

ZARZĄDZENIE NR 148/2016

Wójt Gminy Wolanów

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wolanowie.

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1502 z późn. zm.) art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1786) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W „Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wolanowie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 143/09 Wójta Gminy w Wolanowie z dnia 05 czerwca 2009 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W „Tabeli stanowisk pracowniczych”, stanowiącej załącznik nr 1 do „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wolanowie” w części „Stanowiska pomocnicze i obsługi” wiersz z liczbą porządkową „14”, otrzymuje brzmienie, jak poniższej tabeli:

3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III-VII	-
14.	Sprzątaczką	III - VIII	-

§ 2.

Jednolite brzmienie „Tabeli stanowisk pracowniczych” stanowi załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Adam Gibala

Załącznik do Zarządzenia Nr 148//2016
Wójta Gminy Wolanów z dnia 22 czerwca 2016
Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy
w Wolanowie

Tabela stanowisk pracowniczych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania minimalna- maksymalna	Stawka dodatku funkcyjnego
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Sekretarz Gminy	XVII- XX	6
2.	Z-ca skarbnika	XV- XVIII	5
3.	Główny księgowy	XVI-XVIII	3
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	4
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVI	3
6.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII - XVII	3
Stanowiska urzędnicze			
1.	Radca prawny	XIII - XIX	5
2.	Główny specjalista	XIII - XVIII	-
3.	Inspektor	XII - XVII	-
4.	Podinspektor/informatyk	X - XVI	-
5.	Referent, kasjer	IX - XII	-
6.	Młodszy referent	VIII - XI	-
7.	Asystent	XI - XIV	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII - XIV	
		XI - XIII	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X - XII	-
		IX- XI	-
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III - VII	-
4.	Specjalista pracy socjalnej	XIII - XVII	-
5.	Starszy pracownik socjalny	XII- XVI	-
6.	Pracownik socjalny	XI- XV	-
7.	Aspirant pracy socjalnej	IX-XIII	-

8.	Opiekun	VII-XI	-
9.	Kierowca	IX - XII	-
10.	Kierownik stacji obsługi	X - XV	2
11.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, palacz co.	VIII - XI	-
12.	Robotnik gospodarczy (drogowy, placowy, budowlany)	V - VIII	-
13.	Dozorca	IV-VI	
14.	Sprzątaczką	III - VIII	

*) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 1 w tabeli IV F rozporządzenia

**) z uwzględnieniem wymagań dla stanowisk pomocniczych i obsługi określonych w poz. 2 w tabeli IV F rozporządzenia


 mgr inż. Adam Gibała