

ZARZĄDZENIE Nr 20/2015
WÓJTA GMINY WOLANÓW
z dnia 16 lutego 2015

**w sprawie przydzielenia pracownikom Urzędu gminy, środków ochrony indywidualnej,
odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej**

Na podstawie art. 233, 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn. zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r.w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zwane dalej „środkami” stanowią własność pracodawcy.

§ 2. Pracodawca dostarcza pracownikowi środki, spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności, zgodnie z wydaną przez producenta deklaracją zgodności.

§3. 1. Pracodawca nieodpłatnie przydziela pracownikowi środki zgodnie z Tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz informuje go o sposobach posługiwania się tymi środkami.

2. Pobrane środki, o których mowa w ust. 1, pracownik kwituje w Indywidualnej kartotece przydziału środków stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

2. Środki wydane pracownikowi powinny być przez niego używane zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. 1. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

2. Przydatność do użytkowania środków określa bezpośredni przełożony pracownika.

§ 6. Pracownik skierowany doraźnie do wykonywania czynności, przy których nie jest stale zatrudniony, otrzymuje środki niezbędne ze względu na bezpieczeństwo pracy i ochronę zdrowia tego pracownika.

§ 7. Do wykonywania krótkotrwałych doraźnych prac lub czynności kontrolnych, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu odzież własna pracownika, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy przydziela się środki dyżurne.

§ 8. Ochrony indywidualne w trakcie użytkowania powinny być poddawane okresowym badaniom kontrolnym zgodnie z właściwymi przepisami o użytkowaniu tych ochron.

§ 9. 1. Pracodawca ustala z przedstawicielami pracowników stanowiska, na których może być używana przez pracowników ich własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bhp.

2. Przepis ust. 1 można stosować do stanowisk, na których nie są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i urządzeń technicznych lub niepowodujące intensywnego brudzenia lub skażenia odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

3. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, pracodawca ustali wysokość ekwiwalentu pieniężnego.

4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3, ustala się za pełne miesiące kalendarzowe, przyjmując zasadę, że za pełny miesiąc uważa się połowę więcej dni roboczych przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym.

5. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala się proporcjonalnie do wartości aktualnej ceny zakupu asortymentu odzieży przydzielonej na określonym stanowisku pracy i okresu używalności ustalonego w Tabeli.

§ 10. 1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki.

2. Pracodawca zleca pracownikowi naprawę i pranie wydanej odzieży, wypłacając z tego tytułu ekwiwalent pieniężny.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 2, płatny jest z dołu w okresach kwartalnych.

4. Wypłata ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży powinna być wstrzymana w razie stwierdzenia, że odzież nie jest prana lub naprawiana.

5. Nie może być zlecona pracownikom do prania i naprawy we własnym zakresie:

- a) odzież skażona substancjami toksycznymi i innymi substancjami szkodliwymi dla zdrowia,
- b) odzież o dużym stopniu zabrudzenia niemożliwym do usunięcia w praniu domowym.

§ 11. 1. Ustala się miesięczną wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej dla poszczególnych stanowisk w kwocie:

- a) sprzątaczkę – 10 zł
- b) archiwistę – 8 zł
- c) konserwatora sieci wodociągowej – 15 zł
- d) kierownika konserwatora – 15 zł
- e) robotnika gospodarczego (prace interwencyjne lub publiczne) – 12 zł

2. Wypłata ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży powinna być wstrzymana w razie stwierdzenia, że odzież nie jest prana lub naprawiana.

