

**UCHWAŁA NR XV/94/2016
RADY GMINY WOLANÓW**

z dnia 4 marca 2016 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wolanów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80, ust.4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała , co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wolanów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Przedszkola publiczne, o których mowa w art.80 ust.1 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę , pomniejszonym o opłaty za wychowanie przedszkolne oraz za wyżywienie , stanowiące dochody budżetu Gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego gdy ta wysokość dotacji jest niższa od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę udziela się dotacji w wysokości równej tej kwocie.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej publicznej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art.14a ust.7 ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy , z tym że na ucznia niepełnosprawnego gdy ta wysokość dotacji jest niższa od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę udziela się dotacji w wysokości równej tej kwocie.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Przedszkola niepubliczne spełniające warunki, o których mowa w art.90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę , pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego gdy ta wysokość dotacji jest niższa od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę udziela się dotacji w wysokości równej tej kwocie.

3. Przedszkola niepubliczne niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w roku udzielenia dotacji, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego gdy te wydatki są niższe od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę w wysokości równej tej kwocie, pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego spełniająca warunki, o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego gdy ta wysokość dotacji jest niższa od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę udziela się dotacji w wysokości równej tej kwocie.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości 40% planowanych w budżecie gminy wydatków bieżących dla placówek niepublicznych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach gminnych, które poniesie gmina w roku udzielenia dotacji, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego gdy te wydatki są niższe od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę w wysokości równej tej kwocie pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotację dla niepublicznych przedszkoli a także osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego udziela się na podstawie złożonego do Gminy wniosku zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Gminy Wolanów w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca z wskazaniem liczby dzieci z innych gmin, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotację przekazuje się w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 4 ust 1.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę oświatową sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

2. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Wolanów oraz do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 20 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Wójt Gminy kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji na zadania określone w art. 80 ust.3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy.

3. Kontroli podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania przyznanej dotacji;

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie;

3) pobrana w nadmiernej wysokości;

podlega zwrotowi na zasadach określonych w art.251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

5. W trybie określonym w przepisach art. 90 3fa-fc ustawy o systemie oświaty dotacja może być wstrzymana.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również mogą wykonywać z nich odpisy, wyciągi lub wydruki.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) wymienienie załączników do protokołu;

7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr X/64/2015 dnia 24 września 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Teresa Pankowska

.....
(pieczęć placówki)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/ osoba fizyczna

.....
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....
.....
.....

3. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

4. Dyrektor:.....

5. Nazwa banku szkoły/przedszkola , numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....
.....
.....

6. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

.....
(miejsowość) (podpis/y/ i pieczęć)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować Urząd Gminy .
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

.....
(pieczęć placówki)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku

1. Nazwa niepublicznej placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego :

.....
.....

3. Nazwa banku szkoły/przedszkola, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

4. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:.....

1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

a)
b)
c)
d)

2) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju:

a)
b)
c)
d)

3) w tym liczba uczniów spoza Gminy ze wskazaniem: ile i z jakiej gminy:

a)
b)
c)
d)

.....
(miejscowość) (podpis/y/ i pieczęć)

Pouczenie:

1) Wniosek powinien zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.

2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.

3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

.....
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Wolanów

**Rozliczenie dotacji udzielonej dla przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego
za rok**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

2. Nazwa/nazwisko i imię osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie udzielonej dotacji

I

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/ Niedopłata
	ogółem	w tym spoza Gminy Wolanów	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	ogółem	ogółem	ogółem
I							
II							
III							

IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
					Razem:		

Kwota dotacji przypadająca na jednego uczniazł

Kwota przypadająca na jednego ucznia niepełnosprawnegozł

Kwota przypadająca na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwojuzł

II

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji Gminy Wolanów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w roku

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota w zł
1.	Wydatki na wynagrodzenie brutto osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę	
2.	Wydatki na wynagrodzenie brutto kadry pedagogicznej	
3.	Wydatki na wynagrodzenie brutto obsługi i administracji placówki	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ust. o systemie oświaty z wyjątkiem na wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie	

	akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	

Wydatki bieżące poniesione w ramach otrzymanej dotacji ogółem:zł

Kwota niewykorzystanej dotacji:zł

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis/y/ i pieczęta wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Informacja powinna być wypełniona czytelnie.
2. W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.