

Zarządzenie Nr 56/2015
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie ustalenia opłat za użyczenie pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Strzałkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. W uzgodnieniu z Samorządem Wspólnoty Gruntowej wsi Strzałków ustala się opłaty ryczałtowe za użyczenie pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Strzałkowie wraz z wyposażeniem (krzesła, stoły, naczynia kuchenne i zastawa stołowa) na organizowanie imprez rodzinnych w następujący sposób:

1) w sezonie od 1 maja do 31 października:

- do liczby 30 uczestników – 300 zł,
- powyżej 30 uczestników – 400 zł,
- powyżej 40 uczestników nie więcej niż 50 uczestników – 500 zł.

2) w sezonie od 1 listopada do 30 kwietnia:

- do liczby 30 uczestników – 500 zł,
- powyżej 30 uczestników – 600 zł,
- powyżej 40 uczestników nie więcej niż 50 uczestników – 700 zł.

2. Powyżej ustalona opłata zawiera podatek VAT i pokrywa koszty zużycia mediów oraz koszty związane z utrzymaniem obiektu.

§ 2.

Ustala się stawkę w wysokości 30 zł plus obowiązujący podatek VAT za godzinę użyczenia świetlicy na cele inne niż wymienione w § 1 tj. kursy, szkolenia, prezentacje itp. w ramach prowadzonej działalności komercyjnej.

§ 3.

1. Świetlica wiejska użyczana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Wolanów zaopiniowany wcześniej przez Sołtysa wsi Strzałków.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Na podstawie wniosku zawierana zostaje umowa użyczenia, która jest podstawą do udostępniania pomieszczeń świetlicy przez sołtysa wsi Strzałków oraz wystawiania faktury przez Urząd Gminy Wolanów.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Przekazanie pomieszczeń następuje na podstawie protokołu sporządzonego przez sołtysa wsi lub osobę przez niego wskazaną.

6. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Nieodpłatnie ze świetlicy mogą korzystać mieszkańcy wsi w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, pikniki itp.
2. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie na potrzeby statutowe Ochotniczej Straży Pożarnej, klubów sportowych, stowarzyszeń, placówek oświatowych i kulturalnych działających na terenie gminy Wolanów oraz na potrzeby organizowania przez jednostki rządowe i samorządowe nieodpłatnych kursów i szkoleń dla mieszkańców gminy Wolanów.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. geodezji i gospodarki gruntami..

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 247/2013 Wójta Gminy Wolanów z dnia 19 września 2013 roku w sprawie ustalenia opłat za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Strzałkowie

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 sierpnia 2015 r.

WÓJT
mgr inż. Adam Gibała

Wolanów,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Wolanów

Wniosek

Zwracam się z prośbą o użyczenie świetlicy wiejskiej w Strzałkowie

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

2. Organizator przedsięwzięcia :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Cel użyczenia świetlicy -

5. Liczba osób uczestniczących w imprezie

6. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i
p.poż. w czasie trwania użyczenia.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* użyczenia świetlicy

.....
(data)

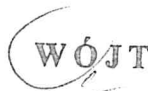
.....
(podpis gospodarza świetlicy)

Zatwierdzenie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

* - niepotrzebne skreślić


mgr inż. Adam Gibała

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w pomiędzy **Gminą Wolanów**, reprezentowaną
przez **Wójta Gminy Adama Gibałę**, zwaną dalej **Użyczającym**

a

..... zamieszkałym w.....

ulica legitymującym się

Seria nr wydany przez

dnia..... PESELNIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Biorącym do Używania**.

§ 1.

1. Użyczający oddaje a Biorący do używania przyjmuje w użyczenie świetlicę wiejską w Strzałkowie zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie sali w celu organizacji:
:.....
2. Wniosek o użyczenie sali stanowi załącznik do umowy.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Przygotowywanie i podawanie posiłków w użyczonym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego do Używania.
5. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

1. Biorący do Używania może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Biorącego do Używania wymaga zgody Użyczającego.
3. Biorący do Używania bez zgody Użyczającego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został użyczony.
4. Biorący do Używania oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4.

1. Biorący do Używania uiści opłatę ryczałtową w wysokości
(słownie) w terminie 3 dni od daty otrzymania wystawionej przez
Urząd Gminy Wolanów faktury VAT na rachunek bankowy: BSRz Radom O/Wolanów
Nr 98 9115 0002 0030 0300 0286 0002 .

§ 5.

1. Biorący do Używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się
w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Biorącym do Używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw
autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Biorący do Używania nie ma prawa użyczać przedmiotu użyczenia osobom trzecim.

§ 8.

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący do Używania zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez
dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu
imprezy lub uroczystości, na którą był użyczony.

§ 9.

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu użyczenia naliczana będzie kara umowna
w wysokości 10 % kwoty należnej opłaty ryczałtowej wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia
umownego przekazania przedmiotu użyczenia przez Użyczającego Biorącemu w Używanie .

§ 10.

1. Biorący do Używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za
działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Biorący do Używania jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków
w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich
samyh lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).


mgr inż. Adam Gibała

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania użyczenia ponosi Biorący do Używania .

§ 11.

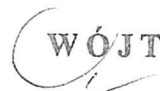
1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego .

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Użyczający a jeden Biorący do Używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA


mgr inż. *Adam Gibała*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony dnia

w lokalu stanowiącym przedmiot użyczenia zgodnie z Umową Użyczenia
przy udziale organizatora imprezy / uroczystości -.....

Przekazujący oddaje a Przejmujący przejmuje w użyczenie lokal świetlicy w Strzałkowie.

Strony potwierdzają że:

1. Lokal wyposażony jest w:

-
-
-
-
-
-

2. Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....
.....

3. Lokal znajduje się w stanie technicznym:

4. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego Lokalu:

5. Przekazujący wydaje Przejmującemu..... komplety kluczy do zamków w Lokalu.

6. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron.....

(podpis przekazującego)

(podpis przejmującego)


mgr inż. Adam Gibała