

Znak: SG.2111.2.2017

Wolanów, 28.04.2017 r.

Wójt Gminy Wolanów
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury
ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów

II. Wymagania obowiązkowe:

1. Nieposzlakowana opinia.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Wykształcenie: wyższe magisterskie.
6. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy w instytucji kultury.
7. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.
8. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się.
2. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, posiadanie umiejętności organizacji pracy. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.
3. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
4. Znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
5. Znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, w ramach samorządu gminy, a także znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych.
6. Umiejętności kierowania zespołem.
7. Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

IV. Ramowy zakres zadań:

1. Kierowanie i organizowanie pracy jednostki.
2. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
3. Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie.
4. Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wolanowie, w tym:
 - a) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych,
 - b) planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
 - c) organizacja imprez masowych.
5. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
6. Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.

7. Współpraca ze wszystkimi szkołami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
8. Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
9. Składanie Radzie Gminy Wolanów sprawozdań z działalności jednostki.

V. Przygotowanie oferty i termin złożenia:

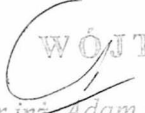
1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Posiadane referencje.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Pisemna koncepcja zarządzania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wolanowie - nie więcej niż 4 strony formatu A4 (możliwość prezentacji multimedialnej - do 15 min).
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2016 r., poz. 487 ze zmianami).
11. Kopia dowodu osobistego.
12. Oferty należy składać do dnia **6 czerwca 2017 r.** do godz. **15:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie”- w sekretariacie Urzędu Gminy Wolanów, 26-625 Wolanów, ul. Radomska 20, pok. Nr 7). Oferty można przesłać pocztą. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.
13. Pisemne zgłoszenie, życiorys i oświadczenia winny być podpisane przez kandydata.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Wolanów powoła Komisję Konkursową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) i określi tryb jej pracy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie będą dostępne do zapoznania się w Gminnym

Ośrodka Kultury w Wolanowie , ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów.

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wolanów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wolanów i Gminnego Ośrodka Kultury w Wolanowie .
7. Dyrektora powołuje się na okres 7 lat.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określające warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
9. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.


mgr inż. Adam Gibała