

## ZARZĄDZENIE Nr 2/2018

Wójta Gminy Wolanów

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wolanów

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

### §1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wolanów nadanym Zarządzeniem Nr 289/2018 Wójta Gminy Wolanów z dnia 11 stycznia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 18 wykreśla się pkt. 9 i pkt. 16.
2. W § 20, po pkt. 14 dopisuje się pkt. 14a, który otrzymuje brzmienie:  
„14a. Stanowisko do spraw oświaty.”
2. W § 29 wykreśla się pkt. 9.
3. Po § 34, dodaje się § 34a, które otrzymują brzmienia  
**„§ 34a. Do zadań stanowiska do spraw oświaty należy:**
  - 1) prowadzenie spraw w zakresie zakładania, przekształcania i likwidacji gminnych jednostek oświatowych;
  - 2) analizowanie i przedkładanie do zatwierdzenia Wójtowi:
    - a) arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych,
    - b) zmian organizacji pracy jednostek organizacyjnych oświaty w ciągu roku szkolnego,
  - 3) prowadzenie analizy funkcjonowania gminnych jednostek oświatowych, przedstawianie Wójtowi, Radzie Gminy Wolanów okresowych sprawozdań i informacji z działalności tych placówek;
  - 4) przygotowywanie corocznie do dnia 31 października dla Rady Gminy informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
  - 5) opracowywanie analiz i założeń demograficznych dot. planowania w gminie organizacji sieci placówek oświatowych;
  - 6) organizacja procedury konkursowej na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
  - 7) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej powoływania lub odwoływania dyrektorów placówek oświatowych;
  - 8) prowadzenie spraw z zakresu oceny pracy dyrektorów gminnych jednostek oświatowych;
  - 9) całokształt prac związanych z przeprowadzaniem egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
  - 10) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i jego egzekucja;
  - 11) wykonywanie nadzoru i kontroli dotyczącej realizacji Karty Nauczyciela w publicznych placówkach oświatowych w gminie;
  - 12) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w Radomiu w zakresie nadzoru pedagogicznego;

- 13) organizowanie i koordynowanie dowozu uczniów do szkół;
  - 14) organizowanie szkoleń i porad z dyrektorami placówek oświatowych;
  - 15) przekazywanie jednostkom oświatowym informacji i materiałów otrzymywanych od organu nadzoru pedagogicznego i innych instytucji;
  - 16) koordynacja działań w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 17) przygotowywanie wszelkich projektów aktów prawnych (uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta) z zakresu oświaty gminnej;
  - 18) współpraca z Referatem Finansowym w zakresie finansowania gminnych jednostek oświatowych;
  - 19) współpraca ze związkami zawodowymi pracowników oświaty w zakresie przewidzianymi przepisami prawa;
  - 20) koordynacja i nadzór na sprawozdawczości placówek oświatowych oraz sporządzanie sprawozdań statystycznych, dla GUS, Kuratorium Oświaty i MEN dotyczących spraw oświatowych;
  - 21) prowadzenie spraw niepublicznych placówek oświatowych w szczególności w zakresie prowadzenia rejestru placówek, wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji placówek oraz wydawania decyzji o odmowie wpisu do rejestru placówek niepublicznych;
  - 22) ustalanie i rozliczanie dotacji udzielonych z budżetu Gminy dla niepublicznych szkół i przedszkoli;
  - 23) wykonywanie czynności związanych z wpisywaniem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, oraz prowadzeniem wykazu ustawowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;
  - 24) nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy;
  - 25) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją ustawy wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - 26) pełnienie roli pełnomocnika informacji niejawnych.
  - 27) prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o zgromadzeniach, zbiórkach publicznych i imprezach masowych.”
2. Zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wolanów, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