§ 12. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia środków i odzieży pracodawca obowiązany jest wydać pracownikowi ponownie środki przewidziane w Tabeli.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie przedmiotów wymienionych w ust. 1 nastąpiły z winy pracownika, to jest on obowiązany uiścić należność w wysokości ustalonej przez pracodawcę. Należność powinna być ustalona proporcjonalnie do pozostałego okresu używalności oraz wartości aktualnej ceny zakupu. Należność tak wyliczoną pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

§ 13. W razie przeniesienia pracownika na inne stanowisko lub do innych czynności, pracownik:

- 1) użytkuje nadal posiadane środki, jeżeli na nowym stanowisku przewidziane są, zgodnie z Tabelą, środki o podobnym przeznaczeniu,
- 2) otrzymuje tylko środki uzupełniające do środków, o których mowa w punkcie 1, przewidziane w Tabeli dla nowego stanowiska,
- 3) zwraca nieprzewidzianą w Tabeli na nowym stanowisku odzież lub wypłaca za nią równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia zużycia, o którym mowa w §12 ust.

§ 14. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany wpłacić równowartość pieniężną za pobraną odzież z uwzględnieniem stopnia zużycia, o której mowa w §12 ust. 2 zarządzenia lub zwrócić ją pracodawcy.

§ 15. Środki skażone substancjami szkodliwymi dla zdrowia pracownik obowiązany jest zwrócić pracodawcy.

§ 16. Odzież i obuwie robocze, odzież ocieplona i przeciwdeszczowa nie podlegają zwrotowi w razie:

- 1) użytkowania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonej w Tabeli;
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
- 3) śmierci pracownika.

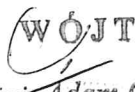
§ 17. Pracodawca zapewnia pracownikom środki higieny osobistej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 18. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach administracyjno-biurowych, pracodawca zapewnia ręczniki jednorazowe w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych.

WÓJT
mgr inż. Adam Gibata

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach, okresach zimowych, do zużycia
1.	2.	3.	4.
1.	- sprzątaczką	R – fartuch roboczy R – buty robocze O – rękawice (gumowe)	12 miesięcy 12 miesięcy zgodnie z instrukcją/do zużycia
2.	- archiwista	R – fartuch roboczy R – buty robocze O – maska p. pyłowa	12 miesięcy 12 miesięcy zgodnie z instrukcją/do zużycia
3.	- konserwator sieci wodociągowej, - kierowca konserwator,	R – ubranie robocze R – buty robocze R – koszula flanel O – kurtka ocieplana O – buty gumowo-filcowe O – kurtka przeciwdeszczowa R – czapka z daszkiem O – czapka ocieplana O – rękawice (gumowe)	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 3 okresy zimowe zgodnie z instrukcją/do zużycia zgodnie z instrukcją/do zużycia 12 miesięcy zgodnie z instrukcją/do zużycia zgodnie z instrukcją/do zużycia
4.	- robotnik gospodarczy (prace interwencyjne lub publiczne)	R – ubranie robocze R – buty robocze R – koszula flanel O – kurtka przeciwdeszczowa R – czapka z daszkiem O – rękawice (gumowe)	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy zgodnie z instrukcją/do zużycia 12miesięcy zgodnie z instrukcją/do zużycia
5.	- Inspektor ds.. ochrony środowiska, - Inspektor ds. dróg	O – kurtka przeciwdeszczowa O – buty gumowe	zgodnie z instrukcją/do zużycia zgodnie z instrukcją/do zużycia


mgr inż. Adam Gibała

**KARTA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY
I OBUWIA ROBOCZEGO**

Nazwisko i imię

stanowisko.....

KARTOTEKA Nr 1

L.p.	Nazwa przedmiotu	Okres używalności	Jednostka miary	Ilość pobrana	Data pobrania	Potwierdzenie odbioru podpis	Uwagi (protokół strat, potrącenia itp.)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

WÓJT

mgr inż. Adam Gibala

TABELA PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

l.p.	grupa pracownicza/stanowisko	rodzaj środka czystości	okres używalności
1.	– konserwator sieci wodociągowej, – kierowca konserwator, – robotnik gospodarczy (prace interwencyjne lub publiczne)	– ręcznik – mydło	– 12 miesięcy – 1 miesiąc


mgr inż. Adam Gibała