

## REGULAMIN KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH

### § 1.

#### Postanowienia wstępne

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie określonym przepisami art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie wykonawcy usług zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wolanowie, zwanego dalej „Udzielającym zamówienia”.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym. Szacunkowa liczba osób objętych opieką przez „Udzielającego zamówienia” to 6700 pacjentów.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie na stronie podmiotowej BIP organu założycielskiego [www.bip.wolanow.pl](http://www.bip.wolanow.pl) w zakładce „nabór pracowników” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Ogłoszenie o konkursie może być zamieszczone dodatkowo w prasie oraz na stronie internetowej okręgowej izby lekarskiej.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia.

### § 2.

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są trzy rodzaje świadczeń zdrowotnych:

**cz. 1) świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny rodzinnej na rzecz pacjentów SP ZOZ Wolanów w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.** Przyjmujący zamówienie w w/w zakresie winien zapewnić świadczenie usług przez jednego lekarza posiadającego specjalizację w zakresie:

- medycyny rodzinnej lub,
- odbywającego szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej.

Świadczenia wykonywane będą przez pięć dni roboczych od poniedziałku do piątku, w tym cztery dni w godzinach 8.00 - 15.35 i jeden dzień w godzinach 10.25- 18.00.

Wynagrodzenie za wykonywane usługi ustalone będzie jako miesięczna stawka ryczałtowa na podstawie umowy-kontraktu.

**cz. 2) świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny rodzinnej na rzecz pacjentów SP ZOZ Wolanów w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.** Przyjmujący zamówienie w w/w zakresie winien zapewnić świadczenie usług przez minimum jednego lekarza posiadającego specjalizację w zakresie:

- medycyny rodzinnej lub
- odbywającego szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej lub
- posiadającego specjalizację II stopnia w zakresie medycyny ogólnej lub
- lekarza chorób wewnętrznych lub specjalistę chorób wewnętrznych.

Świadczenia wykonywane będą przez pięć dni roboczych od poniedziałku do piątku, w tym cztery dni robocze w godzinach 8.00 - 15.35 i jeden dzień roboczy w godzinach 10.25 - 18.00 lub wiennej liczbie godzin zaoferowanych przez wykonawcę.

Wynagrodzenie za wykonywane usługi ustalone będzie jako miesięczna stawka ryczałtowa lub wynagrodzenie za godzinę przepracowaną w przypadku ilości oferowanych godzin na podstawie umowy-kontraktu.

cz. 3) **świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny rodzinnej na rzecz pacjentów SP ZOZ Wolanów w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.** Przyjmujący zamówienie w w/w zakresie winien zapewnić świadczenie usług przez jednego lekarza posiadającego specjalizację w zakresie:

- medycyny rodzinnej lub
- pediatrii.

Świadczenia wykonywane będą przez pięć dni roboczych od poniedziałku do piątku, w tym cztery dni robocze w godzinach 10.25 - 18.00. i jeden dzień roboczy w godzinach 8.00 - 15.35.

Wynagrodzenie za wykonywane usługi ustalone będzie jako miesięczna stawka ryczałtowa na podstawie umowy-kontraktu.

### **§ 3.**

#### **Termin wykonywania zamówienia.**

Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą w okresie od dnia 4 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. na zasadach określonych w Regulaminie.

### **§ 4.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, które spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień i kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych obejmujących zakres udzielanego zamówienia,

### **§ 5.**

#### **Wymagane dokumenty i opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta w zależności od wybranej części winna być przygotowana według wzorów, które stanowią załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do Regulaminu. **Ponadto do oferty należy dołączyć niżej wymienione kserokopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem przez oferenta :**

- kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe tj. dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu;
- inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- odpisy z właściwych rejestrów (KRS lub ewidencji działalności gospodarczej) uwzględniające aktualny stan faktyczny i prawny.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, przy użyciu trwałego nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

3. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę, na jeden rodzaj świadczenia i zaoferować tylko jedną ostateczną cenę podaną w odpowiedniej pozycji formularza cenowego.

4. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

5. W przypadku gdy Przyjmującego zamówienie reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo jednoznacznie wskazujące na zakres pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

6. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Przyjmującego zamówienie.

7. Wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł zmiany, muszą być parafowane i pieczętowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:

a) w przypadku wycofania oferty, Przyjmujący zamówienie składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,

b) w przypadku zmiany oferty, Przyjmujący zamówienie składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Przyjmujący zamówienie winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak oferta, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.

9. Przyjmujący zamówienie nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

#### **§ 6.**

##### **Termin związania z ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 7.**

##### **Odrzucenie oferty**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym ogłoszeniu;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja pisemnie wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **§ 8.**

##### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **SP ZOZ w Wolanowie, ul. Opoczyńska 23 - Rejestracja ogólna**, w terminie **do dnia 23 października 2013 r. do godziny 10.00**.
2. **Oferty zostaną otwarte** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wolanowie – gabinet dyrektora SP ZOZ **w dniu 23 października 2013 r. o godz. 10.15**.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie w Wolanowie ul. Opoczyńska 23 w terminie do dnia 28 października 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec przesunięciu w przypadku złożenia przez uczestników postępowania środków zaskarżenia. O nowym terminie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia poinformuje w sposób określony w ust. 3.

