

**Zarządzenie Nr 111/2016**  
**Wójta Gminy Wolanów z**  
**dnia 28 stycznia 2016 roku**

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli zarządczej na rok 2016 w Urzędzie Gminy Wolanów i pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy.**

Na podst. art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz § 12 zasad prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Wolanowie oraz jednostkach organizacyjnych gminy Wolanów określonych Zarządzeniem nr 233/10 Wójta Gminy w Wolanowie z dnia 30 września 2010 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1 -**

Ustaliam plan kontroli zarządczej na 2016 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy - koordynatorowi kontroli zarządczej.

**§ 3.**

Treść zarządzenia otrzymują pracownicy Urzędu Gminy Wolanów oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Adam Gibała*

**Plan kontroli zarządczej na rok 2016 w Urzędzie Gminy Wolanów  
i pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy**

Lp.	Jednostka/i/ kontrolowana(e)	Temat kontroli	Termin kontroli	Rodzaj kontroli	Osoba odpowiedzialna za kontrolę
1.	Urząd Gminy - wybrane stanowiska	Przestrzeganie terminów udzielania odpowiedzi na pisma i wnioski wpływające do Urzędu w roku bieżącym	II kw.	problemowa	sekretarz
2.	Instytucje kultury GCK i GBP	Kontrola gospodarki finansowej za I półrocze 2016 r.	III kw.	finansowa	skarbnik
3.	GOPS	Kontrola gospodarki finansowej za okres I półrocze 2016 r.	III/IV kw.	finansowa	skarbnik
4.	Urząd Gminy	Przestrzeganie przez pracowników instrukcji kancelaryjnej	II/III kw.	problemowa	sekretarz
5.	Jednostki oświatowe	Kontrola gospodarki finansowej za I półrocze 2016 r.	III/IV kw.	finansowa	skarbnik
6.	Urząd Gminy	Nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych i dokumentów tworzonych w Urzędzie Gminy Wolanów - zabezpieczenie szaf z dokumentami, pieczętek po zakończeniu pracy	Cały rok	doraźna	sekretarz
7.	Urząd Gminy	Prowadzenie ksiąg druków ściśłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy	II kw.	doraźna	skarbnik

Sporządził:

Marianna Biesiadecka

Zatwierdził:

**WÓJT**  
*mgr inż. Adam Gibała*