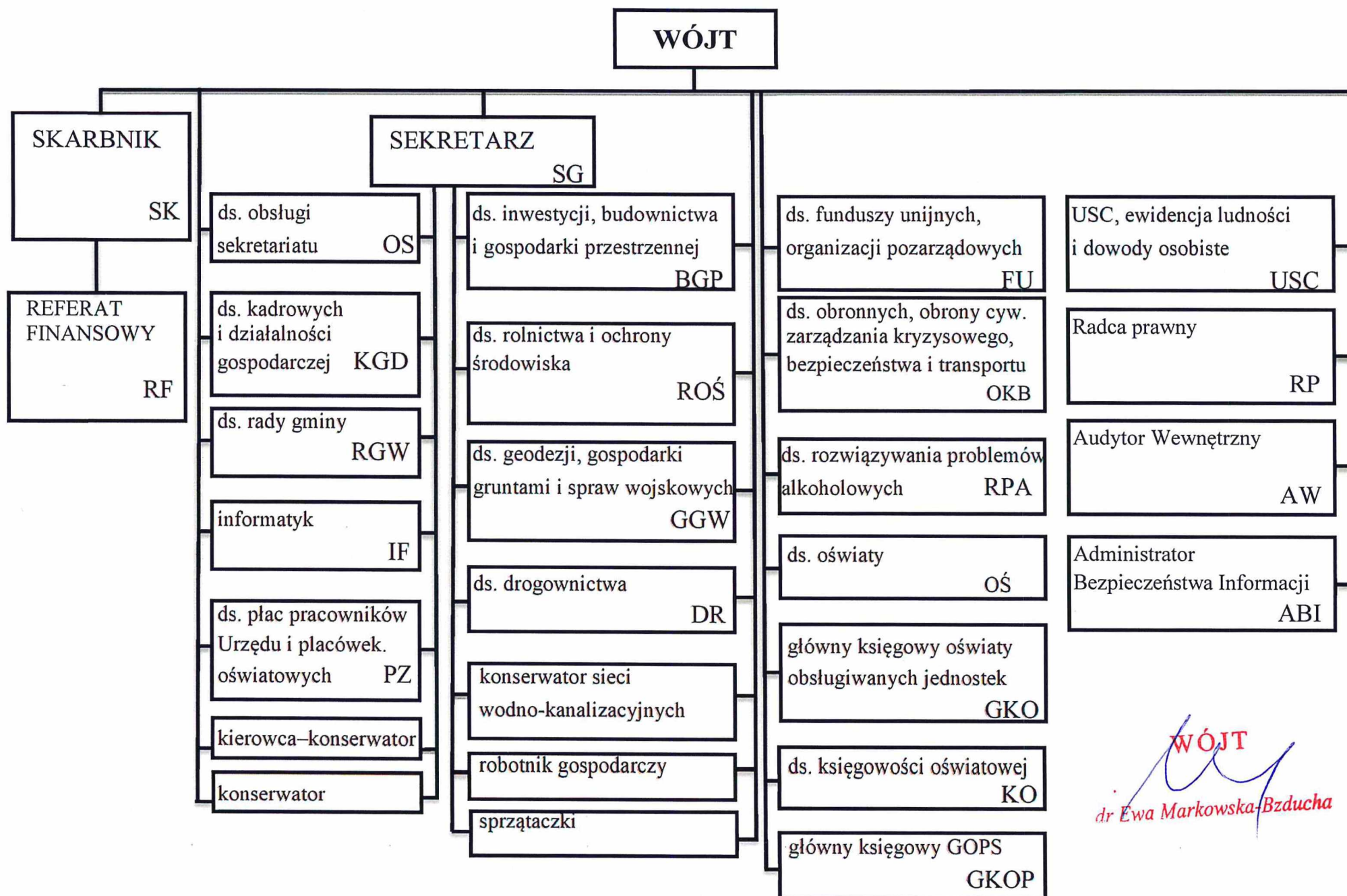
## § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2018 r.

**WÓJT**  
*dr Ewa Markowska-Bzducha*



**WÓJT**  
*dr Ewa Markowska-Bzducha*