

**ZARZĄDZENIE Nr 11/1/2015**  
**Wójta Gminy Wolanów**  
**z dnia 30 stycznia 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w GOPS Wolanów, sposobu jej przeprowadzenia i powołania komisji inwentaryzacyjnej.**

W związku ze zmianą na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolanowie, na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w GOPS Wolanów wg stanu na dzień 30 styczeń 2015 r. w terminie do 15 lutego 2015 r.

**§ 2.**

Stroną zdającą jest Pani Bernadeta Domińczak, stroną przyjmującą jest Pani Urszula Pisarek.

**§ 3.**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Eliza Pochylska - przewodnicząca komisji
2. Joanna Seredyn - członek komisji
3. Iwona Czubak - członek komisji

przy udziale:

1. Urszuli Pisarek – Kierownika GOPS
2. Bernadety Domińczak – Specjalisty pracy socjalnej

**§ 4.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Pozostałe środki trwałe.
3. Wartości niematerialne i prawne.

**§ 5.**

Arkusze spisowe wydaje i rozlicza przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 6.**

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji.
3. Dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.**

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest przewodniczący komisji.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr inż. Adam Gabała