

UCHWAŁA NR III/21/2018
RADY GMINY WOLANÓW

z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.), Rada Gminy Wolanów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie Gminy Wolanów.

§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku składa się do Wójta Gminy Wolanów najpóźniej do dnia 31 marca tego roku.

3. Wniosek o dotację winien zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację kosztów,
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 5) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,

4. Wniosek o dotację należy złożyć na formularzu. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Wolanów.

6. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust. 3 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych,
- 2) możliwości finansowe Gminy,
- 3) udział kwoty dotacji i wielkość udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

8. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy.

9. Wójt Gminy Wolanów zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- 1) w przypadku odrzucenia wniosku - powody odrzucenia,
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy, o której mowa w ust. 11.

11. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a spółką wodną.

12. Umowa określa w szczególności:

- 1) zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 października danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

13. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

14. Kontrola realizacji zadania obejmuje:

- 1) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- 2) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

§ 3. 1. Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych w przypadku:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVI/92/12 Rady Gminy w Wolanowie z dnia 13 lutego 2012 roku w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Murawski

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów
na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie
inwestycji na terenie Gminy Wolanów
w roku**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
..... 3)
- Termin i miejsce realizacji zadania:..... 4)
- Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

/ miejscowość i data/

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 5)

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Sprawozdanie
z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Wolanów, na które udzielana została dotacja celowa w roku

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:.....
 2) Adres:.....
 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:.....
 2) Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr Dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

wydatków	poniesionych wydatków	sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

/ miejscowość, data/

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) dokumenty finansowe potwierdzające realizację zadania,
- 3)