

Zarządzenie Nr 176/2016
Wójta Gminy Wolanów
z dnia 03 października 2016 r.

w sprawie ustalenia opłat za użyczenie pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Mniszku

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się opłaty ryczałtowe za użyczenie pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Mniszku, maksymalnie do 50 osób, wraz z wyposażeniem (krzesła, stoły) na organizowanie imprez rodzinnych w następujący sposób:
 - 1) w sezonie od 1 maja do 30 września – 100 zł.
 - 2) w sezonie od 1 października do 30 kwietnia – 200 zł.
2. Powyżej ustalona opłata zawiera podatek VAT i pokrywa koszty zużycia mediów oraz koszty związane z utrzymaniem obiektu.

§ 2.

Ustala się stawkę w wysokości 50 zł plus obowiązujący podatek VAT za godzinę użyczenia świetlicy na cele inne niż wymienione w § 1 tj. kursy, szkolenia, prezentacje itp. w ramach prowadzonej działalności komercyjnej.

§ 3.

1. Świetlica wiejska użyczana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Wolanów zaopiniowany wcześniej przez Dyrektora GCK w Wolanowie
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Na podstawie wniosku zawierana zostaje umowa użyczenia, która jest podstawą do udostępniania pomieszczeń świetlicy przez dyrektora GCK w Wolanowie oraz wystawiania faktury przez Urząd Gminy Wolanów.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Przekazanie pomieszczeń następuje na podstawie protokołu sporządzonego przez dyrektora GCK w Wolanowie lub osobę przez niego wskazaną.
6. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

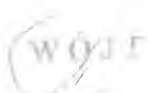
1. Nieodpłatnie ze świetlicy mogą korzystać mieszkańcy wsi w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, pikniki itp.
2. Świetlica może być udostępniana nieodpłatnie na potrzeby statutowe Ochotniczej Straży Pożarnej, klubów sportowych, stowarzyszeń, placówek oświatowych i kulturalnych działających na terenie gminy Wolanów oraz na potrzeby organizowania przez jednostki rządowe i samorządowe nieodpłatnych kursów i szkoleń dla mieszkańców gminy Wolanów.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. geodezji i gospodarki gruntami..

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,


mgr inż. *Andrzej Cibata*

Wolanów,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Wolanów

Wniosek

Zwracam się z prośbą o użyczenie świetlicy wiejskiej w Mniszku.

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

2. Organizator przedsięwzięcia :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Cel użyczenia świetlicy -

5. Liczba osób uczestniczących w imprezie

6. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i
p.poż. w czasie trwania użyczenia.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* użyczenia świetlicy

.....
(data)

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

Zatwierdzenie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

* - niepotrzebne skreślić


mgr inż. Adam Gibala

Umowa użyczenia

zawarta w dniu.....w..... pomiędzy Gminą Wolanów, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Adama Gibałę, zwaną dalej Użyczającym

a

..... zamieszkałym
w.....

.....
legitymującym się Serianr

wydany przez

zwanym w dalszej części umowy Biorącym do Używania.

§ 1.

1. Użyczający oddaje a Biorący do używania przyjmuje w użyczenie świetlicę wiejską w Mniszku zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie sali w celu organizacji.....
.....
2. Wniosek o użyczenie sali stanowi załącznik do umowy.
3. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Przygotowywanie i podawanie posiłków w użyczonym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego do Używania.
5. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

1. Biorący do Używania może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Biorącego do Używania wymaga zgody Użyczającego.
3. Biorący do Używania bez zgody Użyczającego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został użyczony.
4. Biorący do Używania oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4.

Biorący do Używania uiści opłatę ryczałtową w wysokości
(słownie:) w terminie 3 dni od daty otrzymania
wystawionej przez Urząd Gminy Wolanów faktury VAT na rachunek bankowy: BSRz Radom
O/Wolanów Nr 98 9115 0002 0030 0300 0286 0002 .

§ 5.

1. Biorący do Używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Biorącym do Używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Biorący do Używania nie ma prawa użyczenia i podnajmowania przedmiotu użyczenia osobom trzecim.

§ 8.

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący do Używania zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był użyczony.

§ 9.

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu użyczenia naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnej opłaty ryczałtowej wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu użyczenia przez Użyczającego Biorącemu w Używanie .

§ 10.

1. Biorący do Używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Biorący do Używania jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu .
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania użyczenia ponosi Biorący do Używania .

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego .

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Użyczający a jeden Biorący do Używania.

.....
UŻYCZAJĄCY

.....
BIORĄCY DO UŻYWANIA


mgr inż. Adam Gibala

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony dnia

w lokalu stanowiącym przedmiot użyczenia zgodnie z Umową Użyczenia przy udziale organizatora imprezy / uroczystości -

Przekazujący oddaje a Przejmujący przejmuje w użyczenie lokal świetlicy w Mniszku .

Strony potwierdzają że:

1. Lokal wyposażony jest w:

1. Krzesła szt.
2. Stoły szt.
3.
4.
5.

2. Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia lokalu:

.....
.....

3. Lokal znajduje się w stanie technicznym:

4. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego lokalu:

.....
.....

5. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplety kluczy do zamków w lokalu.

6. Inne ustalenia i potwierdzenia Stron.....

(podpis przekazującego)

(podpis przejmującego)

WÓJT
mgr inż. Adam Gibala