

**Zarządzenie Nr 197/2017**  
**Wójta Gminy Wolanów**  
**z dnia 12 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXI/124/2016 Rady Gminy Wolanów z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w priorytetowych zadaniach publicznych wskazanych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 roku, przyjętego uchwałą nr XXI/124/2016 Rady Gminy Wolanów z dnia 30 listopada 2016 r.

**§ 2.**

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 ust. 1 podlega zamieszczeniu na okres 21 dni:
  - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wolanów
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wolanów.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wolanów.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Adam Gibala

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY WOLANÓW W 2017 ROKU**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia na realizację zadania publicznego Gminy Wolanów w 2017 r. w zakresie:

**A. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ** – organizacja i prowadzenie programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w zakresie piłki nożnej i siatkowej:

1. Rodzaje zadań:
  - rozwój sportu dzieci i młodzieży,
  - prowadzenie zajęć i treningów,
  - organizowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych ,
  - udział sportowych reprezentacji gminy w imprezach i zawodach sportowych w gminie i poza jej granicami,
  - zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych ,
  - utrzymanie obiektu sportowego i zatrudnienie kadry trenerskiej
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2017 roku wynosi **100 000,00 zł.**
3. W latach 2015, 2016 na wspieranie realizacji ww. zadania publicznego przyznano odpowiednio dotacje w kwotach: po 100 000,00 zł.

### **I. Zasady przyznania dotacji**

1. Zadania mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie na terenie Gminy Wolanów i na rzecz mieszkańców.
2. Wsparcie realizacji zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817).
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Dotację na realizację zadania uzyska oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).



9. Oferta niekompletna lub nieprawidłowo wypełniona może zostać uzupełniona za zgodą Komisji konkursowej na etapie oceny formalnej.
10. Oferta powinna być:
  - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oraz opatrzona pieczęcią firmową,
  - wypełniona pismem komputerowym lub maszynowym,
  - kompletna i zawierająca odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego zadania należy to czytelnie zaznaczyć np. wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
  - podane informacje muszą być dokładne i wyczerpujące, w szczególności w zakresie liczby adresatów zadania, kalkulacji kosztów oraz innych informacji, które mogą mieć wpływ na ocenę oferty.
11. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.
13. Dotacja nie może być udzielona na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - c) zakup środków trwałych powyżej 3500,00 zł (z wyjątkiem wyposażenia jako środka realizacji głównego celu zadania),
  - d) remonty budynków i lokali biurowych,
  - e) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne.
14. W przypadku wsparcia realizacji zadania, wymagany minimalny wkład finansowy w realizacji zadania musi wynieść co najmniej 2% całości kosztów realizacji zadania.
15. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe.
16. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego i otrzymania dotacji, która określi zakres i warunki realizacji zadania.

## **II. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Wolanowa i muszą być wykonane w roku 2017, przy czym termin poniesienia wydatków z dotacji jak i z innych środków finansowych ustala się od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do dnia 31.12.2017 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przedłożoną ofertą i zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Dotacja nie może być wydatkowana na inne zadania niż określone w ofercie.

## **III. Składanie ofert**

1. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wolanów w 2017 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**” oraz nazwą i adresem Oferenta, składa się osobiście lub drogą pocztową do **dnia 3 lutego 2017r. do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Gminy Wolanów, pok. nr 7, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów, w godz. od 7.30 do 15.30.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według NOWEGO WZORU (załącznik nr 1 do ogłoszenia) zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

#### IV. Wymagane dokumenty

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. Oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia
5. Aktualny Statut oferenta.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia następnego po zakończeniu składania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa może wymagać dodatkowych informacji od uczestników konkursu w trakcie oceny złożonych w konkursie ofert.
4. Wójt Gminy Wolanów po zapoznaniu się z propozycjami Komisji konkursowej podejmie decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej, po spełnieniu warunków formalnych uregulowanych w Programie współpracy Gminy Wolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<b>Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu</b> , wartość merytoryczna projektu w tym, możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-10
2.	<b>Zakres rzeczowy, jakość i realność wykonania oferty w tym:</b> ilość i liczebność grup, atrakcyjność prowadzonych zajęć, osiągnięte wyniki we współzawodnictwie sportowym	0-10
3.	<b>Udział środków własnych</b> w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Sposób finansowania zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł organizacji pozarządowej oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10
4.	<b>Doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań w poprzednich okresach</b> , w tym rzetelność i terminowość wykonania zadania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0-5
5.	<b>Posiadane zasoby kadrowe</b> zaangażowanie opiekunów, trenerów przy realizacji zadania	0-5
<b>RAZEM:</b>		<b>0-40</b>

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6 lutego 2017r. o godz. 9.00
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wolanów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
8. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie tutejszego Urzędu , pok. nr 12 lub telefonicznie 48 6186051 w. 36



## **VI. Konkurs może być unieważniony**

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty;
- 2) jeżeli złożona oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **VII. Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania zgodny z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 ).
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie

Powyższe załączniki dostępne są na stronie:

- 1 internetowej Urzędu Gminy Wolanów [www.wolanow.pl](http://www.wolanow.pl)
- 2) [www.bip.wolanow.pl](http://www.bip.wolanow.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 3) w pok. nr 12 Urzędu Gminy Wolanów

  
mgr inż. Adam Gibała