021.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny
4. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Gminy Wolanów.