

ZARZADZENIE Nr 97/2015
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wolanów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Uwzględniając przepisy art. 44 ust. 3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn zm.), w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wolanów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wolanów do zapoznania się i stosowania Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wolanów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 29/07 Wójta Gminy w Wolanowie z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Adam Gibała

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wolanów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania przez Urząd Gminy Wolanów zamówień, których wartość wyliczona dla wydatków tego samego rodzaju nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zasady prowadzenia postępowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnej do jego udzielenia.

§ 2.

Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z póź. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Finanse publiczne (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn.zm.).

§ 3.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) organizatorach postępowania – należy przez to rozumieć jeden referat oraz samodzielne stanowiska o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wolanów.
- 2) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi i dostawy nie zaliczane do projektów i robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 4.

Przy udzieleniu zamówienia organizatorzy postępowania winni faktycznie mieć zagwarantowane środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

§ 5.

1. Określenia przedmiotu zamówienia, ustalenia wartości zamówienia dokonuje organizator postępowania z należytą starannością, w sposób obiektywny i bezstronny z zachowaniem przejrzystości dokonywanych czynności.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość szacunkową zamówienia (tj. całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone z należytą starannością) oblicza się zgodnie z zasadami postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych tj. zgodnie z art. 32 i 34 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z uwzględnieniem średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania

wartości zamówień publicznych, aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ustalenie wartości zamówienia polegające na analizie i badaniu rynku może mieć formę ofertowego zapytania przeprowadzonego drogą pisemną, faxową, elektroniczną lub dokonane być w formie rozmowy telefonicznej. W przypadku dokonania czynności w formie rozmowy telefonicznej, osoba jej dokonująca sporządza notatkę, w której zawarta jest co najmniej informacja nt. daty przeprowadzonej rozmowy, nazwy oferenta oraz ceny.

§ 6.

1. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga wcześniejszego złożenia do Wójta, wniosku o wszczęcie postępowania wg załącznika nr 1.
2. Zamówienia, bez względu na ich wartość winny być dokonywane zgodnie z ustawą Finanse publiczne w sposób celowy i oszczędny.
3. Procedury niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień jeżeli ich wartość każdorazowo nie przekracza równowartości kwoty 5.000,00 euro, co nie zwalnia organizatorów postępowania z oszczędnego wydatkowania środków publicznych w powyższym zakresie.
4. Procedury wskazane w kolejnych paragrafach niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień, których wartość w skali wydatków całego Urzędu nie przekracza równowartości kwoty 10.000,00 euro, co nie zwalnia organizatorów postępowania z oszczędnego wydatkowania środków publicznych w powyższym zakresie.

§ 7.

1. W przypadku udzielania zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, organizator postępowania zobowiązany jest do przekazania zaproszenia do złożenia ofert cenowych do co najmniej trzech wykonawców, w drodze zapytania ofertowego, opisującego przedmiot zamówienia, kierowanego do kontrahentów w formie pisemnej, faxowej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert, z wyjątkiem sytuacji, w których zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca – wówczas odpowiednie zastosowanie ma § 9. Do zaproszenia można załączyć informacje o wymaganych dokumentach niezbędnych do otrzymania zamówienia oraz formularz oferty - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta cenowa.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanych cen. W przypadku uzyskania identycznych najkorzystniejszych ofert, kontrahenci zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni do dodatkowych negocjacji. W przypadku negocjacji organizator postępowania obowiązany jest sporządzić notatkę wg załącznika nr 3.
4. Kryterium wyboru oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria, w szczególności: szybkość dostawy, koszty eksploatacji, gwarancja, walory użytkowe, jakościowe, zaawansowanie techniczne.

5. W przypadku zastosowania więcej niż jednego kryterium oceny ofert - ceny, ocena każdej oferty winna zostać dokonana na podstawie tego samego wzoru uwzględniającego ustalone wagi każdego z kryteriów oceny.
6. W przypadku zastosowania kryterium uznaniowego (jak jakość, walory użytkowe itp.) punktacja winna być przyznawana przez zespół co najmniej trzy osobowy.
7. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia zaoferował najniższą cenę lub którego oferta jest najkorzystniejsza po uwzględnieniu wszystkich wskazanych kryteriów.
8. Czynności, o których mowa powyżej w pkt 1, 2 i 4 należy udokumentować sporządzając „Zestawienie ofert” wg załącznika nr 4.

