

**UCHWAŁA NR VII/47/2019
RADY GMINY WOLANÓW**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 ze zm.), Rada Gminy Wolanów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie Gminy Wolanów.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Wolanów najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

3. Wniosek o dotację winien zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację kosztów,
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 5) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,

6) W przypadku gdy dotacje stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,

b) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Wniosek o dotację należy złożyć na formularzu. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Wolanów.

6. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust. 3 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych,
- 2) możliwości finansowe Gminy,
- 3) udział kwoty dotacji i wielkość udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

8. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% wartości wykonywanych zadań określonych w §1 ust. 2

9. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.

10. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

11. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy.

12. Wójt Gminy Wolanów zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

13. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- 1) w przypadku odrzucenia wniosku - powody odrzucenia,
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy.

14. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a spółką wodną.

§ 3. 1. Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych w przypadku:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Wolanów pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Murawski

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów
na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie
inwestycji na terenie Gminy Wolanów
w roku**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy
zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji
zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2) Zestawienie źródeł finansowania zadnia:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadnia w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

/ miejscowość i data/

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 5)

Sprawozdanie
z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Wolanów, na które udzielana została dotacja
celowa w roku

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr Dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

/ miejscowość, data/

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) dokumenty finansowe potwierdzające realizację zadania,
- 3)