

Zarządzenie Nr 283/2017
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 11 grudnia 2017 roku
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) i art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 112/2016 z dnia 28 stycznia 2016 roku Wójta Gminy Wolanów - Załącznik Nr 5 -Instrukcja w sprawie inwentaryzacji dla jednostek UG Wolanów, **Wójt Gminy Wolanów**, zarządza co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Wolanów w okresie od 11 grudnia 2017 roku do 15 stycznia 2018 roku.

1. Drogą spisu z natury na dzień 31.12.2017 r.

- a) środki pieniężne w gotówce (gotówka w kasie), papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania
- b) zapasu materiałów oraz paliw płynnych samochodów i pojazdów Urzędu Gminy i OSP,
- c) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- a) należności (za wyjątkiem publicznoprawnych należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
- b) środków pieniężnych na rachunkach, kredytów bankowych i pożyczek – na dzień 31.12.2017 r.
- c) własnych składników majątkowych powierzonym innym kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisowego) – na dzień 31.12.2017 r.

3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - c) rozrachunków z pracownikami,
 - d) rozrachunków publicznoprawnych,
 - e) pozostałych niewymienionych aktywów i pasywów, w tym:
 - środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości (prawa użytkowania wieczystego),
 - wartości niematerialne i prawne,
 - inwestycje w toku – środki trwałe w budowie,
 - rozliczenia międzyokresowe
- na dzień 31.12.2017 r.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury:

- a) o którym mowa w § 1 pkt 1 powołuję zespół spisowy w składzie:

Edyta Górską – Przewodnicząca komisji,

Renata Pisarek – Członek komisji,

Katarzyna Gac-Krzyszkowska – Członek komisji

Monika Musiałek- Członek komisji

Arkusze spisowe przewodniczący zespołu pobierze od pracownika prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania.

2) Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 1 pkt 2 oraz weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt 3 przeprowadzą pracownicy referatu finansowego, odpowiednio do powierzonego danemu pracownikowi zakresu czynności w składzie:

Małgorzata Lis - Przewodnicząca komisji

Kamila Obrzydowicz - Członek komisji

Katarzyna Chłopecka - Członek komisji

Anna Okrój - Członek komisji

§ 3.

Zobowiązuję komisję do:

1. Zakończenia inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2018 roku.
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
4. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
5. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
6. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 4.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam członkom komisji oraz Skarbnikowi Gminy Wolanów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7.

Otrzymują do wykonania:

1. Edyta Górka – Główny specjalista ds. programów unijnych
2. Lis Małgorzata - Inspektor Urzędu Gminy


mgr inż. Adam Gibała