§ 8.

1. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia umowy lub zlecenia/zapotrzebowania w formie pisemnej w oparciu o „Zestawienie ofert cenowych” (załącznik nr 4).
2. Umowy/zlecenia:
 - a) nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - b) mogą być zawierane wyłącznie na czas oznaczony,
 - c) winny być zawierane z uwzględnieniem odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta Gminy Wolanów od zasad określonych w niniejszym regulaminie i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (np. krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców). Wójt udziela zgody po zasięgnięciu opinii co najmniej trzy osobowego zespołu.

§ 10.

1. Organizator postępowania zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia, umową o jego wykonanie oraz złożonymi i nie podlegającymi zwrotowi ofertami, przez okres ustalony w instrukcji kancelaryjnej, w sposób gwarantujący nienaruszalność ich treści przy zachowaniu tajemnicy służbowej i bezpieczeństwa dokumentów.
2. Archiwizacja dokumentacji w sprawie zamówień publicznych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

Organizator postępowania prowadzi rejestr zamówień o wartości poniżej 30.000,00 euro, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się następujące przepisy.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. Finanse publiczne (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

3. Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. 2013 r., poz. 168 z późn. zm.).
4. Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

WÓJT
mgr inż. Adam Gibała

Wolanów, dnia.....

wnioskodawca

Znak sprawy.....

WNIOSEK

o rozpoczęcie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

1. Nazwa przedmiotu zamówienia*:

- robota budowlana
- dostawa
- usługa

.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto: zł
wartość brutto: zł
Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi:..... euro netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia..... i wynosi

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ____ - ____ - _____

określono na podstawie:.....

Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

5. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:

.....
.....

6. Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

.....

.....
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)


ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis Wójta Gminy Wolanów)

Załączniki:

Kalkulacja obliczenia wartości zamówienia

* właściwe zaznaczyć


mgr inż. Adam Gibala

Wolanów, dnia

Znak sprawy

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie poniżej 30 000 euro
(nazwa rodzaju zamówienia)

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

.....

II. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

- a) termin wykonania zamówienia:
- b) okres gwarancji:
- c) warunki płatności:
- d)
- e)

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia..... w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:
- faxem na numer:
- w wersji elektronicznej na e-mail:

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

NR RACHUNKU BANKOWEGO:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

słownie brutto:

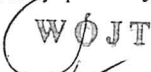
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1
- 2
- 3
- 4

..... dnia

podpis i pieczęć osoby uprawnionej


mgr inż. Adam Gibała

**Notatka z negocjacji
z dnia.....**

Na okoliczność udzielenia przez Urząd Gminy Wolanów zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

spisana w.....

przez

Przedstawiciele Zamawiającego.....

Przedstawiciele Wykonawcy.....

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

2. W sprawie realizacji zamówienia zwrócono się do firmy (nazwa, adres).....

4. Ustalenia będące przedmiotem negocjacji:

a. Cena:

- zaproponowana przez Wykonawcę -

- ustalona po negocjacjach -

b. Dodatkowe kryteria:

.....

.....

.....

Na tym notatkę zakończono.

| Podpisy przedstawicieli Zamawiającego | Podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy |
|---------------------------------------|---|
| | |


mgr inż. Adam Gibała

Zestawienie ofert

Zaproszenie do złożenia ofert przekazano do:

1)

2)

3)

Do dnia.....wpłynęły następujące oferty

| L.p. | Nazwa wykonawcy | Zaoferowana cena | Inne oceniane kryteria wraz z ustaloną wagą każdego z kryteriów |
|------|-----------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wybrano ofertę najtańszą/najkorzystniejszą z innych powodów niż najniższa cena*

Powody wyboru oferty innej niż oferta z najniższą ceną:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Wójta Gminy Wolanów

* Niepotrzebne skreślić


mgr inż. Adam Gibała

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

R e j e s t r
zamówień publicznych prowadzonych w Urzędzie Gminy Wolanów o wartości poniżej 30 000 euro

| Lp. | Nr postępowania | Przedmiot zamówienia | Data zawarcia umowy | Data zakończenia realizacji umowy | Cena | Wykonawca lub informacja o unieważnieniu postępowania | Uwagi |
|-----|-----------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|------|---|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |


WÓJT
 mgr inż. Adam Gibała