#### **§ 9.**

##### **Zasady postępowania podczas otwarcia i oceny ofert**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert Komisja w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki postępowania konkursowego;
  - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
3. Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:

- 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
- 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej lub zaoferowane ceny przekraczają wartość środków finansowych, jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zadania.
5. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia niższej od zaoferowanej ceny za zamawiane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

#### **§ 10.**

##### **Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy ocenie ofert**

1. W stosunku do cz. 1 i cz.3 konkursu, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu, jedynym kryterium wyboru oferty, spośród ofert uznanych za ważne, czyli spełniających warunki, co do treści oferty, będą zaproponowane warunki finansowe realizacji zamówienia – najniższa cena.

1.1 cena ofert - 100% (max 95 pkt)

2. W stosunku do cz. 2 konkursu wariantu drugiego, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu, kryterium wyboru oferty, spośród ofert uznanych za ważne, czyli spełniające warunki, co do treści oferty będą warunki finansowe czyli najniższa cena oraz maksymalna dzienna liczba godzin zaoferowana w ramach usługi.

2.1 cena ofert - 50% (max 50 pkt)

2.2 dzienna liczba godzin 50% (max 50 pkt)

3. Wartość zamówienia brutto należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie ceny i godziny pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń.

#### **§ 11.**

##### **Opis sposobu obliczenia wartości oferty**

##### **1. Ocena oferty przy kryterium 100% ceny:**

$$P(C_i) = (C_{\min}/C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  - cena oferty badanej

$P(C_i)$  - liczba punktów oferty za kryterium ceny.

##### **2. Ocena ofert przy kryterium 50% cena i 50% dzienna liczba godzin:**

**2.1**  $P(C_i) = (C_{\min}/C_i) \times 50 \text{ pkt}$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  - cena oferty badanej

$P(C_i)$  - liczba punktów oferty za kryterium ceny.

**2.2** Liczba punktów za kryterium dziennej liczby oferowanych godzin  $P(G_i)$  zostanie przyznana na podstawie poniższej ustalonej punktacji:

3 godziny - 5 pkt

4 godziny - 10 pkt

5 godziny - 30 pkt

6 godzin - 40 pkt

7 - 7,35 godz. - 50 pkt

**UWAGA!**

Oferty wykonawcy, który zaoferuje dzienną liczbę godzin w części 2 konkursu poniżej 3 godz. zostanie odrzucona.

**2.3. Ocenę oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za kryterium ceny i kryterium liczby oferowanych godzin.**

$$P = P(C_i) + P(G_i)$$

## **§ 12**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom postępowania.**

Uczestnikom postępowania przysługiwać będą środki ochrony prawnej przewidziane w stosowanych odpowiednio przepisach art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

## **§ 13.**

### **Istotne wspólne dla poszczególnych umów postanowienia, które zostaną do nich wprowadzone**

#### **I.**

*Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie ....., zgodnie ze złożoną ofertą oraz postanowieniami Regulaminu konkursu ofert.*

#### **II.**

- *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.*
- *Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż znane mu są wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczące udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.*

#### **III.**

*Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:*

- prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przepisami prawa lub wymogami udzielającego zamówienia
- prowadzenia sprawozdawczości z realizacji świadczeń medycznych wg wzorów i w terminach określonych przez udzielającego zamówienia,
- przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem danych zawartych w dokumentacji medycznej .

#### **IV.**

*Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli *Udzielającego zamówienia*, przedstawicieli NFZ oraz innych uprawnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotów uprawnionych do kontroli w zakresie dotyczącym sposobu wykonywania umowy.*

#### **V.**

- Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie,
- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
  - okazania polisy ubezpieczeniowej, która stanowić będzie załącznik do umowy: Nieprzekazanie aktualnej polisy skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
- Przyjmujący zamówienie ponosił będzie odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju szkody , jaki poniesie Udzielający zamówienia w związku z działaniami lub zaniechaniami Przyjmującego zamówienie,

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania rekompensującego udzielającemu zamówienia wszelkie straty dotyczyć rozwiązania kontraktu przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w związku z zawinionymi działaniami lub zaniechaniami *Przyjmującego zamówienie*.
- Strony ustalają, że w razie gdy *Udzielający zamówienia* zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz własnego kontrahenta (podmiotu finansującego usługę) kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się zwrócić *Udzielającemu zamówienia* zapłacone przez niego kary umowne w części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

## VI.

- *Przyjmujący zamówienie* wystawiał będzie na koniec miesiąca kalendarzowego fakturę z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
- Płatności wynikające z niniejszej umowy przekazywane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo przez *Przyjmującego zamówienie* na przedłożonej fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
- Zwłoka w zapłacie za wykonane usługi uprawnia *Przyjmującego zamówienie* do naliczania odsetek ustawowych.

## VII.

- Umowa zostaje zawarta na okres od 4 listopada 2013 r. do 31 grudnia 2015 r.
- Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawa do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.
- *Udzielający zamówienia* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy *Przyjmujący zamówienie* rażąco naruszy postanowienia umowy.
- Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 14.

### Wskazanie osoby udzielającej wyjaśnień odnośnie konkursu

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Agnieszka Stolarczyk , tel. 48/618-60-59.

## § 15.

### Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zakresy świadczonych usług (zadania).
4. Zamówienie nie może być realizowane z udziałem podwykonawców.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu konkursowym, będą mieli prawo wglądu w treść ofert innych oferentów, przy czym odbywać się to będzie na miejscu w siedzibie Udzielającego zamówienia (Wolanów, ul. Opoczyńska 23 ). Składając ofertę dany wykonawca akceptuje fakt, iż jego oferta może być udostępniona do wglądu innym oferentom.

