

WÓJT GMINY WOLANÓW
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor ds. drogownictwa
w Urzędzie Gminy Wolanów
(DR – 2015)

Główne obowiązki:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 4) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 5) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 6) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 7) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 8) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 9) przeprowadzanie przetargów na realizację inwestycji i remontów, kontakt z oferentami, udział w pracach komisji przetargowej,
- 10) współpraca z inspektorami nadzoru w procesie inwestycji i remontów drogowych.

Warunki pracy:

- praca w wymiarze 1 etat;
- praca w pomieszczeniu w systemie czasowym;
- godziny pracy Urzędu: od 7:30 do 15:30;
- z koniecznością wychodzenia w teren;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;
- praca przy monitorze komputera;
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku bez widny.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wolanów nie został osiągnięty;

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa;
- znajomość projektowania i kosztorysowania;
- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1202);
- co najmniej roczny udokumentowany staż pracy;
- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o drogach, ustawy prawo budowlane, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych,

ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ich aktów wykonawczych;

- umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- umiejętność organizowania pracy w zespole;
- dobra znajomość obsługi komputera – środowisko Windows, Office.

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadanie uprawnień;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.wolanow.pl w zakładce: nabór pracowników);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1202*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1202*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 21 września 2015 r. do godz.15.30 w siedzibie Urzędu Gminy Wolanów, pod adresem: ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów, pokój nr 7 lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy DR – 2015” (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- oferty osób nie zakwalifikowanych i nie odebrane przez zainteresowanych zostaną zniszczone.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Wolanowie zatwierdzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Wolanów nr 188/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. z późniejszymi zmianami.

Wójt

/-/ Adam Gibała