

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na stanowisko**  
**dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**w Wolanowie ul. Opoczyńska 23, 26 - 625 Wolanów**

**§ 1.**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wolanowie, zwanego dalej „SP ZOZ” przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:

- przedstawiciele podmiotu tworzącego:

1) **Marianna Biesiadecka - przewodnicząca Komisji**

2) **Bogdan Zajączkowski - członek (lekarz)**

3) **Monika Musiałek - członek**

4) **Marcin Ciężkowski - członek,**

- przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ w Wolanowie:

5) **Teresa Pankowska - członek**

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. W posiedzeniu Komisji Konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

**§ 2.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, a za zgodą członków telefonicznie lub e-mailem.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatów Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 3 ust.8 Regulaminu.
4. Posiedzenie komisji może trwać więcej niż jeden dzień.

**§ 3.**

1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.

2. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Wójta Gminy Wolanów.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Wójt Gminy Wolanów powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym o którym mowa w ust. 2, postanowienie ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
6. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie w głosowaniu zwykłą większością głosów.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego.
8. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
9. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni.

#### **§4.**

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

#### **§5.**

1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydaty poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja odbywa we własnym gronie dyskusję i rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów i według poniższych postanowień.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Wolanów, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w przypadku:
  - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 1-5 w sposób wskazany w § 1 ust. 2.
12. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.
13. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

## **§ 6.**

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Wolanów dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji, o wynikach konkursu powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie oraz dyrektora SP ZOZ w Wolanowie.

Wolanów, dnia .....

(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do Pana/Pani  
..... kandydata/kandydatki\* na  
stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Wolanowie, jestem /nie jestem\* małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia  
włącznie oraz pozostaję/nie pozostaję\* wobec tej osoby w takim stosunku prawnym lub  
faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie  
kandydatury.

\* - niepotrzebne skreślić

(podpis)