

UCHWAŁA NR XXIV/163/2020
RADY GMINY WOLANÓW

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu, Rada Gminy Wolanów uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych;
- 2) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszoną do Gminy Wolanów:

- 1) nieruchomości zamieszkałe są wyposażone w worki na odpady selektywnie zbierane;
- 2) odbierane są bezpośrednio z terenu nieruchomości odpady określone w § 3 ust 1;
- 3) przyjmowane do PSZOK-u odpady określone są w § 5 ust. 1 .

§ 3. 1. Z terenu nieruchomości odbierane są w każdej ilości:

- 1) papier i tektura – odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury ;
- 2) szkło - odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - odpady z metali odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) odpady biodegradowalne bioodpady (odpady kuchenne, resztki jedzenia, resztki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek itp.);
- 5) zmieszane odpady komunalne;
- 6) popiół.

2. Wójt Gminy Wolanów podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

3. Worki z odpadami należy wystawiać w dniu odbioru na chodnik przy drodze publicznej lub drogę publiczną, przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady. Ponadto worki powinny być umieszczane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników podmiotu odbierającego odpady, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

4. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany.

§ 4. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) **papier i tektura** – co najmniej raz w miesiącu w terminach uzgodnionych w harmonogramie;
- 2) **szkło** – co najmniej raz na kwartał w terminach uzgodnionych w harmonogramie;
- 3) **tworzywa sztuczne i metale** – co najmniej raz w miesiącu w terminach uzgodnionych w harmonogramie;
- 4) **odpady biodegradowalne** - w okresie kwiecień-październik 1 raz na dwa tygodnie, w okresie listopad-marzec 1 raz na cztery tygodnie;
- 5) **odpady zmieszane (pozostałości z sortowania odpadów)** - w okresie kwiecień-październik 1 raz na dwa tygodnie, w okresie listopad-marzec 1 raz na cztery tygodnie;
- 6) **popiół z palenisk domowych** - 1 raz w roku po sezonie grzewczym;
- 7) **odpady wielkogabarytowe** - (bez sprzętu RTV i AGD) - 2 razy w roku.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 mogą być odbierane częściej w zależności od zawartej umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pomiędzy Gminą, a podmiotem odbierającym odpady komunalne, wyłonionym w drodze przetargu.

§ 5. 1. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów właściciele nieruchomości w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą mogli dostarczać we własnym zakresie na własny koszt, w każdej ilości następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) metale i tworzywa sztuczne: odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) szkło: odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) bioodpady,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) odpady tekstyliów i odzieży.
- 11) popiół z palenisk domowych

2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbierane są w ograniczonej ilości odpady komunalne, dostarczane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości:

- 1) zużyte opony – do 8 sztuk w ciągu roku na gospodarstwo domowe;
- 2) odpady wielkogabarytowe – do 0,100 Mg na rok na gospodarstwo domowe;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – do 0,150 Mg na rok na gospodarstwo domowe.

3. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych.

4. Pracownik obsługujący punkt selektywnej zbiórki odpadów ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, wymienionych w ust.1, jeżeli nie są zebranymi selektywnie, jak również ich ilość lub rodzaj wskazuje, że nie powstały w gospodarstwie domowym.

5. Właściciel nieruchomości oddający odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) wskazuje adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone do punktu odpady,
- 2) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczania ich w miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi punktu.

6. Wójt Gminy Wolanów podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Wolanów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informację o lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów, wykaz odbieranych w nim rodzajów odpadów oraz terminy i godziny jego funkcjonowania.

§ 6. Odpady komunalne zebrane selektywnie można również przekazać:

- 1) przeterminowane leki – do specjalnych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy Wolanów oraz w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wolanowie;
- 2) zużyte baterie – do specjalnych pojemników znajdujących się w budynku Urzędu Gminy Wolanów, Gminnym Centrum Kultury i Biblioteki i placówkach szkolnych;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory – do punktów sprzedaży detalicznej w przypadku zakupu artykułu tego samego rodzaju , co zużyty;
- 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne – do kompostowania w przydomowych kompostownikach na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi z przeznaczeniem na wykorzystanie własne.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów należy zgłaszać do Gminy Wolanów:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Gminy Wolanów, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów;
- 2) telefonicznie: (48) 380-36-34, (48) 380-36-53;
- 3) elektronicznie na adres e-mail: gmina@wolanow.pl,

2. Dokonując zgłoszenia należy podać:

- 1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
- 2) datę wystąpienia nieprawidłowości,
- 3) opis nieprawidłowości.

3. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.

4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych dostarczany jest właścicielom nieruchomości w formie ulotki przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, wyłonionego przez Gminę Wolanów w drodze przetargu oraz dostępny w Urzędzie Gminy Wolanów, a także na stronie internetowej Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/186/2017 Rady Gminy Wolanów z dnia 31 października 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wolanów.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Murawski