

**Uchwała Nr X/64/2015
Rady Gminy Wolanów
z dnia 24 września 2015 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Wolanów uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała:

- 1) Nr L/176/10 Rady Gminy w Wolanowie z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
- 2) Nr LVII/196/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/176/10 Rady Gminy w Wolanowie z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
- 3) Nr XI/61/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wolanów.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

R e g u l a m i n

trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalania stawek dotacji dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Wolanów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

I. Przepisy ogólne.

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

1. Tryb udzielania i rozliczenia dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla przedszkoli niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Wolanów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.
2. Wysokość stawek dotacji.
3. Tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2.

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, /Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami/.
- 2) **Ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 3) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy, na zasadach wynikających z przepisu art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację podmiotową”, w rozumieniu art. 131 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240/, która przeznaczona jest na dofinansowanie bieżącej działalności przedszkola.
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wolanów.

II. Podstawa obliczania dotacji

§ 3.

1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.
2. Przedszkola niepubliczne prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

III. Tryb udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola

§ 4.

1. Warunkiem udzielania dotacji dla rozpoczynającego działalność lub prowadzącego niepubliczne przedszkole jest przekazanie do Wójta Gminy, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, najpóźniej do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, co miesiąc, od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy przedszkola, do **15 -go** każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.
3. Po uchwaleniu budżetu Gminy Wójt Gminy informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole o wysokości kwoty należnej na ucznia.

§ 5.

1. Podstawą przekazania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2 jest przekazanie do Wójta Gminy do **10 -go** każdego miesiąca wykazu uczniów uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu wraz z dodatkowym wyodrębnieniem uczniów nie będących mieszkańcami Gminy.
2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego ilości uczniów w przedszkolu niepublicznym Wójt Gminy dokonuje w następnym miesiącu weryfikacji kwoty dotacji należnej.
3. W przypadku przerwy w działalności przedszkola spowodowanej przerwą wakacyjną do ustalenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się średnią kwotę dotacji należnej z ostatnich **2** miesięcy.

IV. Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 6.

1. Kwota dotacji dla przedszkola podlega rozliczeniu w następnym miesiącu na podstawie przedstawionego rozliczenia przez osobę prowadzącą przedszkole, uwzględniającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wykazu, w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy.
2. Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu wraz z dodatkowym wyodrębnieniem uczniów nie będących mieszkańcami Gminy oraz aktualności prawa do otrzymania dotacji, składany jest do **10** każdego miesiąca. Wykaz składany jest **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2**.
3. Wykaz z ust. 1 jest podstawą do rozliczenia raty dotacji przekazanej za każdy miesiąc roku budżetowego.
4. Jeżeli do przedszkola uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z § 3.
5. Brak rozliczenia rzeczowo-finansowego za dany miesiąc, bądź informacji o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania przekazania kolejnych rat dotacji.
6. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne sporządza i przekazuje w terminie do 15-tego stycznia do Urzędu Gminy rozliczenie (za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego) otrzymanych i wykorzystanych transz dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji.
7. Dotacja nie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

V. Tryb i zakres kontroli

§ 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wolanów.
3. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanego.

§ 8.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9.

Podmiot dotowany na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
5. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

I. Nazwa organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę dotowaną:

.....

II. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole/szkołę/placówkę dotowaną:

.....

III. Nazwa przedszkola/szkoły/placówki dotowanej:

.....

(nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki)

1. Datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Gminy w Wolanowie zgodnie z art. 82 ust. 3a ustawy

.....

2. Datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole

.....

3. Planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Wolanów:

.....

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy.

4. Nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola , na który będą przekazywane środki dotacji należnej

.....
Data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

Wykaz uczniów
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy na miesiąc 20.....r.

1. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu tj. **poprzedzającym** miesiąc składania wykazu wynosiła

w tym:

- uczniów niepełnosprawnych
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- uczniów nie będących mieszkańcami Gminy.

2. Wykaz uczniów - mieszkańców Gminy Wolanów **w miesiącu**, w którym składany jest wykaz :

1.
/ imię, nazwisko i adres zamieszkania/ / imię, nazwisko i adres zamieszkania/

3. Wykaz uczniów którzy nie są mieszkańcami Gminy Wolanów **w miesiącu**, w którym składany jest wykaz :

1.
/ imię, nazwisko i adres zamieszkania/ / imię, nazwisko i adres zamieszkania/

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego),
poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymania dotacji i aktualność
związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku
o udzielenie dotacji.

.....
Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie

/pieczętka i podpis/

.....
Nazwisko i imię osoby prowadzącej przedszkole

/pieczętka i podpis/

Data